

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono ufficio
E-mail

DOTT.SSA DANIELA ACCARINO
089. 2589326
daniela.accarino@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- dal 01/07/2011 ad oggi
- dal 27/09/2018 ad oggi

dal 19/04/2016 al 26/09/2018

- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

dal 01/02/2014 al 18/04/2016

- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2011 al 31/01/2014

- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

- dal 01/08/2005 al 30/06/2011

Dal 01/08/2005 ad oggi
Regione Campania via S. Lucia, 81 – Napoli

UOD Genio Civile di Salerno - presidio Protezione Civile – Direzione Generale Governo del territorio, Lavori Pubblici e della Protezione Civile- Funzionario contabile – D4

Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa con DD 257 del 26/09/2019 – “Contenzioso sismico L.R.9/83 ss.mm.ii.” relativa alle seguenti attività: Contenzioso sismico; Provvedimenti di sospensione lavori; Rapporti con la UOD 01 della D.G. 50.09; Rapporti con i Comuni, i collaudatori e con gli altri soggetti incaricati della vigilanza. Sanzioni art. 6 L.R. n. 9/83 e L.R. n. 13/83; Vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ai sensi dell'art. 103 del D.P.R. 380/01. Coordinamento e svolgimento dell'attività derivanti dall'applicazione del D.P.R. n. 380/01. Gestione attività sorteggio progetti per controllo a campione.

Conferimento incarico di specifiche responsabilità ex art. 12 C.C.D.I. del 2014 con DD 87 del 02/05/2016 - “Istruttoria amministrativa e contabile connessa alle funzioni proprie della u.o. di incardinamento. analisi dei procedimenti e definizione delle attività amministrative e contabili connesse al contenzioso in materia sismica, in violazione alla L.R. 9/83. Istruttoria e predisposizione atti per l'accertamento delle entrate derivanti dai contributi versati ai sensi della L.R. 9/83 e per le relative richieste di rimborso su richiesta di parte, di supporto al RUP. Attività d'interesse della UOD connesse alla categoria contrattuale e al profilo professionale.”

Mansioni: Predisposizione dei correlati atti e/o decreti da sottoporre al responsabile del procedimento relativi agli AAGG della u.o., al contenzioso in materia sismica, all'accertamento delle entrate relative alle spese di istruttoria dovute per il rilascio delle autorizzazioni e al rimborso delle spese di istruttoria su richiesta di parte.

Conferimento incarico ex art. 12 C.C.D.I. del 2014 con DD 169 del 14/05/2015 e precedentemente ex art. 34 C.C.D.I. del 9/11/2009 con D.D 80 del 10/03/2015, “Attività di collaborazione con il responsabile del procedimento nell'ambito del gruppo di lavoro definito con determina n. 19 del 04/02/2014 Rapporti con gli uffici contabili della Direzione Generale dei LL.PP. nonché con le UOD di altre Direzioni generali per l'applicazione dei atti a carattere generale di interesse del gruppo di lavoro” (leggi di bilancio, deliberazioni, direttive, circolari).

Mansioni: consulenza amministrativa d'interesse dei vari servizi del Settore, collegata alla gestione dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive nonché alla predisposizione dei correlati atti da sottoporre al responsabile del procedimento.

Contenzioso nell'ambito di demanio idrico per i giudizi instaurati davanti al Tribunale Regionale delle Acque di Napoli

Conferimento incarico ex art. 34 C.C.D.I. del 9/11/2009 con D.D. n. 219 del 05/07/2011 “attività giuridico-amministrativa d'interesse dei vari servizi del Settore”

Ex Settore Programmazione delle Politiche per lo sviluppo Economico - AGC 12 -

- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALTRO

TITOLI DI STUDIO

- data
- istituto di istruzione o formazione

Sviluppo Economico -Istruttore Direttivo Programmazione e controllo – D2

Dal 1/03/2010 al 30/06/2011 **titolare di posizione organizzativa di staff denominata "Pianificazione e Programmazione finanziaria"** con competenze in materia di: predisposizione degli atti finalizzati alla redazione del PASER e dei documenti di bilancio di pertinenza del Settore. Variazioni di bilancio dell'Area. Elaborazione delle componenti economico-finanziarie degli atti deliberativi dell'Area. Gestione delle entrate di pertinenza del Settore.

Mansioni: Assistenza per la predisposizione delle proposte di bilancio e per l'adozione degli atti di accertamento e di riscossione di competenza dell'Area; istruttoria delle delibere di variazione al bilancio; verifica della copertura finanziaria degli atti di spesa concernenti le misure POR Campania 2000-2006 dell'AGC 12; attività connesse al controllo di gestione; gestione del conto corrente postale unico relativamente ai pagamenti al Settore 01

Dal 08/06/2009 al 30/06/2011: incarico conferito dalla regione Campania di componente della "Commissione di valutazione delle istanze presentate dalle associazioni cooperativistiche ex L.R. 32/77"

Dal 12/01/2009 al 31/12/2010: incarico conferito dal Ministero dello Sviluppo Economico tramite la Regione Campania di componente della Commissione di accertamento di spesa per contributi ex L. 23/12/1996, n. 262

Dal 31/12/2002 al 31/07/2005

Provincia di Salerno, via Roma - Salerno

UOC Polizia Provinciale - Sanzioni

Collaboratore professionale amministrativo- B5

Istruttoria relativa al procedimento sanzionatorio amministrativo per infrazioni in materia di caccia, pesca e codice della strada e monitoraggio delle relative entrate

Da maggio 2004 a luglio 2005

Studio Commerciale Accarino

Consulenza aziendale; finanza agevolata

Praticante per la professione di Dottore Commercialista

Studi di fattibilità e predisposizione di progetti per l'accesso a finanziamenti agevolati statali (L.488/92) e regionali o finanziamenti bancari

Dal 01/11/2001 al 28/02/2002

GE.I consulting s.r.l - Caserta

Consulenza direzionale e organizzativa relativa alla realizzazione di Sistemi per la Gestione della Qualità ai fini della Certificazione secondo le norme ISO 9000, Marketing e Comunicazione d'Impresa

Consulente Commerciale

Attività di ricerca e procacciamento nuovi clienti, sviluppo di offerte e relativa contabilità, marketing, assistenza alla clientela gestione archivi informatici

Dal 01/10/2001 al 30/11/2001

Comune di Cava de' Tirreni (SA)

Rilevatore ai fini del censimento della Popolazione e delle Attività Economiche

Dal 01/03/2001 al 31/07/2001

Infotel srl – Battipaglia (SA)

Formazione professionale e corsi di aggiornamento

Docente/Tutor Corsi ECDL e Corsi PON presso Istituti Superiori Statali Pubblici Pianificazione e svolgimento delle attività formative; sviluppo di progetti relativi all'ottenimento di finanziamenti pubblici per la formazione

Superamento concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessivi n. 52 posti a tempo indeterminato di personale dirigenziale nelle diverse aree, **per n. 5 posti di dirigente area economico-finanziaria (DEF) (pos. 12 – graduatoria del 28/04/2023)** Concorso bandito dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 44 del 14/07/2020.

15/12/15

Università telematica Pegaso

- Titolo conseguito **Master di II livello in diritto amministrativo** - votazione 30/30 – corso biennale post-universitario - 60 CFU
- Data 14/05/03
- istituto di istruzione o formazione Università Federico II – Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione per l’Insegnamento – Napoli
- Denominazione Corso **Diploma di specializzazione post-universitaria** per l’abilitazione all’insegnamento per le scuole superiori. Corso biennale. Sostenuti n. 28 esami caratterizzanti nelle discipline economico-aziendali e nelle discipline della didattica, pedagogia, psicologia, e docimologia
- Qualifica conseguita **Abilitazione all’insegnamento classe A017 – discipline economico-aziendali.** Votazione 78/80
- Data 29/01/2001
- istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno – Facoltà di Economia
- Titolo conseguito **Laurea in Economia aziendale - votazione 110/110** (equipollente alla laurea in Economia e commercio ai sensi della L. 10/79 – classe lauree specialistiche CLS 84/S)

ULTERIORI CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

- Date **2023**
Dipartimento della funzione pubblica – Syllabus - Corsi:
Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale: livello avanzato
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (livello avanzato)
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale (livello avanzato)
Proteggere i dispositivi (livello avanzato)
Erogare servizi on-line (livello avanzato)
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA (livello avanzato)
Conoscere l'identità digitale (livello avanzato)
Conoscere gli open Data (livello intermedio)
Produrre, valutare e gestire documenti informatici (livello intermedio)
- Date **2023**
Fondazione IFEL
Corso PNA 2022-2024 novità e strumenti (90 min) 25/09/2023
La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: 18/10/2023
- Date **2023 -2022**
Federica web Learning
Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro (6 ore) 30/05/2022
Comunicazione efficace e gestione del conflitto (6 ore) 29/04/2022
L’attività amministrativa principi regole e prassi (5 ore) 23/09/2022
English Upper intermediate B2.1 (28 ore) 15/05/2023
- Date **2022**
Regione Campania DG 14 UOD 04
Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 76/2020 e 77/2021 (3 ore) 23/06/2022
Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara (6 ore) 29/04/2022
- Date **Dal 10/11/2015 al 19/11/2015**
Regione Campania - Settore Formazione e metodo (Formap)
Corso di formazione sull’armonizzazione dei sistemi contabili

2015
Formez

Corso "Anticorruzione e cultura dell'integrità" (20 ore) dal 7/09/2015 al 2/10/2015
Corso "Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania (3 ore)
04/02/2015

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Denominazione Corso

Dal 23/11/2012 al 07/12/2012

Regione Campania - Settore Formazione

Corso di Formazione in area giuridico-amministrativa per funzionari e dirigenti della Regione Campania in materia di "Espropriazioni per pubblica utilità"

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Denominazione Corso

Dal 29 marzo 2010 al 1 luglio 2010

Regione Campania - Settore Formazione e metodo (Formez)

Laboratorio "Le regole sull'ammissibilità dei costi" – finalizzato a rafforzare le competenze in materia di controlli di primo livello nell'ambito del Programma Operativo FESR 2007-2013

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Denominazione Corso

31/05/2007-12/06/2007

Regione Campania - Settore Formazione e metodo

Corso di formazione sulla rendicontazione della spesa POR Campania 2006-2013

- Date
- istituto di istruzione o formazione
- Denominazione Corso

02 e 03/04/2007

Regione Campania - Settore Formazione (Scuola Superiore della P.A. - Caserta)

Corso di formazione su "Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale"

- Date (da - a)
- istituto di istruzione o formazione
- Denominazione Corso

Dal 13/02/2006 al 30/06/2006

Regione Campania– Corso finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica

Corso di formazione su "La politica di coesione europea ed il nuovo ciclo di programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo"

- istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Infotel srl – Battipaglia (SA)

Esami sostenuti: Basic concepts – concetti teorici di base; Managing files – gestione documenti; Word processing – elaborazione testi; Spreadsheets – fogli elettronici; Databases – basi di dati; Presentation – presentazione; Information networks – reti informatiche

- Qualifica conseguita

Patente Europea del computer – ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

INGLESE

Buono
Buono
Discreto

FRANCESE

Buono
Buono
Discreto

Ottimo uso del PC

Ottimo uso software in dotazione alla Regione Campania: sw S.I.smi.CA., DB Autorizzazioni e Depositi, DDD - E-Grammata, Protocollo E-Grammata; G.C.C.P., Bancoposta on-line

ottimo utilizzo ulteriori software: MS Office: Word, Excel, Access, PowerPoint;; Windows XP; Internet Explorer, Outlook Express; Open Office; Open Office, Teams, Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docenze di Economia Aziendale e Diritto economia presso istituti pubblici e privati.
Risultata idonea al concorso docenti 2016 (D.D.G. 107/2016) – classe di concorso
A045 – discipline economico-aziendali – scuola secondaria II grado.

La sottoscritta Daniela Accarino consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara ai sensi degli 46 e 47 del DPR 445/2000 che tutti i titoli posseduti e le esperienze lavorative indicate nel presente curriculum, composto di n. 4 pagine, sono effettivamente posseduti dalla sottoscritta.

In fede

Salerno, 21/02/2024

(Daniela Accarino)