C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		Genoino Teresa
Profilo Professionale		Funzionario Esperto Legislativo D6
Amministrazione		Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale		Responsabile presso la UOD 50-18-07 Genio Civile di Salerno, Presidio di Protezione Civile della P.O. denominata "*Unità di Supporto Giuridico – Amministrativo – Contratti - Anticorruzione*".
Numero telefonico dell'ufficio		089/2589309
Fax dell'ufficio		089/9929656
E-mail istituzionale		teresa.genoino@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		*Laurea in Giurisprudenza* conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno il 29.10.93, con voto finale di 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali		***Specializzazione*** triennale in Diritto Amministrativo Scienza dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 29.10.97. ***Master*** biennale di II Livello in Diritto Amministrativo conseguito il 15.12.2015 presso l'Università Pegaso, con la votazione finale di 28/30. **Master** biennale di II Livello in Strategie Organizzative e di innovazione nella PP.AA..2021/2022 conseguito il 29.12.2022 presso l'Università Pegaso, con la votazione finale di 28/30.

		Master di II livello in organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni conseguito in data 24/01/2024 presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli con il voto finale di 110/110. ***Perfezionamento*** annuale in "*Diritto dell'Unione Europea: La Tutela dei Diritti*" conseguito il 26.11.2012 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II. ***Perfezionamento*** post laurea in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali conseguito, in data 04.12.03, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II. ***Perfezionamento*** in Amministrazione Locale conseguito, in data 14.01.05, presso l'Università degli Studi di Salerno. ***Abilitazione*** all'esercizio della professione di avvocato/procuratore legale conseguita il 09.12.96 presso la Corte di Appello di Salerno. ***Abilitazione*** all'insegnamento delle discipline giuridico-economiche conseguita nel 200
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Attività di servizio espletata dal 01/08/05 a tutt'oggi, in qualità di Funzionario presso la Giunta Regionale Campania essendosi collocata al posto n.2 del concorso pubblico per titoli ed esami n.6 posti di funzionario in scienze turistiche Cat. Giuridica D3, bandito con D.D. n.14587 del 19/12/02. Il profilo posseduto è, poi, stato modificato in quello di funzionario esperto legislativo. Con Decreto Dirigenziale n.52 del 14/02/2018 e successive modifiche ed integrazioni è stata incaricata presso la U.O.D. 50-09-16 Genio Civile di Salerno, Presidio di Protezione Civile della P.P. n. denominata "*Unità di Supporto Giuridico – Amministrativo, Contratti – Anticorruzione*". Le competenze attualmente svolte sono le seguenti: Attività giuridico-

		amministrativa di supporto ai procedimenti di competenza della U.O.D.; Rapporti con l'Avvocatura Regionale e rapporti con l'Ufficio Legislativo con esclusione del contenzioso del settore del personale. Gestione amministrativa e consequenziali adempimenti delle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici di lavori e redazione di atti di cottimo e contratti di appalto nonché per le attività espropriative e di occupazione temporanea di aree (D.P.R. n. 327/2001) relative ad interventi di urgenza e somma urgenza di competenza della U.O.D. Rapporti con ANAC. Referente Anticorruzione. Coordinamento del gruppo di lavoro di supporto nei procedimenti finalizzati al riconoscimento di debiti fuori bilancio e atti correlati nonché referente dell'attività giuridico amministrativa - Ulteriori attività occasionali connesse alla categoria contrattuale e/o al profilo professionale. Attività di servizio espletata dal 01.09.01 al 31.07.05, in qualità di docente a tempo indeterminato di discipline giuridico-economiche, presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "S. Scoca" di Avellino. Attività lavorativa svolta dal 19.02.01 al 29.07.01, come funzionario amministrativo a tempo indeterminato ex VIII q.f. (area C – pos. econ.C2), presso la Soprintendenza per i B.A.P. per le Marche di Ancona, essendosi collocata - per la Regione Marche - al posto n.1 della graduatoria di merito del concorso pubblico per esami a 1 posto di funzionario amministrativo, bandito con D.D.G. 28.07.98. Servizio prestato dal 28.07.1997 al 18.02.2001 presso la Soprintendenza per i B.A.P.P.S.A.D. di Salerno, come assistente amministrativo a tempo indeterminato ex VI q.f. (area B - posizione economica B3 Super), a seguito della vincita del concorso pubblico per esami a 93 posti di assistente amministrativo, bandito con D.M. 3.11.92.

		Lavoro svolto dal 06/10/93 al 06/10/94, previo superamento di concorso pubblico per titoli, presso la Eco-Engineering srl di Salerno, con contratto di formazione e lavoro finanziato dal Ministero dell'Ambiente ex art.18, co.1, lett. f) L.67/88 per l'attuazione del Progetto n.15 di "*Salvaguardia e Valorizzazione Ambientale nel territorio delle Comunità Montane Lambro e Mingardo, Calore Salernitano e Gelbison Cervati*".
Altro **Idoneità conseguite**		Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per 13 posti di Dirigente Area Amministrativa della Giunta Regionale della Campania. La graduatoria di merito è stata approvata con D.D. n.40 del 28/04/2023. Idoneità al concorso pubblico per esami indetto dal Ministero degli Interni con D.M. 31/01/96 per il reclutamento di n.234 posti di Segretario Comunale. La graduatoria di merito del concorso è stata approvata con D.D.G. 12.03.97 e pubblicata sulla G.U. IV° S.S. n.33 del 29.04.97.
Altri incarichi espletati		Su delega del Dirigente del Settore Provinciale Genio Civile di Salerno datata 01.07.2011 la scrivente ha svolto attività di Commissario ad Acta nei termini e nei modi riportati nella Sentenza n.1160/2011 del TAR Campania, Sez. di Salerno. Il TAR di Salerno con Ordinanza n.2012 del 2011 ha liquidato il relativo compenso. Su delega del Dirigente della U.O.D. 50.18.07 Genio Civile di Salerno Presidio di Protezione Civile, giusta nota prot.n.536890 del 29/10/2021, la scrivente ha espletato le funzioni di Commissario ad Acta nei termini e nei modi riportati nella sentenza n.348/2017 emessa nel Giudizio di ottemperanza iscritto al R.G. n.1997/2016 del TAR Campania di Salerno.

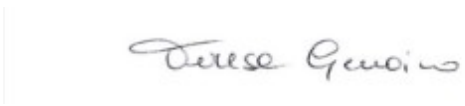
Articoli e pubblicazioni		Articolo della scrivente dal titolo "*Il difficile riparto delle competenze tra organi politici ed organi di gestione del comune: in particolare la problematica relativa alla rappresentanza in giudizio*" pubblicato il 11/02/2005 sulla Rivista giuridica telematica Dirittoitalia - Anno VI - Numero 2 - n. pagine: 10
Corsi di formazione e aggiornamento		Partecipazione nell'anno 2006 al corso regionale di formazione in ingresso per i funzionari regionali neoassunti denominato "*Metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo*". Il corso si è articolato in 25 giornate. Partecipazione nell'anno 2010 al seminario regionale "*La Direttiva Servizi, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri amministrativi per le imprese*" – Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013. Le attività si sono svolte presso la sede della Regione Campania, via Marina, Palazzo Armieri in Napoli. Partecipazione nei giorni 24, 30 giugno, 7, 14 e 21 luglio 2011 alla quarta edizione dei Workshop "*Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa*" organizzati dal Formez P.A., nell'ambito del "*Progetto Pervinca – Percorsi di Valorizzazione ed Internalizzazione delle Competenze* delle Amministrazioni per la gestione del personale. Le attività si sono svolte presso la sede della Regione Campania, via Marina, Palazzo Armieri in Napoli. Partecipazione al Corso di formazione in Area Giuridico-Amministrativa per funzionari e dirigenti della Regione Campania denominato "La privacy ed il trattamento dei dati personali: aspetti rilevanti per la P.A." Le attività si sono svolte nel mese di febbraio 2012 presso la sede della

		Regione Campania, via Marina, Palazzo Armieri in Napoli. Partecipazione a novembre/dicembre 2012 al Corso di formazione regionale in Area Giuridico-Amministrativa per funzionari e dirigenti della Regione Campania denominato “Espropriazione per pubblica utilità”. Partecipazione a luglio 2021 corso di aggiornamento formativo sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 37 d.lgs. 81/2008, organizzato dalla Giunta Regione Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane - Ufficio Datore di Lavoro. Partecipazione nel mese di maggio 2022 al corso di formazione organizzato dalla Giunta Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane - UOD Formazione del personale denominato: Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro. Partecipazione a giugno 2022 al corso di formazione organizzato dalla Giunta Regione Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane - UOD Formazione del personale in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere. Partecipazione a settembre 2022 al corso di formazione organizzato dalla Giunta Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane - UOD Formazione del personale Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti Partecipazione a settembre 2022 al corso di formazione organizzato dalla Giunta Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane - UOD Formazione del personale denominato: L’attività amministrativa: principi, regole e prassi” .

		Partecipazione a dicembre 2022 al corso denominato: Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica organizzato dalla Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane. Partecipazione nel 2023, in qualità di funzionario regionale al corso "*Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto*" dell'Ufficio Datore di Lavoro della Giunta Regionale della Campania

Capacità linguistiche		Discreta conoscenza della lingua inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona familiarità con l'uso del personal computer e dei principali *packages* in ambiente *windows*. In data 24.03.04 la sottoscritta ha conseguito presso l'Istituto Statale Tecnico Commerciale "Matteo della Corte" di Cava dei Tirreni (SA) la *European Computer Driving Licence* (*E.C.D.L.*), ossia la "Patente Europea di Guida del Computer".

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice dei dati personali e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679"

Teresa Genoino

Salerno, 25/01/2024