

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NOCERINO MONICA**
Telefono **081 796 26 11**
E-mail **monica.nocerino@regione.campania.it**
Nazionalità Italiana

INCARICO ATTUALE

- Data Da giugno 2007 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Campania – Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente – Ufficio III “Affari Generali, Atti sottoposti a registrazione e Contratti e Urp”, Via Santa Lucia, 81 (Napoli)**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo (ex VIII qualifica – categoria D4)** in seguito al superamento del concorso indetto con bando pubblicato sul BURC n. 63 del 23/12/2002.
- Principali mansioni e responsabilità
Attività istruttoria preordinata alla stipula dei contratti in forma pubblico-amministrativa.
Attività di consulenza legale con riferimento a problematiche giuridico-formali oggetto di specifici quesiti da parte delle Strutture regionali con riguardo a schemi di convenzioni e contratti dell'Amministrazione regionale.

Titolare, dal 23/9/2011 a tutt'oggi, di **incarico di posizione organizzativa di tipo professionale** avente ad oggetto: analisi tecnica sulla regolarità redazionale dei contratti stipulati dinanzi all'Ufficiale Rogante. Studio della legittimità formale delle clausole contrattuali. Decreto n. 1 del 23/9/2011 dell'AGC Affari Generali della Giunta regionale e n. 082/UDCP/GAB del 1/4/2014 del Vice Capo di Gabinetto del Presidente, Decreto n. 171 del 5/10/2016 del Capo di Gabinetto.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Data Da agosto 2005 a Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di studio ed analisi dei provvedimenti amministrativi della Giunta regionale e monitoraggio, raccolta ed analisi della giurisprudenza costituzionale e della normativa comunitaria (Regolamenti e direttive).
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico di specifica responsabilità** conferito con Decreto n. 3 del 12/5/2006 dell'AGC Affari Generali della Giunta regionale avente ad oggetto: “Monitoraggio e raccolta della giurisprudenza costituzionale e della normativa comunitaria (Regolamento e Direttive)”.

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2004 a Luglio 2005

Regione Campania

Contratto di collaborazione

Consulenza specialistica a supporto dell'attività di formazione, assistenza ed aggiornamento per i dipendenti regionali relativa all'informatizzazione del flusso documentale dei provvedimenti amministrativi regionali ed al procedimento amministrativo informatizzato di supporto alla Gestione e al Monitoraggio dei Fondi strutturali dell'Unione Europea.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2001 a Dicembre 2003

Amministrazione Provinciale di Napoli, Area legale, Piazza Santa Maria la Nova (Napoli)

Pratica Forense

Redazione di atti giudiziari e pareri motivati nelle aree legali civile e amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di Studio

Laurea in Scienze della Pubblica Amministrazione conseguita il 21/3/2012 presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con votazione 110/110 e lode.

Perfezionamento Post Lauream in Amministrazione e Finanza degli enti Locali presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II conseguito l'11/10/2006 presso il Dipartimento di diritto amministrativo e Scienza dell'Amministrazione e superamento in data 11/10/2006 dell'esame finale, con il massimo dei voti.

Vincitrice di una Borsa di Studio per la partecipazione al Master in diritto industriale (Innovazione e Sviluppo della Proprietà intellettuale) presso la Fondazione dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio "Istituto Guglielmo Tagliacarne"- Roma .

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 14/3/2001 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con votazione 106/110.

Preliminary English Test conseguito presso l'Hammersmith and West London College" Barons Court, London, giugno 2001.

Titoli di abilitazione

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di appello di Napoli il 18 aprile 2005.

Altri titoli

Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di "Istruttore direttivo marketing", indetto con decreti dirigenziali n. 14577 del 19/12/2002 e n. 14678 del 27/12/2002 e pubblicato sul BURC n. 63 del 23/12/2002.

Vincitrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Turistico" bandito dalla Regione Campania con decreti dirigenziali n. 14578 del 19/12/2002 e n. 14678 del 27/12/2002 pubblicati sul BURC n. 63 del 23/12/2002.

**FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

- La sottoscrizione dei contratti dopo il nuovo Codice: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata, Maggioli, svoltosi a Roma il 16 marzo 2017.
- Corso di Alta Formazione "Armonizzazione contabile degli enti territoriali" - Campania, FORMAP tenutosi in data 11 e 12 dicembre 2014.
- Partecipazione al corso di aggiornamento sulla "Trasparenza amministrativa e Open Data" in Regione Campania, Formez P.A. tenutosi in modalità Webinar il 5 e il 10 dicembre 2014.
- Partecipazione al corso di formazione su "Vicende delle Società partecipate: dinamiche giuridiche ed economico-finanziarie", organizzato presso l'università degli Studi di Napoli Federico II dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli tenutosi il 22/9/2014.
- Partecipazione al convegno "La giurisprudenza del foro napoletano e gli orientamenti nazionali ed europei in tema di obbligazioni e contratti" organizzato dal Tribunale di Napoli dal Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli, tenutosi il 7 aprile 2014.
- Partecipazione al corso sulla Privacy e il Trattamento dei dati personali: aspetti rilevanti per la P.A. organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne- Fondazione UNIONCAMERE, svoltosi a Napoli il 13 giugno 2012.
- Partecipazione al corso sulla Tracciabilità dei flussi finanziari organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne- Fondazione UNIONCAMERE, svoltosi a Napoli nei giorni 6 e 7 giugno 2012.
- Partecipazione al corso sulla Semplificazione amministrativa e l'autocertificazione organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne- Fondazione UNIONCAMERE, svoltosi a Napoli nei giorni 27 marzo e 16 aprile 2012.
- Partecipazione al corso di formazione relativo alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici "Appalti chiari" sessione marzo 2011 organizzato dal Formez.
- Partecipazione al programma di formazione sulla Gestione e Programmazione POR organizzato dalla Regione Campania - sessione aprile-luglio 2008.
- Partecipazione al Corso di formazione "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate" organizzato dalla Maggioli e tenutosi a Roma il 16/5/2008.
- Partecipazione al corso di formazione organizzato a Giugno 2003 presso il Comitato Economico e Sociale Europeo "U.E.A.P.M.E." (Unione europea dell'Artigianato e delle piccole e medie imprese) ed avente ad oggetto le seguenti materie: Il ruolo della Commissione Europea, del Consiglio, del Parlamento e degli Organismi Consultivi (Comitato Economico e Sociale e il Comitato delle Regioni); la politica europea per le piccole e medie imprese; la politica europea della ricerca tecnologica: programma quadro comunitario 2002 - 2006; l'azione di sostegno alla ricerca alle PMI; l'innovazione e le politiche di sviluppo regionale; la politica europea di standardizzazione tecnica.
- Partecipazione al Corso di Formazione presso l'UAMI "Ufficio per l'Armonizzazione nel Mercato Interno" su marchi e disegni comunitari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE
MADRELINGUA**

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Reading
- Writing
- Listening
- Speaking

ENGLISH

Good
Good
Good
Good

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza della normativa degli appalti.
Ottima capacità e competenze nell'applicazione dei principali applicativi Office e nella consultazione di banche dati on-line

PATENTE

Patente di guida di categoria A e B

La sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Si autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Napoli, li 12 gennaio 2018

Monica Nocerino