INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIMONETTI Maria
Data di nascita	02 novembre 1969
Qualifica	Funzionario Programmazione e Controllo – D4
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Responsabile posizione professionale per il controllo di legittimità e merito sugli atti dei Consorzi di Bonifica della Regione Campania.
Numero telefonico dell'ufficio	081 796 7401
Fax dell'ufficio	081 796 6034
E-mail istituzionale	ma.simonetti@maildip.regione.campania.it
Nazionalità	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 1988 al 2011)	**MATURITA'**: Maturità tecnica per ragionieri conseguita presso l' ITC "A. Masullo " di Nola (NA) il 14 luglio 1988 con votazione 60/60; Maturità professionale di "Analista contabile" conseguita presso l'I.P.S.C. "U. Nobile" di Nola (NA) nell'a.s. 1997/1998 con votazione 60/60. **UNIVERSITA'**: Laurea in Economia e Commercio conseguita il 29/03/2000 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con voto 110/110 e lode e media degli esami 28.7 trentesimi. Piano di studi *Economico- aziendale.* **POST-LAUREA**: Specializzazione biennale post-lauream in "Amministrazione e direzione aziendale" conseguita l'11luglio 2002 presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" con la votazione finale di 50/50 e lode. **ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:** Seminario di "Revisione Contabile e Certificazione di Bilancio" organizzato dall'AIESEC presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università "Federico II" di Napoli dal 4 novembre 1993 al 20 gennaio 1994; Specializzazione Post-diploma di "Tecnico per la gestione finanziaria di piccole e medie imprese" conseguita presso l'ITC "Carlo Theti" di Nola con merito il 17/06/95 e valido per gli effetti dell'art. 14 della legge 845 del 21/12/78; Stage di orientamento economico della Telecom SpA presso la Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli di L'Aquila sulla Programmazione Strategica di Mercato dal 24 al 29/07/94 e dal 01 al 05/08/94; Corso di formazione in diritto e pratica fallimentare organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola dall' 11 novembre 1995 al 10 febbraio 1996; Corso di Formazione sul Nuovo Ordinamento Contabile e Finanziario degli Enti Locali organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Nola dall'11 gennaio al 21 marzo 1996; Praticante dottore commercialista nel 2000 e iscritta all'Albo nazionale dei Praticanti Revisori contabili; Corso annuale di perfezionamento post-lauream in "COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE", conseguito presso il Consorzio Interuniversitario FOR.COM. il 27/10/00; Classificatasi prima in graduatoria nelle prove di ammissione alla Scuola Biennale di Specializzazione post-lauream in Direzione e Amministrazione Aziendale, organizzata dall'Università degli Studi di Napoli "Parthenope";

Corso annuale di perfezionamento post-lauream in "ECONOMIA E GESTIONEDELL'IMPRESA"conseguito presso il Consorzio Interuniversitario FOR.COM. il 30/07/01;

Corso annuale di perfezionamento post-lauream in "DIRITTO E SOCIETA" conseguito presso il Consorzio Interuniversitario FOR.COM. il 30/07/01;

Corso annuale di perfezionamento post-lauream in "STRATEGIE DI MARKETING" conseguito presso il Consorzio Interuniversitario FOR.COM. il 30/07/01;

Corso annuale di perfezionamento post-lauream in "SCIENZE GIURIDICHE E AMMINISTRATIVE" conseguito presso il Consorzio Interuniversitario FOR.COM. Roma il 30/07/01;

Collaborazione ai gruppi di studio organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti – Circoscrizione del Tribunale di Nola nel 2001;

Partecipazione al corso "Easy-Find" per l'addestramento alla ricerca documentale nella Banca dati del C.E.D. della Corte Suprema di Cassazione, svoltosi a Roma dal 19 al 21 febbraio 2002;

Corso annuale di Perfezionamento post-lauream in "DIRITTO E MANAGEMENT DELLA NEW ECONOMY" conseguito presso l'Università degli studi di Salerno il 12 dicembre 2002 con voto 96/100;

Conseguimento della ECDL presso struttura AICA il 13 ottobre 2003;

Partecipazione alla I^ edizione del corso "La tutela della privacy" presso la Scuola di Formazione ed Aggiornamento del Personale dell'Amministrazione Giudiziaria - Sede di Salerno – Luglio 2004;

Corso annuale di Perfezionamento post-lauream in "AMMINISTRAZIONE LOCALE" conseguito presso l'Università degli studi di Salerno il 21/01/05 con voto 100/100;

Partecipazione al corso di informatica avanzata presso la Scuola di Formazione ed Aggiornamento del Personale dell'Amministrazione Giudiziaria - Sede di Salerno - dal 7 al 11 febbraio 2005, riportando la valutazione di OTTIMO;

Master biennale in "MANAGEMENT DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" presso il Consorzio Interuniversitario FOR.COM;

Master "Il diritto tributario nei rapporti internazionali" conseguito presso 'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nel 2009;

Corso annuale di perfezionamento post-lauream in "COOPERAZIONE INTERREGIONALE E SVILUPPO LOCALE NEL SETTORE DEL TURISMO" presso il Consorzio Interuniversitario FOR.COM nel 2010;

Corso per "Assaggiatori di olio di oliva" organizzato dall'A.S.A. e autorizzato dalla Regione Campania con DRD n. 58 del 18.03.2008, svoltosi nel marzo 2010, organizzato dalla Camera di Commercio di Napoli ;

Corso di miglioramento rapido "Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio", organizzato dall'Ente di formazione "Studio Staff";

Corso II livello per "Assaggiatori di olio di oliva" organizzato dalla Camera di commercio di Caserta e svoltosi dal gennaio al febbraio 2011;

Corso on – line "La tutela della Privacy" organizzato dall'Ente di formazione "Studio Staff";

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 1997 al 2011)

Dal 14/10//97 al 30/09/99: dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Salerno in qualità di istruttore amministrativo scolastico **VI Q.F**.: cessata per cambio lavoro (Il 15/07/98: Attestazione di lodevole servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione);

Dal 01/10/99 al 15/12/99: dipendente della CCIAA di Caserta come Assistente amministrativo **VI Q.F.** (destinata al Registro imprese), con contratto a tempo determinato di 6 mesi (prorogabile): cessata per cambio lavoro;

Dal 16/12/99 al 01/11/00: dipendente del Ministero delle Finanze in qualità di Assistente Tributario, **VI Q.F.,** destinata all'Ufficio delle Entrate di Montevarchi (Arezzo) con contratto a tempo indeterminato: cessata per cambio lavoro;

Dal 02/11/00 al 07/01/01: dipendente del Ministero della Giustizia - Organizzazione Giudiziaria in servizio alla Procura Generale presso la Corte d'Appello di Salerno, con la qualifica di Contabile B3 (ex **VI Q.F.**), con contratto a tempo indeterminato;

Dal 08/01/01 al 09/07/01: dipendente del Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, assegnata al Centro Penitenziario di Napoli - Secondigliano, in qualità di Contabile B3 (ex **VI Q.F.**), con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

Dal 10/07/01 al 31/07/05: in seguito al recesso dal Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, in servizio come dipendente del Ministero della Giustizia – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, presso la Corte di Appello di Salerno, con la qualifica di Contabile B3 (ex **VI Q.F.**);

Dal 01/08/05 al 14/03/2006: dipendente della Giunta Regionale della Campania, inquadrata nel profilo di Funzionario Programmazione e Controllo**,** in servizio presso il Settore Quiescenza e Previdenza;

Dal 15/03/2006 al 31/08/2010: dipendente della Giunta Regionale della Campania, inquadrata nel profilo di Funzionario Programmazione e Controllo, in servizio presso il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale per l'Alimentazione di Napoli. Si occupa della gestione amministrativa e contabile del Settore, dei controlli previsti dalla legge 109/93 in materia di quote latte, delle iniziative connesse alla realizzazione del Progetto di Comunicazione ed Educazione Alimentare e del Progetto Europeo PAC, dell'istruttoria per la liquidazione alle Fattorie Didattiche, iscritte all'Albo Regionale, delle prestazioni di servizi didattico pedagogici offerti. E' Cassiere economo, responsabile degli acquisti, responsabile degli inventari e si occupa della procedura web degli ordini di materiale al provveditorato regionale, nonché del Piano di Approvigionamento;

Dal 01/09/2010 a tutt'oggi: dipendente della Giunta Regionale della Campania, inquadrata nel profilo di Funzionario Programmazione e Controllo, con incarico di posizione professionale per il controllo di legittimità e merito sugli atti dei Consorzi di Bonifica e Integrali della Regione Campania (Bilancio Preventivo, Piano di Gestione, Ruoli di Contribuenza, Statuti Consortili, Bilanci Consuntivi, ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA STRANIERA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
ALTRA LINGUA STRANIERA	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	*TECNICHE DI COMUNICAZIONE E DI INTERAZIONE ACQUISITE DURANTE I CORSI DI FORMAZIONE .* *COMPONENTE DELLA SQUADRA DI ATLETICA GIOVANILE DELLA SMS "G. BRUNO" DI NOLA.* VOLONTARIO DEL SOCCORSO DELLA CROCE ROSSA**.**
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	VOLONTARIO DEL SOCCORSO DELLA CROCE ROSSA**.** SPORT PRATICATI: ATLETICA, BICI E FREE CLYMBING. HOBBY: LETTURA, TEATRO, GIARDINAGGIO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO DEL PACCHETTO OFFICE, DELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET, DELLA POSTA ELETTRONICA. UTILIZZO E PADRONANZA DELLE PROCEDURE WEB E TELEMATICHE IN USO ALLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	UNCINETTO, FERRI, PICCOLA SARTORIA E BRICOLAGE. STENOGRAFIA.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	ASSAGGIATORE DI OLIO DI OLIVA (IDONEITA' FISIOLOGICA E CORSO DI II LIVELLO) ai sensi del Regolamento CEE n. 2568/91 e succ. mod.
PATENTE O PATENTI	B
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	TESSERA DI DONATORE EFFETTIVO