

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura Caravante
Indirizzo ufficio Via Metastasio 25/29 - 80126 (Napoli) - Pal.1 stanza n.23
Telefono ufficio **081 796 4524**
Fax **081 796 4412**
E-mail laura.caravante@regione.campania.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)** *Dal 1 agosto 2005 ad oggi*
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Giunta Regionale della Campania - Via S. Lucia, 81 80132 Napoli**
- **Tipo di azienda o settore**
 - **AGC 01 Gabinetto del Presidente - Settore Rapporti con Comuni, Province, Comunità Montane e Consorzi - Servizio Sicurezza urbana e Polizia locale.**
 - **Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente - Ufficio IX Politiche di sicurezza ed attuazione del programma di Governo**
 - **Ufficio Speciale - UOD Centrale acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture.**
- **Tipo di impiego** **Istruttore direttivo - Qualifica professionale D 2**
Funzionaria con la seguente Posizione Organizzativa “Gestione Albo Fornitori. Gestione Portale Gare. Gestione Ufficio Personale. Gestione contabilità spese di pubblicità. Azione di monitoraggio informativa per ANAC e Trasparenza.”
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - > **Elaborazione atti amministrativi inerenti i temi curati dal Settore (Sicurezza dei cittadini, Beni confiscati, Racket ed usura)**
 - > **Componente e\o segretario in Commissioni di valutazione delle proposte progettuali relative alle azioni a valere sulle risorse dei Fondi strutturali e delle Leggi 12\03 ed 11\04.**
 - > **Segretaria dal Coordinamento regionale delle iniziative antiracket ed antiusura presieduto dal Commissario regionale delle iniziative in tema.**
 - > **Segretaria del Comitato Tecnico Consultivo della Polizia Locale.**
 - > **Responsabile Unico di Procedimento del progetto “Protocollo Welfare” con il Comune di Napoli nell’ambito delle azioni programmate a valere sulle risorse dell’Obiettivo Operativo g8 PO FSE 2007-2013.**
 - > **Componente Team di Obiettivo Operativo 6.1 del PO Fesr**

2007-2013 “Realizzare interventi integrati di sviluppo urbano per migliorare le funzioni urbane superiori ed assicurare condizioni di sviluppo sostenibile, sociale ed economico, delle città medie” con funzione di referente del monitoraggio finanziario e della certificazione.

› **Componente Team di Obiettivo Operativo 2p del PO Fse 2007-2013 "Garantire la sicurezza e la legalità attraverso azioni di monitoraggio e formazione del personale impegnato su questi temi" con attività\funzioni di Referente per l'attuazione con compiti:**

- Studio ed assistenza all'elaborazione dei documenti preparatori alla stesura del Programma Operativo della Campania 2000-2006 in materia di sicurezza urbana e legalità per il settennio di programmazione 2007-2013 (DPSR, QSN, PO Fse, PO Fesr).
- Elaborazione dei documenti di programmazione delle azioni in materia di sicurezza urbana e legalità a valere sulle risorse dei Programmi Operativi della Regione Campania.
- Stesura delle schede di Obiettivo Operativo
- Predisposizione procedure di evidenza pubblica (Avvisi pubblici, bandi, Gare d'appalto) per l'affidamento della realizzazione degli interventi previsti dagli Obiettivi Operativi.
- Predisposizione atti amministrativi: Deliberazioni (Piano di attività, programmazione delle risorse, rimodulazione degli interventi e delle risorse), Decreti (adozione bandi, avvisi, gare; nomina commissioni di valutazione; pubblicazione graduatorie e affidamento; impegno risorse; liquidazioni).
- Elaborazione ed accompagnamento all'applicazione e al rispetto degli strumenti di contrattazione relativi agli affidamenti della realizzazione degli interventi (Atti di concessione, Contratti in forma privata e contratti pubblici, Lettere di incarico).
- Elaborazione ed accompagnamento all'applicazione di strumenti pattizi (Protocolli d'Intesa, lettere d'intenti).
- Monitoraggio procedurale, fisico e finanziario e controllo di primo livello degli interventi a titolarità e a regia regionale previsti dagli Obiettivi Operativi.
- Attività di raccordo con:
 - L'Assistenza tecnica per l'elaborazione delle procedure tecnico-operative previste dai Regolamenti comunitari e regionali in materia;
 - Gli uffici dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, di Audit per la compilazione degli strumenti di controllo e monitoraggio previsti dai Programmi Operativi e dai regolamenti comunitari in materia;
 - Gli uffici regionali direttamente ed indirettamente preposti all'attuazione del Por (per es. Settore Entrata e Gestione della Spesa, Servizio Comunicazione integrata, Servizi AGC 09);
 - I fornitori di beni e servizi affidatari della realizzazione degli interventi previsti dalla Misura;
 - I beneficiari delle risorse a valere sugli Obiettivi Operativi

› **Responsabile del procedimento di gare aperte, ristrette, telematiche.**

› **Responsabile dell'Elenco Unico Telematico dei Fornitori di**

| | |
|---|--|
| <p>Date (da-a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Beni e Servizi della Giunta Regionale della Campania</p> <ul style="list-style-type: none"> > Responsabile ufficio personale > Azione di monitoraggio informativa per ANAC e Trasparenza <p>Dal maggio 2002 a luglio 2005</p> |
| <p>Date (da-a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <p>• Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Giunta Regionale della Campania - Via S. Lucia, 81 80132 Napoli</p> <p>Settore Organizzazione e Metodo - Servizio Pari Opportunità Consulenza</p> <p>Componente del Team di Animatrici di Pari Opportunità presso l'Assessorato Pari Opportunità della Regione Campania nell'ambito della Misura 3.14 del Programma Operativo Regionale della Campania 2000-2006 "Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro" con funzione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi e monitoraggio delle iniziative, dei progetti, della normativa nazionale, comunitaria ed internazionale e in materia di pari opportunità. • Assistenza alla stesura e revisione dei documenti di programmazione elaborati dalle amministrazioni locali per il Por Campania 2000-2006. • Monitoraggio e valutazione delle azioni realizzate dagli Enti Locali e dagli Enti terzi a valere sulle risorse della Misura 3.14. • Animazione per la costruzione di reti territoriali e settoriali. • Analisi dei dati congiunturali sulle forze lavoro a livello regionale e provinciale per predisporre piani di azione locale a favore dell'occupazione femminile. • Analisi delle politiche del lavoro messe in campo della Regione Campania e assistenza alle Province e ai Comuni capoluogo per la progettazione, il coordinamento e la gestione dei Centri per l'Occupabilità Femminile e dei percorsi formativi rivolti alle donne. • Coordinamento con il Servizio Sicurezza urbana e Polizia locale per la predisposizione e realizzazione di azioni congiunte. |
| <p>Date (da-a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <p>• Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2001</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ente di formazione Primer scarl (Napoli) • Ente di formazione Essenia Uetp (Salerno) • Cooperativa G.A.I.A. (Napoli) • Ente di formazione A.V.O.G. (Napoli) • Associazione FISU (Bologna) <p>Enti di formazione della Campania</p> <p>Collaborazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulente per Enti di formazione e Amministrazioni locali della Regione Campania per la realizzazione di progetti a valere su Misure del Programma Operativo Regionale della Campania 2000-2006 dedicate alla formazione in materia di politiche sociali, di sicurezza e di pari opportunità • Docente di Sociologia generale, Psicologia Sociale, Orientamento e socializzazione in corsi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo |
| <p>Date (da-a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <p>• Tipo di azienda o settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1998 al 2001</p> <p>Comune di Napoli (Napoli)</p> <p>Assessorato alla Dignità</p> <p>Collaborazione</p> <p>Responsabile dell'ufficio di segreteria del progetto Ufficio Sicurezza e solidarietà presso l'Assessorato alla Dignità del Comune di Napoli per le iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Pony della Sicurezza e Solidarietà" con funzioni di: |

- coordinamento della Segreteria Unica Tecnico- Organizzativa
- raccordo e coordinamento dei gruppi di azione territoriale operanti su ciascuna delle 21 circoscrizioni del Comune di Napoli
- analisi e monitoraggio del servizio
- redazione di reports sintetici periodici
- organizzazione di seminari e iniziative formative
- coordinamento e di raccordo fra le risorse istituzionali e le strutture territoriali;
- “Nonni civici” con funzioni di:
 - Coordinamento dell’attività degli operatori sul territorio cittadino
 - Raccordo con la struttura affidataria del servizio (Auser Campania)
 - Monitoraggio e valutazione dell’attività ;
- “Comitati circoscrizionali per la sicurezza e la solidarietà” con funzioni di:
 - Coordinamento dei componenti dei tavoli dei Comitati
 - Raccordo fra l’Amministrazione ed i partners istituzionali e sociali
 - Redazione di reports sintetici periodici
 - Organizzazione delle sedute dei Comitati;
- “Progetto di Cooperazione Internazionale fra il Comune di Napoli e la Municipalità di Gafsa in Tunisia” sui temi dell’immigrazione e della multietnicità con funzioni:
 - tecnico-amministrativo-organizzative del Campo di Lavoro realizzato da volontari a Gafsa
 - docente e collaboratrice alla Segreteria Scientifica Tecnico-Organizzativa per il Corso di Formazione per l’Equipe Regionale di Riabilitazione di Gafsa;
- Progetto O.A.S.E.S. (Organizations Against Social Exclusion) organizzato dalla società IRESS di Bologna, finanziato dal Fondo Sociale Europeo e svolto in collaborazione con le municipalità di Bologna, Valencia (Spagna) e Trikala (Grecia) in qualità rilevatrice e analista dati e relatrice
- Attività di comunicazione nell’ambito del FISU e del FESU

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1994 al 1998

Università degli Studi di Napoli “Federico II” Facoltà di sociologia

Competenze statistiche, analitiche, sociologiche, psicologiche

Laurea sociologia con tesi sperimentale in Psicologia sociale

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Ottobre 2004 a maggio 2005

Fondazione “Minguzzi” (Bologna) con il Forum Italiano per Sicurezza Urbana

Corso di formazione per responsabile tecnico di politiche di sicurezza urbana

Attestato di partecipazione

• Date (da - a)

Da Ottobre 2005 a Maggio 2006

Laura Caravante

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ente di formazione Perform per conto del Settore Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del personale a valere sui fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Delibera CIPE 36\2002)

La politica di coesione europea e il nuovo ciclo di programmazione 2007-2013: metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo.

Attestato di partecipazione

Ottobre 2006

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Caserta)

Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della Legge 241\90 riformata

Attestato di partecipazione

Da Gennaio 2007 a febbraio 2007

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Caserta)

Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani progetti per i fondi strutturali europei.

Attestato di partecipazione

Marzo 2007

Soges

La nuova programmazione dei fondi strutturali e la politica di coesione 2007-2013. Le politiche urbane e lo sviluppo locale nei POR-FESR della Regione Campania: nuove opportunità gestionali per i Comuni e le agenzie di sviluppo locale.

Attestato di partecipazione

Da maggio a giugno 2007

Giunta regionale della Campania settore studio organizzazione e metodo-formazione del personale realizzato dall'ATS RSO S.p.A et al.

I fondi comunitari e il POR Campania 2000-2006, le procedure di rendicontazione dei fondi FESR e FSE. Formazione intensiva sulla rendicontazione della spesa POR Campania 2000- 2006

Attestato di partecipazione

Da aprile 2008 a luglio 2008

Enti di formazione Protom ed Arka

Formazione ed affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico-operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007-2013.

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **Date (da - a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Da giugno 2011 a dicembre 2012

Giunta regionale della Campania - PON "Governance e Azioni di Sistema" (FSE) 2007-2013

Obiettivo 1 - Convergenza Asse E "Capacità istituzionale" - Obiettivo specifico 5.1 - Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza dell'azione pubblica.

Percorso di affiancamento on the job alle risorse del Settore 05 dell'AGC 01 della Regione Campania impegnate nella programmazione, gestione e certificazione di interventi cofinanziati dal FSE

Attestato di partecipazione

Italiano

Inglese e francese

Ottima

Buona

Buona

Buone capacità comunicative e di adattamento alle varie situazioni lavorative, propensione al lavoro di squadra, alla divisione dei compiti e delle funzioni.

Buone capacità organizzative

Ottime capacità e competenze tecniche nella gestione dei maggiori pacchetti informatici applicativi. Ottimo utilizzo di internet.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ai seguenti convegni e seminari:

- Forum P.A.
- Com.Pa
- Pol.I.S. I Edizione
- Pol.I.S. II Edizione
- Convegno “Tre giorni per la scuola”
- World Urban Forum 2012

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

f.to Laura Caravante