

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica attuale
Amministrazione
Numero telefonico ufficio

DI SALVO LUCIANA

Funzionario amministrativo esperto

Giunta Regionale della Campania – C.D. - Isola C3 – Napoli
081 7969582

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ufficio
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità
Posizione Organizzativa

dal 1°agosto 2005 in corso

Giunta Regionale della Campania

Amministrazione Pubblica

Direzione Generale per la Mobilità

Funzionario programmazione e controllo D5 (decorrenza 1/11/2016) D4 (dal 1/11/2007 al 30/10/2015) D3 (dal 1/8/2005 al 30/10/2007)

Posizione Organizzativa di Staff attuale (dal 1/6/2017): Supporto alla Direzione Generale in materia di aiuti di Stato e concorrenza e di enti, organismi e società partecipate. Attività connesse al monitoraggio del contenzioso di competenza della Direzione ed alle istanze di accesso agli atti, alle proposte e/o disegni di legge e regolamento e alle richieste di sindacato ispettivo. Responsabile dell'accertamento delle entrate sui procedimenti di competenza della DG relative ai titoli 1° e 3° del bilancio regionale. Attività ispettiva Trasporto Pubblico Locale (TPL).

Posizione Organizzativa di Staff (dal 1/1/2015 al 31/5/2017): Raccordo con la Direzione Generale. Ricerca, studio e elaborazione atti in materia di aiuti di stato e concorrenza. Supporto alla DG ed al Dipartimento su società partecipate. Attività di vigilanza sul TPL.

Posizione Organizzativa Professionale dal 31/10/2008 al 31/12/2014 Referente dell'Area in materia di aiuti di Stato. Rapporti istituzionali con gli enti strumentali. Redazione di convenzioni e verifica degli adempimenti amministrativi in materia di società partecipate alla luce delle normative vigenti. Monitoraggio delle attività di competenza del Settore inerenti il masterplan dell'Area. Attività di vigilanza sul T.P.L. (d.d. 514 del 31.10.2008 e d.d. 21 del 2011.2.15)

Posizione Organizzativa Professionale dal 21.2.2006 al 30.4.2006 e dal 01.8.2006 – 30.10.2008: "Governo del Territorio e Aiuti di Stato" (d.d. 81 del 21.2.2006 e d.d. 44 del 27.7.2006)

Incarico ex art. 34 C.C.D.I. (decorrenza 1° maggio 2006 al 31 Luglio 2006) "Istruttorie in materia di espropriazioni per pubblica utilità. Organizzazione attività relative al coordinamento interregionale in materia di infrastrutture, mobilità e governo del territorio" (d.d. 261 del 11/5/2006)

Commissioni

Componente *Commissione giudicatrice* della procedura aperta, sopra soglia comunitaria, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della fornitura di n. 97 autobus da utilizzare per il servizio pubblico di linea della Regione Campania (Determinazione del D.G. di ACAM n. 229 del 6/7/2015).

Componente (segretario) *Commissione di gara* per l'esame delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti alla procedura ristretta per la privatizzazione, con cessione totale del capitale sociale, di Caremar e con affidamento alla medesima di contratto di servizio pubblico di cabotaggio marittimo nella Regione Campania (DD 103 del 27/6/2013).

Componente *Commissione giudicatrice* della gara per l'affidamento, mediante pubblico incanto, dei servizi minimi di trasporto marittimo passeggeri e veicoli con nave sui collegamenti Ischia-Procida-Pozzuoli, Pozzuoli-Procida-Ischia, Ischia-Procida-Napoli e Napoli-Procida-Ischia (d.d. n. 31 del 28/03/2012)

Componente *Commissione giudicatrice* "Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera c, del Decreto Legislativo n. 163/2006, per l'affidamento del servizio di trasporto marittimo passeggeri e veicoli con nave sul collegamento Procida - Pozzuoli e viceversa (d.d. 4 del 30/01/2012)

Componente *Commissione* per l'esame della documentazione tecnica per l'assegnazione agli Enti Locali dei contributi (euro 4.453.492,96) relativi alla realizzazione degli interventi previsti nel "Quarto e Quinto Programma di Attuazione" del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (D.D. n. 158 del 10.10.2013)

Componente *Commissione* per l'esame della documentazione tecnica per l'assegnazione agli Enti Locali dei contributi (euro 2.583.677,00) relativi alla realizzazione degli interventi previsti dal 3° Programma di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (d.d. 59 del 08.03.2010)

Componente (segretario) *Commissione* per la valutazione comparativa del project financing – riqualificazione del waterfront e del porto turistico di Amalfi (d.d. 320 del 04.05.2006)

Componente *Commissione di collaudo* in corso di esecuzione della commessa in essere tra la Regione Campania e Firema Traporti per la fornitura elettrotreni ex MetroCampania Nordest (DD 88 del 29/5/2013).

Componente, su designazione della Regione, della *Commissione provinciale* per il rilascio dei pareri in materia di gestione dell'autotrasporto di cose per conto proprio ex art. 105, comma 3 del D. lgs. n. 112 del 31/3/1998 (decreti del Presidente della Provincia di Caserta n. 134001 del 30.11.2009 e n. 60 del 18/10/2012) (dal 30/11/2009 al 18/10/2014)

Componente, su designazione della Regione, della *Commissione provinciale* consultiva albo provinciale autotrasportatori di cose conto terzi della Provincia di Caserta (decreto del Presidente della Provincia di Caserta n. 10 del 15/2/2013) (dal 15/2/2013 al 15/2/2016)

Componente supplente in rappresentanza delle Regioni per l'Italia Meridionale del *Comitato Centrale Albo Nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi* (decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti 872/RD del 19/11/2010).

Gruppi di lavoro

Componente del *gruppo di lavoro* "Trasporti e infrastrutture" per la realizzazione di un Codice della normativa regionale nell'ambito del "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania 2016 – Linea 3: Supporto all'implementazione di processi di semplificazione normativa e delle procedure". (APR/2016 - in corso)

Componente del *gruppo di lavoro interdisciplinare* per la definizione di una nota metodologica per la quantificazione della compensazione di obblighi tariffari nel giudizio SITA Spa c/Regione Campania (Consiglio di Stato R.G. 7393/2010) (NOV/2014-MAG/2015) ai sensi del Reg. 1191/69, della sentenza Altmark, del Reg.1370/2007 e delle recenti decisioni della Commissione europea in materia (Casi: Simet, Buonotourist e CSTP) (DD 165/2015).

Componente *gruppo di lavoro* a supporto del Coordinatore dell'AGC Trasporti e viabilità per le attività previste dall'art. 12 della legge regionale n. 1/2007, relativamente all'Agenzia Campana per la mobilità sostenibile (ACAM) (d.d. 429 del 06.11.2007).

Componente *unità istruttrice* di cui alla D.G.R. n. 1441 del 11.09.2008 Contratto di programma regionale – articolo 2 l.r. n. 12 del 28/11/2007 (d.d. 12 del 04/11/2010) (FEB/2011 – GIU/2011)

Collaborazione al gruppo di lavoro "Trasporti e infrastrutture" per la elaborazione delle linee guida per la redazione semplificata degli atti amministrativi nell'ambito della Linea 3 "Supporto all'implementazione dei processi di semplificazione – azione: Avvio del processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi" del Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania"

Consulenze tecniche di parte

Consulente tecnico di parte nel giudizio innanzi al Consiglio di Stato R.G. 7393/2010 Regione Campania c/Sita S.p.A. per la quantificazione della compensazione da riconoscere alla società per le minori entrate derivanti

da agevolazioni tariffarie nel periodo 1989-2004 in applicazione della legge 160/1989 e della L.R. 9/1987. (Pretesa Sita SpA: euro 53.238.666,68, oltre interessi e rivalutazione monetaria). (NOV/2013 – MAR/2014).

Consulente tecnico di parte nel giudizio innanzi al Tribunale di Napoli – X sez. civ. - RG n. 1065/2014 ARCSSL c/Regione Campania c/Sita S.p.A. per la quantificazione per l'accertamento delle eventuali spese sostenute dalla società nell'ambito di convenzioni in essere con la Regione Campania. Pretesa ARCSSL: della compensazione da riconoscere alla società per le minori entrate derivanti da agevolazioni tariffarie nel periodo 1989-2004 in applicazione della legge 160/1989 e della L.R. 9/1987. (Pretesa ARCSSL: 531.945,82, oltre interessi e rivalutazione monetaria). (GIU/2015 – OTT/2015).

Altri incarichi

POR FESR 2007/2013 Asse IV: Componente del Team di Monitoraggio.

Responsabile convenzione del 14 luglio 2011 (CO. 2011.0000010) tra Regione/Ministero Infrastrutture e Trasporti relativa al progetto co-finanziato dal Ministero "CRISS – Centro Regionale Integrato per la Sicurezza Stradale" del valore complessivo di euro 2.300.000,00 (durata convenzione 2011-2014).

Responsabile convenzione del 20 gennaio 2010 (CO. 2010.0000002) tra Regione Campania e Interporto Campano S.p.A. per il finanziamento del Servizio di trasporto combinato strada-rotaia tra i container terminal del porto di Napoli e il distretto di Nola. Importo contributo euro 1.322.000,00.

In qualità di referente Aiuti di Stato ho curato, partecipando anche ad incontri con i referenti del Dipartimento politiche comunitarie della Presidenza del Consiglio, della RPUE e delle DG Trasporti e DG Concorrenza della Commissione Europea, la notifica dei progetti di aiuto di Stato di competenza della struttura di appartenenza, la redazione delle relazioni annuali, nonché le procedure di recupero relative a decisioni della CE.

Partecipazione a tavoli istituzionali con il Dipartimento delle Politiche comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri e con la Commissione europea (DG Concorrenza) sulle procedure EU-Pilot in tema di tariffe (EU PILOT 13_5654), e sulla regolamentazione dei servizi di cabotaggio marittimo Golfo di Napoli (7269/14/MOVE, archiviata dalla Commissione a dicembre 2016).

Predisposizione atti per l'accertamento e la riscossione delle entrate ai sensi del D. Lgs. 118/2011, derivanti da procedimenti di competenza delle UOD della DG Mobilità.

Data

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

dal 7 aprile 2005 al 31 luglio 2005.

Agenzia delle entrate – Direzione Centrale Amministrazione – Roma

Amministrazione Pubblica

Funzionario

Responsabile nei procedimenti per il rilascio:

- delle autorizzazioni di cui al provvedimento dell'Agenzia delle entrate del 22 ottobre 2002 (G.U. n. 258 del 4 novembre 2002);
- delle abilitazione all'attività di verifica periodica dei misuratori fiscali ai sensi del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28.7.2003.

Data

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 maggio 1999 al 6 aprile 2005

Ministero della Giustizia – Corte di Appello di Trieste (dal 13/09/2000 al 31/03/2002 in distacco presso la Corte di Appello di Napoli)

Amministrazione Pubblica

Funzionario (Contabile C1)

Responsabile della seguenti attività:

- elaborazione e liquidazione stipendi al personale a tempo determinato e adempimenti connessi (Conguaglio fiscale, CUD, 770, dichiarazione IRAP);
- determinazione e liquidazione dell'indennità di amministrazione al personale comandato c/o uffici giudiziari del distretto;

	- gestione ordini buoni pasto; - gestione dei capitoli di spesa relativi a: fondo unico di produttività; taxa smaltimento rifiuti; acquisto arredi e fotoriproduttori; spese di giustizia.
Data	Da gennaio 1999 ad aprile 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tarì industriale S.c.r.l. - Centro servizi – Marcianise (CE)
Tipo di azienda o settore	Settore Orafo
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di formazione presso le imprese del Centro orafa "Il Tarì" su software di contabilità generale e di magazzino.
Data	Da febbraio 1998 a dicembre 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Francesco De Maria S.r.l. - Marcianise (CE)
Tipo di azienda o settore	Settore Orafo – Azienda di produzione e commercializzazione.
Tipo di impiego	Stage + impiegata amministrativa a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile contabilità di magazzino.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi School of Management
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento e aggiornamento "Management dei Servizi pubblici locali"
Data	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR. COM. - Formazione per la Comunicazione Consorzio Interuniversitario – Roma.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione delle risorse umane. Durata 300 ore.
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento post laurea.
Data	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR. COM. - Formazione per la Comunicazione Consorzio Interuniversitario – Roma.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione e relazioni pubbliche. Durata 300 ore.
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento post laurea.
Data	2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Croce Rossa Italiana
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	XLVII Corso di qualificazione per personale civile e militare in materia di applicazione del diritto internazionale umanitario dei conflitti armati
Qualifica conseguita	Consigliere qualificato di CRI
Data	2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pontificia Facoltà Teologica "San Bonaventura" (Roma) - Centro Studi e Formazione Europa 2010
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Project Cycle Management" – Seminari specialistici tenuti da un alto rappresentante dell'European Institute of Public Administration (EIPA) - Maastricht (NL)
Qualifica conseguita	Attestato di competenza

Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	1998 Corso organizzato dalla Fondazione Il Tarì S.c.r.l. Marcianise (CE). Discipline economiche ed informatiche. Durata 700 ore (di cui 154 ore di Stage presso Tarì industriale S.c.r.l. - Centro Servizi – Area Informatica – Attività di consulenza alle aziende). Attestato di qualifica professionale Regione Campania "Specialista amministrativo"
Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	1997 Università degli Studi di Cassino. Discipline economiche, giuridiche e commerciali. Tesi di laurea in diritto commerciale: <i>Concorrenza sleale per violazione dei principi di correttezza professionale. Fattispecie e sanzioni.</i> (Relatore Prof. Caterina Montagnani) Laurea in economia e commercio. Votazione 110/110 e lode
Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	1990 I.T.C.S. "C. Pavese" - Caserta. Discipline economiche/commerciali ed informatiche. Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore. Votazione 60/60.
Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Altro (corsi, partecipazione a convegni e seminari, ecc.)	21/12/2004 Test center I.T.C.G. "V.Bachelet" di S.Maria a Vico – Caserta. Discipline informatiche. Patente Europea del Computer (ECDL Core Level). Partecipazione a seminari e convegni in materia di servizi pubblici, tra cui: - Seminari formativi "La disciplina di riforma del mercato dei Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica" - Promossi dal Dipartimento per gli Affari Regionali nell'ambito del PON GAS FSE 2007 ed organizzati da Invitalia (durata: 5 giornate – anno 2012/2013) - Convegno "Le nuove regole europee sui servizi pubblici: il pacchetto aiuti di Stato e la disciplina del public procurement" - Promosso dal Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio ed organizzato da Assonime (anno 2012). Partecipazione a seminari e convegni in materia di aiuti di stato, tra cui: - Laboratorio "Compatibilità dei Fondi Strutturali con gli aiuti di Stato" - Organizzato da FormezPA nell'ambito delle attività del progetto "E.T.I.C.A. Pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie", PON Governance e Assistenza Tecnica 2007-2010, presso la Regione Campania, via Marina, Palazzo Armieri, Napoli (durata: 5 ore – anno 2011). Partecipazione a seminari e convegni in materia di programmazione P.O.R., Unione Europea, sicurezza stradale, appalti, logistica tra cui: - Convegno "Nuovo Codice degli appalti pubblici", ACEN (anno 2016) - Corso di formazione "Potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R." organizzato dalla Regione Campania (durata: 9 giorni – anno 2008) - Corso di aggiornamento "La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al processo di integrazione europea" organizzato dalla SSPAL in collaborazione con il Dipartimento per il coordinamento delle politiche comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri (durata: 8 ore – anno 2010) c/o Amministrazione provinciale Napoli

- Corso di formazione per la Gestione dei Centri di Monitoraggio Regionali sulla Sicurezza Stradale organizzato dal Ministero dei Trasporti c/o Regione Puglia - Bari (durata 3 giorni – anno **2012**)
- Corso di specializzazione in “*Sicurezza Stradale e Codice della Strada*”, con esame finale, organizzato dalla Scuola Regionale di Polizia Locale della Regione Campania (durata 30 ore – anno **2010**)
- *Convegno “Il Piano nazionale della logistica 2011-2020: effetti sul territorio campano” organizzato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti c/o CCIAA di Napoli (Anno **2011**)*.

Partecipazione a seminari e convegni in materia di **trasparenza, innovazione e procedimento amministrativo**, tra cui:

- Corso “*Obblighi di trasparenza ex D. Lgs n. 33/2013 anche alla luce della Riforma Madia*” organizzato da Regione Campania e FORMAP (durata: 3 giorni – anno **2016**)
- Corso online “*Open data*” promosso dal Progetto “ETICA 2013-2015”, FORMEZ (durata 20 ore - Anno **2016**)
- Webinar “*Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania*” (ed. 4)”, FORMEZ (durata 3 ore – Anno **2015**)
- Convegno “*Etica e Trasparenza*” c/o Palazzo dell'innovazione e della conoscenza (PICO) Organizzato da Regione Campania e da Formez PA (Napoli – Anno **2011**)
- Corso “*Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata*” organizzato dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione – Caserta (durata: 12 ore – Anno **2006**).
- Corso Easy – Find per l'addestramento alla ricerca documentale nella banca dati del C.E.D. della Corte Suprema di Cassazione organizzato dalla Corte Suprema di Cassazione – CED (Durata: 3 giorni - **2001**).

Partecipazione a seminari e convegni in materia di **contabilità e fiscalità**, ed altro, tra cui:

- Corso di aggiornamento “*La fiscalità negli uffici giudiziari – aspetti pratici ed organizzativi*” organizzato dal Ministero della Giustizia - Scuola di formazione del personale dell'amministrazione giudiziaria (durata: 2 giorni - Anno **2003**)
- Seminario in materia fiscale sull'argomento dichiarazione IRAP organizzato dal Distretto della Corte di Appello di Trieste – Ufficio di formazione del personale (Anno **2002**)
- Corso di formazione “*Adempimenti degli uffici giudiziari conseguenti all'introduzione dell'euro*” organizzato da Corte di Appello di Napoli (Anno **2001**)
- Corso di aggiornamento “*Contabilità, gestione delle risorse e controllo della spesa nell'amministrazione giudiziaria*” organizzato dal Ministero della giustizia - Scuola di formazione ed aggiornamento del personale Sede di Genova (durata 10 giorni – Anno **2000**)
- Corso Normativa e prassi in materia di gestione rifiuti e raccolta differenziata organizzato dalla Scuola regionale “E. Calcara” - Napoli (Anno **2009**)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese livello base

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In possesso di attestato ECDL Core Level (Patente Europea del Computer)

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del personal computer ed in particolare degli applicativi Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice Write e OpenOfficeCalc, dei principali browser e dei principali client per la gestione della posta elettronica. Conoscenza base Microsoft Access, Microsoft Powerpoint.

La sottoscritta, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini degli obblighi di trasparenza.

Firmato
Luciana Di Salvo