

CURRICULUM VITAE

Quale autocertificazione resa ai sensi
degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------|---|
| Cognome e Nome | Gennarelli Vincenzo |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| P.e.c. | |
| E-mail | vincenzo.gennarelli@regione.campania.it |

| | |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

| | |
|-------------------------|--|
| Luogo e Data di nascita | |
|-------------------------|--|

ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 18/11/1998 – 15/09/1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Difesa – Esercito Italiano |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Servizio Militare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Autiere |
| • Date (da – a) | 01/07/2002 – 31/07/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo pieno ed indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Amministrativo – Cat. Giur. C1 – Pos. Econ. da C1 a C4 |
| | Lodevole servizio dal 26.07.2002 al 31.07.2005 – Prot. n. 7426-XV del 22.07.2010 |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01/08/2005 – 29/12/2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo pieno ed indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario Pianificazione Raccolta Fondi – Cat. Giur. D3 – Pos. Econ. D3 |
| • Date (da – a) | 30/12/2005 – 30/06/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Napoli, poi, Città Metropolitana di Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo pieno ed indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario Economico Finanziario – Cat. Giur. D3 – Pos. Econ. da D3 a D6 |
| | Lodevole servizio dal 30.12.2005 al 24.06.2011 – Prot. n. 5718 del 24.06.2011 |
| • Date (da – a) | 01/07/2016 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo pieno ed indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzionario Amministrativo – ex Cat. Giur. D3 – Pos. Econ. D7 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| | Diploma di scuola media superiore: MATURITA' TECNICA COMMERCIALE/RAGIONIERE conseguito il : 11.08.1990 con votazione: 60/60 presso : I.T.C.S. "G. FILANGIERI" di FRATTAMAGGIORE (NA) |
| | Diploma di laurea in: ECONOMIA E COMMERCIO conseguito il: 24.07.2000 con votazione: 105/110 presso: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" Indirizzo di laurea: <i>GESTIONALE</i> |
| | Tirocinio prescritto - dall'art. 3, comma 2, lettera b), D. Lgs. n. 88/1992 – ai fini dell'Abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA svolto, dal 02/11/2000 al 02/11/2003, presso lo studio del Dott. AMBROSIO ANTONIO sito in Napoli alla Via Vittorio Imbriani n. 48. |
| | MAGGIO 2003: partecipazione al Master P.A. "I Sistemi di Controllo nella P.A." organizzato dalla S.D.A. Bocconi nell'ambito della manifestazione FORUM P.A. 2003. |
| | APRILE 2004: conseguita in data 06.04.2004 l' Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista presso l'Università "Parthenope" di Napoli. |
| | GIUGNO 2004: conseguita in data 28.06.2004 l' EDCL (European Computer Driving Licence) rilasciata dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico). |
| | FEBBRAIO 2006: partecipazione al Seminario di aggiornamento |

| | |
|--|---|
| | professionale su “Gli Strumenti di Programmazione Economico-Finanziaria nell’ente locale: aspetti applicativi” organizzato nell’ambito del Progetto RIPAM dal FORMEZ– Centro di Formazione e Studi. |
| | GENNAIO 2007: partecipazione al Seminario specialistico “Ingegneria finanziaria” organizzato, nell’ambito dei Progetti “Selezione formazione e inserimento nelle amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione” e “Reti per lo Sviluppo Locale” (Programma Empowerment), dalla Regione Campania ed dal FORMEZ– Centro di Formazione e Studi. |
| | FEBBRAIO 2007: partecipazione al Seminario specialistico “Turismo” organizzato, nell’ambito dei Progetti “Selezione formazione e inserimento nelle amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione” e “Reti per lo Sviluppo Locale” (Programma Empowerment), dalla Regione Campania ed dal FORMEZ– Centro di Formazione e Studi. |
| | OTTOBRE 2007: partecipazione al Corso - della durata complessiva di 40 ore - “Le Sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione” organizzato dalla Provincia di Napoli e dalla Promo P.A. Fondazione – Ricerca, Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione. |
| | NOVEMBRE 2007: partecipazione al Seminario di aggiornamento professionale su “Il Mobbing: effetti lesivi e strategie di difesa” organizzato nell’ambito del Progetto RIPAM dal FORMEZ– Centro di Formazione e Studi. |
| | DICEMBRE 2007: partecipazione al Seminario di aggiornamento professionale su “Il Nuovo Ciclo della Programmazione Comunitaria negli Enti Locali” organizzato nell’ambito del Progetto RIPAM dal FORMEZ– Centro di Formazione e Studi. |
| | DICEMBRE 2007: partecipazione al Seminario “Politiche di Coesione - Cooperazione Territoriale 2007/2013 - Obiettivo 3”, realizzato dalla Regione Campania - Area "Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in Materia di Interesse Regionale" - Settore Studio e Gestione progetti UE - in collaborazione con Formez - Ufficio Attività Internazionali - nell'ambito della Convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica "Realizzazione di iniziative riguardanti la formazione e l'assistenza tecnica alle P.A. in tema di cooperazione con l'Unione europea e con i Paesi membri e di futura adesione". |
| | MAGGIO 2007/FEBBRAIO 2008: Corso di Perfezionamento , durata annuale con impegno orario pari a 120 ore, in “Amministrazione e Finanza degli Enti Locali” – a.a. 2006/2007 - presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”, e conseguimento, in data 15.02.2008, del relativo titolo. |
| | MARZO/MAGGIO 2008: partecipazione al Corso - della durata complessiva di 36 ore - “La disciplina degli appalti di servizi” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi. |
| | MAGGIO/NOVEMBRE 2008: Corso di Perfezionamento , di durata annuale con impegno orario pari a 75 ore, in “Diritto Comunitario: la tutela dei diritti” – a.a. 2007/2008 - presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”, e conseguimento, in data 03.12.2008, del relativo titolo. |
| | OTTOBRE/NOVEMBRE 2008: partecipazione al Corso - della durata complessiva di 36 ore - “Percorsi formativi sulle modifiche alla Legge 241/90” organizzato dalla Provincia di Napoli in collaborazione con Formez, Elea e Praxi. |
| | FEBBRAIO/MARZO 2011: Corso di Perfezionamento e |

| | |
|--|--|
| | Specializzazione , della durata di 50 ore (ex D.M. 18 ottobre 2010, n. 180), in “La Conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti” tenutosi presso l’Academy School di Afragola (Na), e conseguimento, in data 24.03.2011, del relativo titolo. |
| | GIUGNO 2011: partecipazione al Corso di Formazione “In viaggio con il DURC – Percorso di formazione per le Stazioni Appaltanti” organizzato dall’ACEN (Associazione Costruttori Edili Napoli) in collaborazione con l’INAIL, l’INPS e la Cassa Edile della provincia di Napoli. |
| | FEBBRAIO/MARZO 2012: partecipazione al Corso di Formazione “Procedura Conciliacamera – Sistema per la Gestione della Mediazione” organizzato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Caserta. |
| | NOVEMBRE 2013: partecipazione al Corso “Sistemi e criteri di fascicolazione informatica dei documenti” organizzato dalla Provincia di Napoli. |
| | FEBBRAIO/MARZO 2014: partecipazione al Corso di Formazione “La Riforma degli Ordinamenti Contabili Pubblici e l’Armonizzazione dei Sistemi Contabili degli Enti Territoriali” organizzato dalla PROMO P.A. FONDAZIONE, Ricerca, Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione. |
| | SETTEMBRE 2014: partecipazione al Corso di Formazione sul “Codice dell’Amministrazione Digitale” organizzato da LATTANZIO Learning. |
| | MAGGIO/NOVEMBRE 2014: partecipazione al Corso di Formazione in materia di “Sicurezza ai sensi dell’art. 37 D.Lgs. 81/2008” organizzato dalla QSM s.r.l. |
| | SETTEMBRE/OTTOBRE 2016: partecipazione al Corso - della durata complessiva di 20 ore - in materia di “Anticorruzione, trasparenza e cultura dell’integrità” organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con Formez |
| | GENNAIO 2017: partecipazione al Corso di Formazione in materia di “Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell’Accordo 21.12.2011” organizzato dalla Regione Campania. |
| | MARZO/MAGGIO 2018: partecipazione al Corso di Formazione sul “Nuovo Codice degli Appalti ed i Contratti pubblici” organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con Campania Futura s.r.l. e Logos P.A. Fondazione |
| | Laurea Magistrale in: GIURISPRUDENZA conseguita il: 09.12.2020 con votazione: 103/110 presso: <i>UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI NAPOLI “FEDERICO II”</i> |
| | Tirocinio ai fini della PRATICA FORENSE prescritto per l’abilitazione all’esercizio della professione di AVVOCATO svolto, dal 26/01/2021 al 31.07.2022, presso lo studio dell’Avv. VINCENZO D’ANTO’ sito in Afragola (Na) alla Via Vincenzo Calvanese, 7/A. |
| | MARZO 2021/MARZO 2022: Master Universitario di II livello in “Chief Financial Officer (CFO) - Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo” – V edizione, durata annuale, presso l’ Università degli Studi di Napoli “PARTHENOPE” (Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DiSAE): titolo conseguito in data 19.11.2022 , con la votazione OTTIMO , discutendo un Projeet Work su “La pianificazione strategica tra Innovazione e Tradizione: il caso Cappellificio Alfa1880” . |
| | GIUGNO 2021: partecipazione al Corso di Formazione in materia di |

| | |
|--|---|
| | <p>“Pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere”, della durata di 18 ore, organizzato dalla Regione Campania.</p> |
| | <p>APRILE 2022: partecipazione al Corso <i>Comunicazione Efficace e Gestione del Conflitto</i>, della durata di 6 ore, erogato attraverso la piattaforma Federica Pro (www.federica.eu), organizzato in collaborazione tra Federica Web Learning e la Regione Campania.</p> |
| | <p>MAGGIO 2022: partecipazione al Corso <i>Dimensione Organizzativa e Dinamiche Psico-Sociali nei Gruppi di Lavoro</i>, della durata di 6 ore, erogato attraverso la piattaforma Federica Pro (www.federica.eu), organizzato in collaborazione tra Federica Web Learning e la Regione Campania.</p> |
| | <p>DICEMBRE 2022: partecipazione al Corso <i>Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica</i>, organizzato dalla Regione Campania.</p> |
| | <p>LUGLIO/AGOSTO 2023: partecipazione al Corso di formazione denominato “Competenze Digitali per la P.A.” – organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica - fruibile in modalità <i>e-learning</i> dalla piattaforma Syllabus, articolato nei seguenti 11 percorsi formativi, conseguendo al termine di ciascuno di essi il relativo <i>Open Badge</i> con il massimo livello “Avanzato”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA https://openbadges.bestr.it/public/assertions/Bl_CuUgyRuSQ_vsX6_Ffxw - Proteggere i dispositivi https://openbadges.bestr.it/public/assertions/i8SBZ1UDQp6_33QPIIBPXQ - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali https://openbadges.bestr.it/public/assertions/49f9TicOR6Kx0xWGcW7OdA - Produrre, valutare e gestire documenti informatici https://openbadges.bestr.it/public/assertions/uLkO-E62SVegk7zkc43-UQ - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale https://openbadges.bestr.it/public/assertions/QUN8WdZMTRe7bZOW6sY6QA - Conoscere l'identità digitale https://openbadges.bestr.it/public/assertions/fnGACCO-T1-GzXZbLXx4XA - Conoscere gli Open Data https://openbadges.bestr.it/public/assertions/7hx8lPexSuiFRU1wCCObxw - Proteggere i dati personali e la privacy https://openbadges.bestr.it/public/assertions/qPpDDxVERbuVEzxEGXckFA - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione https://openbadges.bestr.it/public/assertions/KHhA65GSSbW9iAhJbrsdOg - Erogare servizi on-line https://openbadges.bestr.it/public/assertions/Z_tE8rPJSj-f1kfWdQYYhg - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale https://openbadges.bestr.it/public/assertions/cUFU8r4sRzKoNTZI08ol4Q |
| | <p>SETTEMBRE 2023: partecipazione al Corso di formazione denominato “Corso PNA_2022-2024: novità e Strumenti” – organizzato da Scuola IFEL - fruibile in modalità <i>e-learning</i> dalla piattaforma www.fondazioneifel.it, conseguendo al termine di esso il relativo <i>Open Badge</i>.</p> |
| | <p>OTTOBRE 2023: conseguita in data 13.10.2023 l'Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Napoli.</p> |
| | <p>OTTOBRE 2023: partecipazione al Corso di formazione denominato “La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi” – organizzato da Scuola IFEL - fruibile in modalità <i>e-learning</i> dalla piattaforma www.fondazioneifel.it, conseguendo al termine di esso il relativo <i>Open Badge</i>.</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

| | |
|--|---|
| | <p>GIUGNO 2001: vincitore borsa di studio nell'ambito del Progetto RIPAM (Riqualficazione pubblica Amministrazione) – VII° bando - corso-concorso codice AG6CAM per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. econ. C1, presso il FORMEZ– Centro di Formazione e Studi – frequentando, dal 02/07/2001 al 18/12/2001, il relativo corso di formazione della durata di complessive n. 700 ore in aula e di stage presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli.</p> |
| | <p>DICEMBRE 2001: vincitore borsa di studio nell'ambito del Progetto RIPAM (Riqualficazione pubblica Amministrazione) – VIII° bando - corso-concorso codice CF6CAM per il profilo professionale di Istruttore Contabile, cat. C, pos. econ. C1, presso il FORMEZ– Centro di Formazione e Studi.</p> |
| | <p>DICEMBRE 2001: idoneo alle prove selettive nell'ambito del Progetto RIPAM (Riqualficazione pubblica Amministrazione) – VIII° bando - corso-concorso codice CF8CAM per il profilo professionale di Funzionario Contabile, cat. D, pos. econ. D3, presso il FORMEZ– Centro di Formazione e Studi.</p> |
| | <p>FEBBRAIO 2002: idoneo alle prove selettive nell'ambito del corso-concorso per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, pos. econ. D1, indetto dal Comune di Battipaglia (SA), frequentando il relativo corso di formazione professionale della durata di complessive n. 124 ore in aula dal 05/03/2002 al 28/05/2002 (effettiva partecipazione 104 h 15").</p> |
| | <p>LUGLIO 2002: assunto con decorrenza dal 01/07/2002 dall'Amministrazione Provinciale di Napoli con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. econ. C1 (dal 01/01/2005, C4), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a seguito conclusione positiva (2° classificato in graduatoria finale di merito pubblicata in G.U. – 4^a s.s. concorsi ed esami - del 30/04/2002) procedura corso-concorso VII° bando RIPAM codice AG6/CAM.</p> |
| | <p>MARZO 2004: iscritto con decorrenza dal 09.03.2004 all'Albo dei Mediatori Creditizi di cui all'art.16 della Legge 07/03/1996 n. 108 presso l'Ufficio Italiano dei Cambi al n. 29178.</p> |
| | <p>LUGLIO 2004: iscritto con decorrenza dal 21.07.2004 al Registro dei Revisori Legali – formato con decreto del Ministro di Grazia e Giustizia del 12 aprile 1995 – al n. 133497 (G.U. <i>IV serie speciale</i> n. 60 del 30/07/2004).</p> |
| | <p>SETTEMBRE 2004/GENNAIO 2005: idoneo alle prove selettive nell'ambito del Progetto RIPAM (Riqualficazione pubblica Amministrazione) – corso-concorso interno indetto dall'Amministrazione Provinciale di Napoli - codice AG8 - per il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, cat. D, pos. econ. D3, frequentando, presso il FORMEZ– Centro di Formazione e Studi, dal 22/11/2004 al 28/01/2005, il relativo corso di formazione professionale</p> |

| | |
|--|--|
| | della durata di complessive n. 150 ore in aula. |
| | APRILE 2005: vincitore del concorso per il profilo professionale di Funzionario Pianificazione Raccolta Fondi (Fund Raiser), cat. D, pos. econ. D3, indetto dalla Regione Campania (2° classificato in graduatoria finale di merito pubblicata nel B.U.R.C. numero speciale del 18/04/2005). |
| | APRILE 2005: idoneo al concorso per il profilo professionale di Funzionario Marketing, cat. D, pos. econ. D3, indetto dalla Regione Campania (graduatoria finale di merito pubblicata nel B.U.R.C. numero speciale del 18/04/2005). |
| | APRILE 2005: idoneo al concorso per il profilo professionale di Funzionario Project Manager per lo Sviluppo Locale, cat. D, pos. econ. D3, indetto dalla Regione Campania (graduatoria finale di merito pubblicata nel B.U.R.C. numero speciale del 18/04/2005). |
| | AGOSTO 2005: assunto con decorrenza dal 01/08/2005 dalla Regione Campania con il profilo professionale di Funzionario Pianificazione Raccolta Fondi (Fund Raiser), cat. D3, pos. econ. D3, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. |
| | DICEMBRE 2005: trasferito in mobilità, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, con decorrenza dal 30/12/2005 dalla Regione Campania all'Amministrazione Provinciale di Napoli con il profilo professionale di Funzionario Economico-Finanziario, cat. D3, pos. econ. D3/D6 con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. |
| | GIUGNO 2006 – DICEMBRE 2015: componente delle commissioni d'esame per la valutazione delle prove finali dei corsi di formazione professionale autofinanziata (O.S.S., O.S.A, Agenti e Rappresentanti, Agenti in mediazione, Estetista, Parrucchiere,...) |
| | LUGLIO 2016: trasferito, in attuazione della Legge n. 56/2014, con decorrenza dal 01/07/2016 dalla Città Metropolitana di Napoli (ex Provincia di Napoli) alla Regione Campania con il profilo professionale di Funzionario Esperto Amministrativo, cat. D3, pos. econ. da D6 a D7, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. |
| | OTTOBRE 2017 a TUTT'OGGI: Presidente, con funzioni di Pubblico Ufficiale, delle commissioni d'esame per la valutazione delle prove finali dei corsi di formazione professionale finanziata ed autofinanziata (O.S.S., O.S.A, Operatore assistenza educativa disabili, Agenti e Rappresentanti, Agenti in mediazione, Estetista, Parrucchiere,...) |
| | MAGGIO 2018: iscritto con decorrenza dal 07.05.2018 all'Albo Docenti della Scuola Regionale di Polizia Locale per l'insegnamento delle seguenti materie: 1) Ordinamento EE.LL.; 2) Diritto Costituzionale ed Amministrativo; 3) Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie; 4) Organizzazione (Provvedimento U.D.O. Scuola Regionale di Polizia Locale della Regione Campania – prot. n. 0287842 del 07/05/2018 e prot. n. 0246077 del 17/05/2024).. |
| | GIUGNO 2018 a TUTT'OGGI: Presidente, con funzioni di Pubblico Ufficiale, delle commissioni d'esame per la valutazione delle prove finali dei Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), svolti in via sussidiaria dalle Istituzioni Scolastiche, ai fini del conseguimento della qualifica e del diploma professionale. |
| | OTTOBRE 2023 a TUTT'OGGI: Presidente, con funzioni di Pubblico Ufficiale, delle commissioni di selezione dei candidati da ammettere ai Percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (I.T.S.). |
| | SETTEMBRE 2022 a TUTT'OGGI: Componente, con funzioni di Pubblico Ufficiale, nelle commissioni d'esame di stato per la valutazione |

| | |
|--|---|
| | delle prove finali dei Percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (I.T.S.). |
|--|---|

| | |
|--------------|----------|
| PRIMA LINGUA | Italiano |
|--------------|----------|

| |
|--------------|
| ALTRE LINGUE |
|--------------|

| | Francese | Inglese |
|-------------------------------|----------|---------|
| Capacità di lettura | Buona | Buona |
| Capacità di scrittura | Buona | Buona |
| Capacità di espressione orale | Buona | Buona |

| | |
|--|--|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>Coordinamento Ufficio Amministrativo - Contabile Agraria – Area Agricoltura, Turismo e Marketing Territoriale – Direzione Agraria - Risorse Faunistiche - Agricoltura - Tutela della Flora Forestazione -Tutela dei Parchi e delle Aree Protette - Realizzazione Nuovi Parchi della Provincia di Napoli.</p> |
| | <p>Responsabilità di tutti gli adempimenti connessi alla gestione dei capitoli di bilancio di competenza della U.O.D. 52.06.08 “Pesca, Acquacoltura e Caccia” della Regione Campania.</p> |
| | <p>Gestione dei progetti presentati dagli Istituti scolastici a valere sul “Programma Scuola Viva” - Interventi finanziati dal P.O.R. Campania FSE 2014-2020 - Asse III Istruzione e Formazione, nell’ambito della U.O.D. 50.11.01 “Istruzione” della Regione Campania.</p> <p>Gestione dei progetti presentati da Reti di Istituti Scolastici a valere sugli Interventi finanziati dal FSC 2007/2013 – Obiettivo di Servizio “Istruzione” – Azioni 2 e 3 “Realizzazione di percorsi che favoriscano l’inserimento attivo a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), con Disturbi Specifici dell’Apprendimento (D.S.A.), e con altri disturbi come quello da Deficit dell’Attenzione e Iperattività (A.D.H.D.), nell’ambito della U.O.D. 50.11.01 “Istruzione” della Regione Campania.</p> <p>Componente Team di dipendenti regionali incardinati nella Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili per l’attuazione delle operazioni cofinanziate dal POR Campania FSE 2014/2020 - Obiettivi Specifici (O.S.1 - O.S.2 - O.S.4 - O.S.5 - O.S.12 - O.S.13 - O.S.15 - O.S.16).</p> |

Supporto giuridico – amministrativo alle attività di competenza della U.O.D. 50.11.01 Istruzione della Regione Campania;

Attuazione della L.R. Campania 28 dicembre 1985, n. 57: istruttoria delle istanze di riconoscimento del TFS per il servizio pre-ruolo prestato dall'ex personale impiegato nei Centri di Educazione Permanente; proposizione dei decreti dirigenziali di Impegno e liquidazione dei fondi stanziati a tale scopo.

Referente Prevenzione della Corruzione e Trasparenza: adempimenti in materia di competenza della U.O.D. 50.11.01 Istruzione della Regione Campania.

Coordinamento degli adempimenti connessi al rispetto della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (*Referente Privacy*).

Programmazione delle risorse assegnate dal MLPS per il finanziamento di percorsi triennali di qualifica IeFP finalizzati all'assolvimento del diritto-dovere di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP): predisposizione e gestione dell'Avviso.

Percorsi IeFP A.S 2023/2024: istruttoria e predisposizione degli atti per la definizione delle procedure degli esami relativi ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale IeFP in sussidiarietà, per Napoli e provincia.

Monitoraggio di cui all'articolo 7 del Dlgs 15 aprile 2005, n. 76 e di cui all'articolo 17 del Dlgs 10 settembre 2003, n. 276, per la rilevazione dei dati relativi alla partecipazione e agli esiti dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale dei giovani tenuti all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione.

Posizione di elevata qualificazione, conferita con D.D. n. 1356 del 29.11.2024 – Giunta Regionale della Campania - denominata "*Realizzazione Percorsi I.e.F.P. del Sistema Nazionale di Istruzione - Adempimenti in materia di Trasparenza, Anticorruzione - Assolvimento obblighi relativi alla Privacy - Attuazione Legge Regionale 28 dicembre 1985, n. 57 - Implementazione attività di istruzione con l'approvazione di protocolli/Accordi con altre amministrazioni*" con le seguenti competenze: *Programmazione e gestione delle risorse per il finanziamento dei percorsi di qualifica Istruzione e Formazione Professionale; Presa d'atto richieste esami I.e F.P. su base regionale e nomina commissioni nell'ambito del territorio di Napoli; Monitoraggio dati relativi alla partecipazione e agli esiti dei percorsi I.e F.P. dei giovani tenuti all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione Assolvimento degli obblighi previsti in materia di Trasparenza- Anticorruzione- Privacy - Trattamento Fine Servizio (Legge Regionale 28 dicembre 1985, n. 57)*".

| | |
|---|---|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Ottimo utilizzo del <i>computer</i> e dei principali software.</p> |
|---|---|

| | |
|--------------------------|-------------------|
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>Cat. A e B</p> |
|--------------------------|-------------------|

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Afragola, 07.02.2025

Dott. Vincenzo GENNARELLI

