

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TALAMO GABRIELLA**
Indirizzo
Telefono **0817962069**
Fax
E-mail **Gabriella.talamo@regione.campania.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

- 26/06/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/08/2005 ad oggi

Assunzione nei ruoli della Giunta della Regione Campania

INCARICO ATTUALE

Funzionario programmazione e controllo contabile – Direzione Generale Autorità di Gestione del FESR- Titolare della posizione organizzativa:” “Controlli di I livello ai sensi dell’art. 125 c. 4 e 5 del Reg. UE1303/2013”. Decreto di assegnazione della posizione organizzativa n.106 del 31/03/2023

• Principali mansioni e responsabilità:

da aprile 2021 ad oggi Autorità di gestione del FESR, titolare di PO “Controllo di I livello ai sensi dell’art. 125 c. 4 e 5 del Reg. UE1303/2013” con le seguenti competenze: “Attività dei controlli di I livello di cui ai Regolamenti Comunitari”.

da ottobre 2016 ad aprile 2021 Struttura Tecnica di Missione per i controlli POR FESR, Titolare di posizione di tipo "Organizzativo" denominata "Controlli di 1^ Livello" con le seguenti competenze: “Attività dei controlli di I livello di cui ai Regolamenti Comunitari”.

La PO prevede lo svolgimento di attività di verifica amministrativo-contabile dei progetti finanziati con Fondi europei, al fine di garantire la legittimità e la regolarità delle spese dichiarate.

- **da agosto 2015 ad ottobre 2016** Autorità di Audit Titolare di PO”attività di controllo di II livello dei progetti finanziati con risorse PO Fse 2007-2013 verifica delle operazioni e audit di sistema ai fini della definizione della rischiosità nella

gestione/attuazione dei progetti cofinanziati”.

Da marzo 2015 ad agosto 2015 Struttura Tecnica di Missione Programmazione e gestione delle risorse idriche

- Uod02 -Servizio economico Titolare di P.O.”riscontro contabile degli interventi e delle attività della Struttura con relativi pagamenti. Definizione delle posizioni debitorie pendenti relative al debito idrico ed alla depurazione”.

Da agosto 2014 a marzo 2015 Dipartimento 51 (Programmazione e Sviluppo Economico) – Direzione Generale per l’Internazionalizzazione e i Rapporti con l’Unione Europea Titolare di PO “Coordinamento attività di controllo I livello Area tematica 2” Por Fesr 2007-2013 (obiettivi operativi 1.7-1.9-1.11-1.12-3.1-3.3.). La posizione contempla lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Coordinamento Team di controllo I livello c/o Autorità di Gestione;
- Controlli di I livello progetti cofinanziati con il POR FESR (opere pubbliche/servizi/regimi di aiuto)
- Supporto alla redazione dei manuali relativi all’attuazione e al controllo degli interventi cofinanziati dal POR Campania FESR 2007-13;

Da gennaio 2011 ad agosto 2014 - Dipartimento 51 (Programmazione e Sviluppo Economico) – Direzione Generale per l’Internazionalizzazione e i Rapporti con l’Unione Europea Titolare di PO “Controlli Amministrativi e finanziari rientranti nell’area tematica 2 Por Fesr 2007-2013 (obiettivi operativi 1.7-1.9-1.11-1.12-3.1-3.3.)”.

Dal 01/08/2005 a gennaio 2011

- AGC 09 Settore 02 Servizio 01: Monitoraggio finanziario e contabile della Misura 7.1 e Riorganizzazione delle attività di assistenza tecnica nella nuova Programmazione 2007/2013.
- AGC 17 Settore 05 Servizio 01: predisposizione decreti di liquidazione relativi ai finanziamenti sulle misure FSE/POR e liquidazione / controllo contabile dei rapporti di collaborazione in essere con i consulenti dell’Area 17.

16/05/2000

Bilancio Alitalia spa

Responsabile Ufficio Gestione beni Patrimoniali - Quadro. Sede di lavoro Roma Centro Direzionale Via A. Marchetti. Assunzione a tempo indeterminato livello di inquadramento F1

- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione di tutti gli aspetti contabili e fiscali relativi alle immobilizzazioni materiali ed immateriali dell’azienda, responsabile di un gruppo di 6 persone. Predisposizione dei prospetti di Bilancio, della nota integrativa e calcolo dell’onere tributario relativi alle immobilizzazioni aziendali.
 - Key user per il roll-out del modulo AM di SAP alle società controllate Atitech, Airport Service, Alitalia Team, Alitalia Express, per le attività “utente” nella conversione all’Euro e di Relatore di **corsi di formazione** per gli utenti SAP, sul modulo Assets Management.

01/07/1999

Consulente applicativo della società MET Metodi e tecnologie
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di consulenza sul prodotto SAP R/3 presso la ERG Petroli S.p.A. di

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-------------------------|--|
| 16/02/1998 | Laurea in Economia e Commercio Conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con votazione 110 e lode. |
| 1990 | Maturità scientifica conseguita con votazione 54/60. |
| 01/02/1999 – 15/05/1999 | Corso di formazione sulla piattaforma ERP SAP R/3 svolto dalla Debis Academy presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, moduli FI/CO/AA. |
| 2007 | Formazione Intensiva sulla Rendicontazione della spesa POR Campania 200-2006 |
| 25/02/2008 - 29/02/2008 | Partecipazione Seminario Progetto SFIDE – Sistema Formativo per gli Investimenti Diretti Esteri |
| Aprile –luglio 2008 | Rafforzamento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007/2013 |
| 2009 | Contabilità, Bilanci, Programmazione, Controlli: discipline giuridiche ed economico-aziendali presso la SSPA sede di Caserta |
| 15/07/2009 | Sistemi di gestione, controllo e monitoraggio - Formez Napoli. |
| 03/2010 -07/2010 | Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale in tema di Controlli di I livello- Formez Napoli. Corso di Perfezionamento "APPALTI chiari" |
| 04/2012-12/2012 | "Percorso di assistenza integrata ai controlli di I livello del FESR 2007-2013" - FORMEZ PA |
| 05/14-06/2014 | Percorso integrato di formazione "La gestione del rischio di fallimento etico del POR FESR Campania 2007-2013" - FORMEZ PA |
| 29/03/2017-29/04/2017 | Corso online "La programmazione comunitaria 2014 – 2020" |
| 12/06/2017-30/06/2017 | Corso on line "La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE. |
| 14/09/2017-16/10/2017 | Corso on line "Gestione finanziaria e sistemi di controllo" |

| | |
|---|---|
| 14/09/2017-16/10/2017 | Corso on line "Strumenti finanziari" |
| 17/10/2017-19/12/2017 | Appalti e Aiuti di Stato -Corso di approfondimento, laboratori e project work |
| 05/2018-02/2019 | Master di II livello in "Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni a.a. 2017/2018" presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, Napoli – della durata di 1500 ore – 60CFU con superamento di esame finale |
| ALTRE LINGUE | INGLESE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Conoscenza Livello "intermediate". Attestati conseguiti presso St.Peters' School a Napoli.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <p>Windows: buona conoscenza</p> <p>Word, Excel: buona conoscenza</p> <p>Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza</p> <p>SAP: ottima conoscenza</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | <ul style="list-style-type: none"> • Flessibilità • Orientamento all'ascolto • Capacità di negoziazione |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | <ul style="list-style-type: none"> • orientamento al problem solving • gestione di team di lavoro • capacità di lavorare in autonomia • organizzazione e gestione del tempo • pianificazione e gestione di progetti • rispetto delle tempistiche date • buona resistenza allo stress |
| PRIVACY | <ul style="list-style-type: none"> • Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). |

GABRIELLA TALAMO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993.