

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Buonaiuto Benedetta
Telefono 0825 765 782 – 0825 765 629
Fax 0825 765 429
E-mail benedetta.buonaiuto@regione.campania.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Maggio 2020
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Posizione Organizzativa denominata: “Responsabile dell'Esecuzione dei Pagamenti (R.E.P.) dei contributi concessi ai sensi del PSR Campania 2014/2020. Referente per l'accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990) e per l'accesso civico (art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)”, incarico confermato con DRD. n. 01 del 02/01/2023
- Date (da – a) Da Gennaio 2020
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Esecuzione Pagamenti dei contributi concessi a valere sul P.S.R. Campania 2014/2020
- Date (da – a) Da Marzo 2018
- Principali mansioni e responsabilità Componente della Task force, appositamente costituita per l'implementazione del servizio di gestione delle buste paga, elaborate a favore degli operai a Tempo Indeterminato, in servizio presso i Vivai regionali gestiti dalla U.O.D. 50.07.10; successiva attività di verifica con cadenza mensile delle buste paga elaborate
- Date (da – a) Da Luglio 2017 a Dicembre 2017
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Gruppo di Lavoro di istruttoria e valutazione delle Domande di Sostegno presentate a valere sulla Tipologia di Intervento 4.2.1 del P.S.R. Campania 2014/2020; componente della Commissione appositamente costituita (con nota della U.O.D. 50-07-02 n. 0745737 del 13/11/2017) finalizzata alla verifica della dimensione di impresa nell'ambito delle attività della Tipologia di Intervento 4.2.1 del P.S.R. Campania 2014-2020
- Date (da – a) Da Gennaio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania, con sede legale in Via S. Lucia, 81- Napoli
- Tipo di azienda o settore D.G. 50.07 (ex A.G.C. 11) - U.O.D. 50.07.10
- Principali mansioni e responsabilità Referente per l'accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; Regolamento della Giunta regionale della Campania n. 2 del 31/07/2006)

Date (da – a)	Da Gennaio 2010 a Dicembre 2013
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unità Domande di Pagamento nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale Regione Campania 2007/2013 (FEASR)
• Date (da – a)	Da Gennaio 2007 a Dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania, con sede legale in Via S. Lucia, 81- Napoli
• Tipo di azienda o settore	A.G.C. 11- Settore 17 TAP Foreste di Avellino
• Tipo di impiego	“Funzionario Programmazione e Controllo” – vincitrice di concorso pubblico (indetto con Decreto Dirigenziale n° 14591 del 19/12/2002, pubblicato su BURC n. 63 del 23/12/2002 – G.U. IV Serie Speciale del 07/01/2003)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contabilità finanziaria (fasi del procedimento di spesa, rendicontazione della spesa); Gestione amministrativo – contabile del personale operaio impiegato presso i Vivai regionali gestiti dal Settore; Sostituto addetto alla controfirma degli atti contabili; “Sub – Consegnatario” dei beni mobili
• Date (da – a)	Da Marzo 2006 a Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania, con sede legale in Via S. Lucia, 81-Napoli
• Tipo di azienda o settore	A.G.C. 15- Settore 03 Geotecnica, Geotermia, Difesa del Suolo
• Tipo di impiego	“Funzionario Programmazione e Controllo” – vincitrice di concorso pubblico (indetto con Decreto Dirigenziale n° 14591 del 19/12/2002, pubblicato su BURC n. 63 del 23/12/2002 – G.U. IV Serie Speciale del 07/01/2003)
• Principali mansioni e responsabilità	Referente Contabile del Settore: predisposizione degli atti di impegno, di liquidazione, di reiscrizione delle economie, controllo dei rendiconti delle Autorità di Bacino regionali; Monitoraggio attuazione degli interventi finanziati con fondi pubblici (Legge n. 183/1989)
• Date (da – a)	Da Agosto 2005 a Febbraio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania, con sede legale in Via S. Lucia, 81-Napoli
• Tipo di azienda o settore	A.G.C. 15- Settore 03 Geotecnica, Geotermia, Difesa del Suolo
• Tipo di impiego	“Istruttore Direttivo Programmazione e Controllo” – vincitrice di concorso pubblico (indetto con Decreto Dirigenziale n° 14580 del 19/12/2002, pubblicato sul BURC n. 63 del 23/12/2002 - G.U. IV Serie Speciale del 07/01/2003)
• Principali mansioni e responsabilità	Referente Contabile del Settore: predisposizione degli atti di impegno, di liquidazione, di reiscrizione delle economie, controllo dei rendiconti delle Autorità di Bacino regionali; Monitoraggio attuazione degli interventi finanziati con fondi pubblici (Legge n. 183/1989)
• Date (da – a)	Da Gennaio 2004 a Luglio 2005
• Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Avellino, con sede legale in Piazza del Popolo- Avellino
• Tipo di azienda o settore	Settore Finanze e Tributi
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Implementazione di un sistema di contabilità economica-patrimoniale, integrato con la contabilità finanziaria; Sviluppo attività di programmazione e controllo
• Date (da – a)	Da Gennaio 2003 a Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Avellino, con sede legale in Piazza del Popolo- Avellino
• Tipo di azienda o settore	Settore Finanze e Tributi

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Stage con borsa di studio

Accertamento entrate; Collaborazione con Revisori dei conti; Partecipazione alla predisposizione del Bilancio Previsionale annuale e pluriennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da Ottobre 2022 (tutt'ora in corso)

Piattaforma Federica Pro

Formazione Lingua Inglese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da Ottobre 2022 (tutt'ora in corso)

Piattaforma di e-learning cyberguru.regione.campania.it

Consapevolezza nell'ambito della Cyber Sicurezza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da Dicembre 2022 a Gennaio 2023

Piattaforma Blended learning

Webinar di aggiornamento in materia di Aiuti di Stato

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da Novembre 2022 a Dicembre 2022

Piattaforma Blended learning

Webinar di aggiornamento in materia di PNRR e PNC

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2022

Piattaforma Federica Pro

Semplificazione Amministrativa: L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 2022

Piattaforma Federica Pro

Semplificazione Amministrativa: L'attività amministrativa - principi, regole e prassi

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Maggio 2022

Piattaforma Federica Pro

Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro

The Personality Game

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Marzo 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione IFEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar: Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell'Amministrazione regionale
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Settembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Logos PA Fondazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar: La privacy approfondimenti teorici ed operativi
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) Da Giugno 2018 a Luglio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Logos PA Fondazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti Pubblici
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Percorso formativo “Il Nuovo Codice degli Appalti e dei Contratti Pubblici - Livello INTERMEDIO”
- Date (da – a) Da Dicembre 2017 a Gennaio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione P.S.R. Campania 2014/2020 - Aspetti giuridici, economico e finanziari delle P.M.I.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Da Settembre 2016 a Ottobre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez PA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 della Giunta regionale della Campania
 - Qualifica conseguita Attestato “Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità”
- Date (da – a) Da Febbraio 2016 a Marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione FORMAP
 - Armonizzazione dei Bilanci degli Enti territoriali ex D.lgs. 118/2011
 - Attestato
- Date (da – a) Da Aprile 2013 a Luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Staff Associato Assoconsult
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Novità legislative nella “procedura ad evidenza pubblica”; L'impianto sistemico del Codice degli appalti; Il procedimento ad evidenza pubblica: la fase pubblicistica; Le procedure negoziate e il cottimo fiduciario; La contrattualizzazione e l'esecuzione contrattuale: la fase privatistica - I mezzi di difesa e il contenzioso contrattuale della P.A.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Codice degli appalti e contrattualistica pubblica”
- Date (da – a) Marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Guglielmo Tagliacarne – Fondazione di Unioncamere

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>I pagamenti nei contratti pubblici: le fonti normative, le clausole contrattuali, i ritardi; La tracciabilità dei flussi finanziari: i soggetti interessati, la filiera delle imprese coinvolte; ambito oggettivo di applicazione</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento “Tracciabilità dei flussi finanziari”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Settembre 2011 a Novembre 2011</p> <p>Formez PA</p> <p>Cenni sul Codice dei contratti pubblici; La Legge n. 136 del 13 agosto 2010; I delitti contro la pubblica amministrazione; L’informativa antimafia; I protocolli di legalità</p> <p>Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento “Appalto Sicuro - Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Marzo 2010 a Maggio 2010</p> <p>Studio Staff - Associato Assoconsult</p> <p>Approfondimento della tematica “Debiti Fuori Bilancio” e definizione delle attività volte al riconoscimento degli stessi.</p> <p>Attestato di partecipazione all’intervento formativo nel processo di “Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 15 Febbraio 2010 al 26 Febbraio 2010</p> <p>European Institute of Public Administration (EIPA)</p> <p>Percorso formativo mediante stage presso gli Uffici comunitari con riferimento alle tematiche degli Aiuti di stato in agricoltura, dei Programmi comunitari di promozione, valorizzazione ed educazione Alimentare, del Programma di Sviluppo Rurale (Programmazione, Quadro comunitario, Monitoraggio e Valutazioni, Controlli, Audit)</p> <p>Attestato di partecipazione all’intervento formativo sulle politiche comunitarie in materia di agricoltura e pesca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>II Sessione anno 2008</p> <p>Università Parthenope di Napoli</p> <p>Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Novembre 2007 a Gennaio 2008</p> <p>Formez PA</p> <p>Costituzione di una “comunità di pratica”, finalizzata alla condivisione di saperi ed esperienze al fine di migliorare la redazione e la qualità degli atti amministrativo – contabili</p> <p>Attestato di partecipazione all’intervento formativo “Redattore di atti amministrativo-contabili”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Da Febbraio 2006 a Giugno 2006</p> <p>R.T.I. - Società mandataria Consedin spa - (incaricato da Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica)</p> <p>Percorso formativo mediante la tecnica del project work, finalizzata allo sviluppo di</p>

<p>professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo</p> <p>Attestato di partecipazione all'intervento formativo "La politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013)"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da Settembre 1995 a Luglio 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università di Siena - Facoltà di Economia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Direzione aziendale/ Tesi di laurea in Ragioneria ("Il sistema delle deroghe e delle zone di elasticità nella redazione del Bilancio d'esercizio")</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Laurea in Economia e Commercio (votazione 110/110 e lode)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da Settembre 1988 a Giugno 1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Liceo Classico "P. Colletta" di Avellino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maturità classica (votazione 60/60)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di scuola secondaria superiore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Soggiorno in Inghilterra per frequenza di un corso di 30 lezioni presso Worthing/Brighton Summer Schools
- Corso effettuato presso Centro Studi Cronos di Avellino con votazione 30/30 scritto; 29/30 parlato
- Partecipazione a lezioni individuali presso Inlingua School di Avellino

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza: sistema operativo Windows, pacchetto OFFICE, navigazione Internet Explorer, posta elettronica
- Conseguimento della patente europea del computer (ECDL)
- Master in Web Software Designing svolto a Roma presso la sede Italdata S.p.A. per un totale complessivo di 340 ore, dal 18/04/2002 al 21/06/2002

PATENTE O PATENTI Patente B e auto propria

FIRMA
Benedetta Buonaiuto