**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IMPERIALE FIORELLA
Qualifica	Funzionario "Project manager per lo sviluppo locale"
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Funzionario incardinato presso la DG 50.15.01 – P.O. Predisposizione di proposte per la valorizzazione del patrimonio regionale attraverso l'attività di analisi e studio. Gestione delle concessioni di valorizzazione.
Numero telefonico dell'ufficio	081/7964621
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	fiorella.imperiale@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio – indirizzo internazionale
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Programma integrato di rafforzamento delle capacità istituzionali e amministrativa -Attuazione del modello e delle metodologie per la elaborazione del bilancio sociale della Regione Campania Soggetto attuatore – IFEL – Linea d'intervento 1 - Programma integrato di rafforzamento delle capacità istituzionali e amministrativa – Gestione e valorizzazione del patrimonio Linea di intervento 1- Soggetto attuatore – IFEL - Corso Formazione specialistica in materia di anticorruzione sul nuovo Codice degli Appalti e contratti pubblici – Livello Avanzato – Soggetto attuatore – Logos PA Fondazione -Progetto E.t.i.c.a. - PON Governance e Assistenza Tecnica (FESR) 2007-2013- Soggetto attuatore Formez -"Empowerment - Finanza di Progetto e partenariato pubblico-privato" Soggetto attuatore Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione -"Competenze per lo Sviluppo" - Intervento a supporto della Regione Campania:"Sistemi di gestione, controllo e monitoraggio" - PON Governance Soggetto attuatore Formez -ntervento di formazione finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007/2013 (63 ore) - Ente attuatore Protom - "Formazione intensiva sulla rendicontazione della spesa POR Campania 2000-2006. Le procedure di rendicontazione dei fondi FESR ed FSE" - Ente attuatore ATS – RSO s.p.a. -"Progetto Osmosi "Formazione Manageriale"- Soggetto attuatore Formez

		<p>-La politica di coesione europea e il nuovo ciclo di programmazione: metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo”– Regione Campania - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Perform (400 ore)</p> <p>-Formazione come “Agenti per lo sviluppo locale sostenibile” (600 ore) - Soggetto attuatore Suggest scarl – Formez</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		<p>da novembre 2013: assegnazione presso la DG15.50.00 “Risorse Strumentali” con incarichi di Posizione organizzativa in materia di <i>elaborazione di proposte per il Piano delle valorizzazioni ed adempimenti in materia di valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale</i> .</p> <p>dal 2005 al 2013: assegnazione presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente con incarico di Posizione organizzativa di supporto al Vice Capo di Gabinetto per attività di monitoraggio di dati ed atti necessari alla stesura di report periodici e/o straordinari su azioni dell’Amministrazione ed attività di raccordo e coordinamento con gli uffici interni interessati dal processo di chiusura di programmazione.</p> <p>dal 13/01/2016 al 31/12/2017 distacco parziale presso l’Ente Parco dei Campi Flegrei</p>
Capacità linguistiche		Conoscenza della lingua inglese e francese
Capacità nell’uso delle tecnologie		Utilizzo corrente del computer e dei programmi informatici necessari allo svolgimento delle funzioni
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		