

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBERTO DAMIANO**

E-mail **alberto.damiano@regione.campania.it**

Nazionalità **Italiana**

**ESPERIENZE LAVORATIVE
DI MAGGIOR RILEVANZA**

- Date (da - a) Dal 01 agosto 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania, via Santa Lucia, 81 - Napoli
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività produttive
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato categoria D4.**

- Attività ricoperte **Presso lo Staff 50.02.94 - SURAP**

Da marzo 2023 ad oggi – Internazionalizzazione. Esecuzione in autonomia dell'intero flusso di lavoro, comprendente le seguenti attività: predisposizione degli atti amministrativi propedeutici e consequenziali alla partecipazione della Regione Campania agli eventi fieristici selezionati, istruttoria delle istanze pervenute, partecipazione alla commissione di valutazione delle istanze, predisposizione decreti e relativa messa in procedura, cura delle comunicazioni di pertinenza, creazione CUP, CIG, CAR, Id Bando e registrazione degli aiuti sulla piattaforma RNA, partecipazione agli eventi supportando i lavori della delegazione campana, reportage fotografico dell'evento, stesura della check list di pertinenza.

In dettaglio, il lavoro svolto si riferisce ai seguenti eventi fieristici:

- Paris Air Show giugno 2023;
- Brixia Brescia - novembre 2023.
- Aérospace & Defense Torino novembre 2023.
- Farnborough Airshow 2024.
- La moda@italiana Almaty ottobre 2024.
- Aéromart Toulouse dicembre 2024.
- Paris Air Show giugno 2025.

Dal 2020 ad oggi: **“Programma annuale Crescita SUAP Campani”**.

In stretto raccordo con il dirigente SURAP, il sottoscritto si occupa della programmazione delle attività SURAP e della predisposizione del “Programma annuale delle attività del SURAP”, con particolare attenzione all’azione di monitoraggio sull’adeguamento delle piattaforme tecnologiche dei SUAP campani alla normativa vigente e la predisposizione di apposite Linee Guida.

Il programma è poi approvato con Decreto Dirigenziale 50.02.94 del Dirigente SURAP e pubblicato sul BURC.

Rendicontazione attività SURAP.

Predisposizione Linee guida SUAP, poi approvate con Delibera di giunta.

Per la Direzione Generale 50.02:

Adempimenti obblighi di pubblicazione di cui al co. 1 art.35 D. Lgs.33_2013.

Invio tempestivo al portale della Regione Campania per la relativa pubblicazione dell’elenco dei procedimenti della DG.50.02 con le corrispettive Schede di dettaglio redatte e aggiornate secondo le specifiche dell’art.35 del D.Lgs 33/2013.

Il sottoscritto ha si occupa di monitorare ai fini del relativo aggiornamento i procedimenti della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive (50.02), corredate delle corrispettive Schede di dettaglio redatte secondo le specifiche dell’art.35 del D. Lgs 33/2013. L’elenco dei procedimenti e le schede di dettaglio vanno poi a sostituire quelle già esistenti nell’apposita sezione del portale “Trasparenza” del sito regionale (“Home / Amministrazione Trasparente / Amministrazione trasparente /).

Dal 2005 al 2016, presso l’Autorità di Audit della Regione Campania, organizzazione e procedure amministrative per le verifiche in loco di II livello.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 10 aprile 2001 al 28 febbraio 2005.</p> <p>Formez – Centro di Formazione e Studi, via Campi Flegrei 34, 80072 Arco Felice (NA)</p> <p>Ente di Formazione e Consulenza</p> <p>Contratto a progetto</p> <p>Agente di Sviluppo.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e | <p>Dal 30 ottobre 2004 al 18 febbraio 2005</p> <p>Formez – Centro di Formazione e Studi, via Rubicone 11, 00198 Roma</p> <p>Ente di Formazione e Consulenza</p> <p>Contratto a progetto</p> <p style="text-align: right;">responsabilità</p> |

Agente di
Sviluppo del

Progetto PICCO (assistenza agli Uffici di Piano degli Ambiti territoriali)

- Date (da – a) Dal 22 gennaio 2002 al 28 febbraio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coordinamento istituzionale Ambito Na 6 c/o Comune di Casoria, P.zza Cirillo, Casoria.
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico, Ufficio di Piano
 - Tipo di impiego Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della Progettazione Sociale Particolareggiata per il Piano di Zona 2002.**
-
- Date (da – a) Dal 01 novembre 1999 al 30 luglio 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Quartieri Spagnoli (Napoli)
 - Tipo di azienda o settore Ente non-profit – Terzo settore
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità **Formatore/Orientatore**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anno accademico 2018-2019 (1.500 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unipegaso.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione del lavoro, Tutela del rapporto di lavoro, Diritto del lavoro e sindacale, Tecniche e strumenti di amministrazione del personale.
 - Qualifica conseguita **Master universitario di II livello in “La tutela del rapporto di lavoro”.**
-
- Date (da – a) Anno accademico 2016-2017 (1.500 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Parlamentare e Finanza Pubblica; Innovazione; la Comunicazione Istituzionale; Sviluppo e Coesione; Marketing dei Servizi Pubblici.
 - Qualifica conseguita **Master universitario di II livello in “Governance e Management nella Pubblica Amministrazione”.**
-
- Date (da – a) Aprile 2003 a giugno 2004 (368 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo del corso:

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Titolo del corso:

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- HKE Group – Società di Selezione, Formazione e Consulenza.
- Moduli Selettore, Formatore e Direzione del personale (Project Management, Team Building, Organizzazione aziendale).
- Master in Gestione delle Risorse Umane**
- Laurea in Sociologia** conseguita il 25/06/98 con votazione 110/110 e lode
- Università degli Studi di Napoli “Federico II”, Facoltà di Sociologia.
- Sociologia, Psicologia sociale, Metodi e Tecniche della Ricerca sociale, Antropologia, Economia, Diritto Costituzionale.
- Laurea in Sociologia
- Corso di Alta Formazione di 280 ore per “Esperto di Sviluppo Locale” terminato il 30 marzo 2001
- Formez – Centro di Formazione e Studi
- Sviluppo locale: gli attori e le esperienze; Politiche regionali dell’Unione Europea; Marketing Territoriale; Tecniche di Analisi territoriale.
- “Esperto di Sviluppo Locale”.**
- 03/12/2010
- SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMINISTRAZIONE LOCALE
- La governance locale e l’integrazione europea.
- La partecipazione delle Regioni e degli enti locali al processo di integrazione europea.**
- 15 giugno 2012
- Studiare Sviluppo S.r.l., Roma.
- Federalismo fiscale e relazioni tra i livelli di governo.
- Nozioni di teoria economica del federalismo fiscale e delle relazioni finanziarie tra i livelli di governo.**
- 14 giornate per un totale di 98 ore da Novembre 2013 a marzo 2014.
- istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formez – Centro di Formazione e Studi

Team Building; Gli standard internazionali nell'attività di Audit; Le responsabilità dell'Auditor; Programmazione e time management; Programmazione delle attività di Audit; Risk management; La Programmazione del singolo incarico di controllo; programmazione delle attività di Audit per il 2014; Criticità nelle attività di Audit; Normative e regole sugli aiuti di Stato; La comunicazione verbale nelle attività di Audit; I sistemi di Qualità nelle attività di Audit; L'Audit di Sistema; le attività di Audit nella programmazione 2014/2020.

- Titolo del corso:

Laboratori di Formazione per il Personale Ufficio Audit della regione Campania.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di
- Titolo del corso:

Dal 12 Novembre 2014 al 12 dicembre 2014 per 180 ore complessive. istruzione o formazione: Formez – Centro di Formazione e Studi

Open data: Cosa sono i dati aperti e perché aprirli.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
discreto
buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo
discreto
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

WINDOWS; OFFICE.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Napoli, 25 giugno 2025

Alberto Damiano