



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome **Veronica D'ANGELO**

Qualifica Funzionario tecnico policy

Incarico attuale Funzionario presso la **Giunta Regionale della Campania**, Direzione Generale per le Risorse Umane – U.O.D. 04. Responsabile dal 24.01.2025 dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa a "Coordinamento delle attività volte alla predisposizione delle relazioni istruttorie riguardanti il contenzioso del personale in raccordo con gli uffici della Direzione; Predisposizione delle relazioni istruttorie riguardanti il contenzioso di competenza della UOD; Supporto alla Direzione e alle strutture della stessa nella redazione delle relazioni da inoltrare all'Avvocatura Regionale e dei riscontri agli atti stragiudiziali. Monitoraggio del contenzioso attraverso la verifica della Banca dati dei ricorsi. Predisposizione e adeguamento degli atti di accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità "lavoro agile" dei dipendenti della UOD. Supporto giuridico per la predisposizione degli atti di programmazione in materia di formazione del personale della Giunta regionale. Supporto al dirigente negli adempimenti della UOD in materia di anticorruzione e responsabilità del monitoraggio delle relative scadenze. Referente PA Legal di UOD".

e-mail veronica.dangelo@regione.campania.it

Tel. 081 796 26 40

ESPERIENZA LAVORATIVA

Datore di lavoro **Regione Campania, Napoli**

dal 2019 ad oggi D.G.14 U.O.D. 04 - "Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction – Benchmarking".

dal 2016 al 2018 Supporto alla Direzione Generale per la predisposizione delle relazioni istruttorie riguardanti il contenzioso del personale regionale in raccordo con la Avvocatura regionale. Monitoraggio del contenzioso della D.G. e referente per l'utilizzo della piattaforma PA Legal.

dal 2005 al 2015 D.G. 03 U.O.D. 04 – Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato.

Supporto all'attività di programmazione e gestione delle iniziative di internazionalizzazione delle imprese e dei progetti di cooperazione a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014-2020 (Obiettivo 3.4. Contributi per le MPMI per la partecipazione ad eventi fieristici internazionali e per Programmi di internazionalizzazione) e 2007-2013 (Obiettivo Operativo 2.6 sull'internazionalizzazione delle imprese e 7.2. sulla Cooperazione Territoriale Europea).

A.G.C. 09 Settore 01 - Studio e Gestione Progetti Europei

Project manager di progetti europei di cooperazione interregionale (INTERREG EUROPE, PO MED, INTERREG). Coordinatore per la Regione Campania del *Programma di Sostegno alla Cooperazione Regionale* con i Paesi del Mediterraneo e dei Balcani, sulle 5 Linee di intervento: "Sviluppo socio-economico", "Trasporti e logistica", "Ambiente e sviluppo sostenibile", "Dialogo e Cultura", "Sanità e welfare". Supporto alle attività di relazioni internazionali della Presidenza, partecipazione per la Regione Campania a tavoli di programmazione coordinati dal MAE e ai lavori del coordinamento tecnico interregionale della Commissione Affari europei e internazionali. Predisposizione Accordi e Protocolli di intesa internazionali.

Datore di lavoro **Camera di Commercio Italo-Araba, Roma**

Maggio 2004 – Luglio 2005 Consulente Area Manager con compiti di supporto all'internazionalizzazione delle imprese verso i Paesi arabi, collaborazione alle pubblicazioni "Guida agli investimenti esteri nei paesi arabi" e "Esportare nei paesi arabi" e alla redazione della rivista web "Mercati arabi".

Datore di lavoro

Dicembre 2001 – Aprile
2004

Comune di Napoli – Direzione Generale, Napoli

Istruttore direttivo amministrativo a tempo determinato (D1). Supporto al Direttore Generale per la redazione della Relazione Previsionale e Programmatica e il sistema di controllo di gestione. Collaborazione con il CEICC (Centro Europeo Informazione Cultura e Cittadinanza) sulla comunicazione europea e partecipazione alla politica euromediterranea.

Istruzione e formazione

Titoli di studio

- 2017 - Perfezionamento in Wine Business – Università degli studi di Salerno.
- 2016 - Perfezionamento in Amministrazione e finanza degli Enti Locali – Università Federico II di Napoli.
- 2003 - Master in Europrogettazione - AICCRE e Università di Venezia.
- 2000/2002 - Master di II livello in Management Pubblico – Scuola di Direzione Aziendale (SDA) dell'Università Bocconi di Milano.
- Ottobre 2001 – Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee, votazione 50/50 - Università Federico II di Napoli.
- Marzo 1999 – Laurea in Giurisprudenza, votazione 110/110 e lode - Università Federico II di Napoli.
- Luglio 1994 – Diploma di maturità classica

Corsi di formazione

- 2024 - Corsi di aggiornamento on line: “Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, “Sinfonia atti”, “Syllabus - Competenze Digitali per la PA”
- 2022-2024 – Percorso online di formazione triennale in materia di Cybersicurezza
- 2023 - Corso online “La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023”
- 2022 - Progetto “Federica” UNINA: corsi on line su Soft skills, Inglese (English Intermediate B2.1), Semplificazione amministrativa, Smart working.
- 2022 – Corsi online “Appalti, Procedimento amministrativo, Aiuti di Stato, PNRR, Amministrazione digitale” e “Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell'Amministrazione regionale”.
- 2019 – “Gestione del contenzioso nella PA” – Corso in presenza presso SNA, Roma.
- 2018 – “Anticorruzione e Trasparenza” – FAD
- 2016 – “Corso base in materia di Aiuti di Stato II ed.” - FAD
- 2012 - “Strumenti e strategie per la progettazione e la gestione dei progetti – Progetto MI”
- 2012 - “Politiche e relazioni sanitarie europee ed internazionali – Progetto MI”
- 2012 - “Gli strumenti e le tecniche per una corretta redazione degli atti amministrativi”
- 2011 - “Appalti chiari: Ciclo di Seminari in tema di Appalti”
- 2011 - “Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale”
- 2009 - “Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo”
- 2007-2008 - “Progetto SFIDE: Sistema Formativo per gli Investimenti Diretti Esteri”
- 2006 - “La Politica di coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013)”

Capacità Linguistiche Ottima conoscenza della lingua francese e spagnola, parlata e scritta, buona conoscenza dell'inglese.

Capacità nell'uso delle tecnologie Utilizzo dei programmi Word, Excel, PowerPoint e dei browser di navigazione.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16

F.to VERONICA D'ANGELO