FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CASTRIGNANO IVANO**
Indirizzo	----------
Telefono	----------
Fax	**----------**
E-mail	ivano.castrignano@ regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	----------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 16/03/2006 **a oggi** Funzionario Esperto Amministrativo ex categoria D, ex posizione economica D5 (Area Funzionari)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	con contratto pieno a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Esperto Amministrativo ex categoria D, ex posizione economica D6 – **Titolare di Posizione organizzativa** denominata "Controllo di I livello ai sensi dell'art. 125 c. 4 e 5 del Reg. UE1303/2013" con le seguenti competenze: "Espletamento controlli I livello di cui ai Regolamenti comunitari" attribuita , da ultimo con d.d. Dip. 50 Dir. Gen. 03 n. 5 del 31/03/2023

• Date (da – a)	01/08/2005 al 15/3/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	con contratto pieno a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Programmazione e Controllo ex categoria D, ex posizione economica D1

• Date (da – a)	23/12/2002 al 31/07/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Napoli
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	con contratto pieno a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	istruttore contabile, ex categoria C, posizione economica C4;

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

• Date (da – a)	06/08/01 al 05/11/01
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gragnano (NA)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	con contratto pieno a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	istruttore di vigilanza, categoria C, posizione economica C1

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	2018-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso (riconosciuta dal MIUR con Decreto Ministeriale del 20 aprile 2006 pubblicato in GU n. 118 del 23-5-2006 - Suppl. Ordinario n. 125)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Diritto, contabilità Pubblica
• Qualifica conseguita	Master Universitario di II livello in "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A." di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU) con superamento di esame finale. Come da attestato del 14/06/2019

• Date (da – a)	2001-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ – sede Arco Felice Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Diritto, contabilità Pubblica
• Qualifica conseguita	Corso / Concorso VIII Bando RIPAM codice CF6 con prove finali di valutazione con apposita commissione di nomina interministeriale Durata annuale – 700 ore con assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Napoli

• Date (da – a)	1992-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ateneo "Federico II" di Napoli - Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, Diritto, Gestione Aziendale
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio con votazione di 103/110.,conseguita il 16/05/2001

• Date (da – a)	1986-1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale. "Don Lorenzo Milani" di Gragnano (NA).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e perito commerciale con votazione di 57/60

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma quinquennale

C O R S I D I F O R M A Z I O N E :

1. Partecipazione al corso di lingua inglese per un totale di ore nell'anno 2003/2004 promosso dall'ente Provincia di Napoli e tenuto dall'Inlingua C.D.N. S.r.l.;
2. partecipazione al corso di informatica "Database con Access", promosso dall'ente Provincia di Napoli, della durata di 16 ore nel periodo febbraio-marzo 2004 presso la Westend Srl via Scarlatti, 134 – Napoli accreditata come Prometeo Education Center;
3. Partecipazione nel 2006 al corso della durata di 25 giorni "La Politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo" ;
4. Partecipazione al corso "Il Sistema delle Autonomie Locali" svolto il 6 e 7 novembre 2006 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - sede di Caserta;
5. Partecipazione al corso di formazione e affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013 aprile-luglio 2008 organizzato dal Settore Formazione Personale Regione Campania e tenuto dalla Soc. Protom.
6. Partecipazione al Master in "MANAGEMENT DELL'AMBIENTE E DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE" tenutosi nel periodo 16/06/2009 – 22/09/2009 presso la Fondazione Banco di Napoli tramite il Settore Formazione del personale.
7. Partecipazione al laboratorio " Affidamento dei lavori: le società in house" organizzato da Formez PA il 22/07/2011 presso Regione Campania, via S. Lucia 81, Napoli.
8. Partecipazione al Worshop "D. Lgs. 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa" organizzato dal FORMEZ nei giorni 27 giugno – 04,11 e 18 luglio 2011 presso Palazzo Armieri in via Marina -Napoli, tramite il Settore Formazione del Personale.
9. Partecipazione al seminario "Direttiva Servizi semplificazione amministrativa e riduzione degli oneri amministrativi" il 01/02/2012 presso Palazzo Armieri in via Marina -Napoli, tramite il Settore Formazione del Personale;
10. Partecipazione al percorso integrato "la Gestione del rischio del fallimento etico del POR FESR Campania 2007-2013" promosso dal progetto ETICA 2013-2015 da 08/10/2013 al 17/12/2013;
11. corso online "La programmazione comunitaria 2014 – 2020" che si è svolto dal 29 marzo 2017 al 29 aprile 2017, promosso dal Progetto "*Esperia,* Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 -*2020*", della durata complessiva di 12.00 ore;
12. laboratori formativi in tema di Programmazione Unitaria, per una durata complessiva di 39 ore, presso la Regione Campania da settembre 2016 a aprile 2017 (attestato prot. n. Na-U- 0010322/17 del 06/07/2017);
13. corso online "Appalti e Aiuti di Stato" che si è svolto dal 14 settembre 2017 al 16 ottobre 2017, promosso dal Progetto "*Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020*", della durata complessiva di 12.00 ore.

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

14. Corso online "Gestione finanziaria e sistemi di controllo" che si è svolto dal 14 settembre 2017 al 16 ottobre 2017, promosso dal Progetto "*Esperia,* Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 -*2020*", della durata complessiva di 10.00 ore
15. Workshop "Appalti ed aiuti di stato" tenutosi il 23 e 24 ottobre 2017 presso la Regione Campania Is. A6 Centro Direzionale di Napoli nell'ambito del Progetto Esperia del Formez.
16. Seminario "Ulteriori approfondimenti sulla gestione delle procedure di gara tra criticità interpretative e tecniche applicative" nell'ambito del Progetto Rete Ripam del Formez svoltosi il 10/11/2017 presso la Regione Campania IS. A6 Centro Direzionale di Napoli
17. Workshop "Appalti ed aiuti di stato" tenutosi il 4 dicembre 2017 presso la Regione Campania Is. A6 Centro Direzionale di Napoli nell'ambito del Progetto Esperia del Formez.
18. dal 18 ottobre 2017 al 18 dicembre 2017 al Percorso integrato "Appalti e Aiuti di Stato - Corso di approfondimento, laboratori e project work",promosso dal Progetto "*Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020*", della durata complessiva di 66.00 ore
19. 22 aprile 2022: Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara
20. 06 giugno 2022: Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L.77/2021)
21. 05 settembre 2022: Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti
22. 15 novembre 2022: PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)
23. 03 gennaio 2023: Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica
24. 04 gennaio 2023: corso di inglese livello B1.2

ITALIANO

PRIMA LINGUA

INGLESE LIVELLO B1.2

• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza ed uso del sistema operativo Windows 95/98/2000/XP/7/8/10 e degli applicativi Word, Excel, Internet Explorer, Outlook e dei più diffusi software

Firmato: Ivano Castrignano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993.

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16