



Marcello D'Anna

Nazionalità: Italiana  Numero di telefono: (+39) 0817969748

 Indirizzo e-mail: marcello.danna@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

 **Giunta Regionale della Campania** – Napoli, Italia

Città: Napoli | Paese: Italia

Funzionario amministrativo

[23/06/2022 – Attuale]

Funzionario amministrativo presso la Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale - UOD Personale del Servizio Sanitario Regionale, con incarico di elevata qualificazione denominato **"Adempimenti e gestione sistemi informativi relativi al monitoraggio delle graduatorie concorsuali, all'elenco regionale idonei D.A./D.S., all'elenco direttori S.C. e alle procedure di reclutamento centralizzate"**, conferito con Decreto Dirigenziale n. 682 del 28/07/2025.

Principali attività svolte:

1. Monitoraggio delle graduatorie vigenti e delle procedure di reclutamento in corso delle aziende del Servizio Sanitario Regionale;
2. Predisposizione avvisi pubblici, aggiornamento, manutenzione e verifiche in materia di elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario e Amministrativo di Aziende ed Enti del S.S.R;
3. Aggiornamento e manutenzione dell'elenco regionale/nazionale dei Dirigenti di Struttura Complessa e alimentazione del relativo flusso informativo sulla piattaforma NSIS del Ministero della Salute;
4. Procedure di reclutamento centralizzate per la copertura dei fabbisogni di personale delle Aziende del SSR;
5. Progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione database e applicativi locali di supporto alle attività di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4 ed alle attività dell'ufficio;
6. Progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione web-application <https://personalesr.regione.campania.it>;
7. Supporto generale informatico agli uffici del Settore;

Ulteriori incarichi ricoperti:

1. incarico di specifica responsabilità in "Analisi, progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione sistemi informativi locali e web application di supporto alle attività e alle procedure selettive gestite dalla UOD; Amministratore di sicurezza e responsabile delle attività necessarie all'alimentazione del flusso Elenco Nazionale dei Dirigenti di Struttura Complessa istituito dal Ministero della Salute ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 26 settembre 2013 recante *'Elenco nazionale dei Direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle Commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario'*".
2. Segretario della Commissione di esperti deputata all'espletamento delle procedure per la formazione delle rose di candidati, distinte per azienda, per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'AO Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta e dell'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona di Salerno, in esecuzione della DGRC n. 304 del 25/05/2023, ex DPGRC n. 67 del 23/06/2023.

 **Giunta Regionale della Campania** – Napoli, Italia

Indirizzo: Centro Direzionale di Napoli, Isola C3, Napoli (Italia)

Istruttore Sistemi Informativi e Tecnologie (Ex Istruttore Esperto Sviluppo Software)

[01/08/2005 – 22/06/2022]

Istruttore Sistemi Informativi e Tecnologie (Ex Istruttore Esperto Sviluppo Software) presso la Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per la Tutela della salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale - UOD Personale del Servizio Sanitario Regionale con incarico di specifica responsabilità, attribuito in data 11/05/2025, in **"Progettazione, gestione e manutenzione sistemi informativi di supporto alle attività dell'UOD; Amministratore di sicurezza e responsabile delle attività necessarie all'alimentazione del flusso Elenco Nazionale dei Dirigenti di Struttura Complessa istituito dal Ministero della Salute ai sensi dell'Accordo Stato-**

Regioni del 26 settembre 2013 recante 'Elenco nazionale dei Direttori di struttura complessa ai fini della composizione delle Commissioni di valutazione per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per i profili professionali della dirigenza del ruolo sanitario'; Referente informatico dell'UOD".

Principali attività svolte:

1. Progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione database, web-application e applicativi locali di supporto alle attività dell'ufficio;
2. Aggiornamento e manutenzione dell'elenco regionale/nazionale dei Dirigenti di Struttura Complessa e alimentazione del relativo flusso informativo sulla piattaforma NSIS;
3. Progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione web-application e applicativi locali per il trattamento informatico dati per il Concorso per l'accesso al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale dal 2014 al 2021;
4. Organizzazione logistica, metodologica e strumentale del Concorso per l'accesso al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale dal 2015 al 2021;
5. Referente informatico di Settore;
6. Supporto generale informatico ed amministrativo agli uffici del Settore.

Ulteriori incarichi ricoperti:

1. Componente Segreteria tecnica di supporto alla Commissione per la formazione dell'elenco regionale degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo e Sanitario delle Aziende e degli Enti del SSR ex DPGRC n. 134 del 07/08/2018, ai sensi della disposizione prot. n. 603477 del 26/09/2018
2. Componente del Nucleo Tecnico di Supporto alla Struttura Commissariale per il Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano con funzioni di supporto informatico e trasmissione atti commissariali ai sensi dei DCA n. 13 del 28/02/2017, n. 33 del 08/08/2017 e n. 36 del 09/08/2017.;
3. Componente Segreteria tecnica di supporto alla Commissione per la formazione dell'elenco regionale degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo e Sanitario delle Aziende e degli Enti del SSR ex DPGRC n. 48 del 22/02/2016 ai sensi del DD n. 14 del 25/02/2016;
4. Referente per l'inserimento di dati, informazioni e notizie riguardanti le tematiche sanitarie sul portale web della regione Campania ai sensi della disposizione prot. n. 695699 del 20/10/2014;
5. Amministratore di sicurezza regionale per il flusso informativo END - Elenco Nazionale Dirigenti di Struttura Complessa sulla piattaforma NSIS del Ministero della Salute ai sensi della disposizione prot. n. 120313 del 19/02/2014;
6. Componente dell'organismo regionale per l'esatta esecuzione del decreto n. 63 del 22/10/2010, finalizzato alla razionalizzazione e al contenimento della spesa per il personale, con particolare riferimento al blocco del turnover, alla rideterminazione dei fondi per la contrattazione integrativa aziendale e alla diminuzione delle posizioni organizzative e di coordinamento, ai sensi del DD n. 72 del 02/12/2010.
7. Componente della Commissione esaminatrice per l'attuazione dell'art. 81 della L. R. 30/01/2008 n. 1 - Stabilizzazione del personale precario del Servizio Sanitario Regionale della Campania - con funzione di esperto informatico nominato con decreto assessore n. 248 del 18/09/2009;

 **Università degli Studi di Napoli "Federico II"** – Napoli, Italia

Indirizzo: Via Rodinò 22, Napoli (Italia)

Ricercatore/Collaboratore

[2001 – 31/07/2005]

Principali attività svolte:

1. Attività di ricerca nel campo dell'analisi territoriale, della valorizzazione delle risorse paesaggistiche e culturali, del marketing territoriale e del recupero delle aree dismesse;
2. stesura testi;
3. correzione bozze;
4. elaborazioni GIS;
5. grafica ed impaginazione per pubblicazioni.

Dettaglio incarichi:

1. Titolare di assegno di ricerca per "Esperto in analisi multicriteria dell'architettura e dell'ambiente" erogato dal CRdC BENECON dal 13/12/2004 al 31/07/2005;
2. Incarico di lavoro occasionale nell'ambito del progetto PRIN 2000 "Proposte operative per il paesaggio. La Convenzione Europea del Paesaggio per l'assetto integrato e durevole dei contesti insediativi del Mezzogiorno costiero".

3. Collaborazione con la Sezione di Geografia del Dipartimento di Analisi delle Dinamiche Territoriali e Ambientali e con il Laboratorio per la Lettura delle Dinamiche Territoriali dal 2001 al 2004;
4. Collaborazione all'organizzazione dell'incontro del 06/05/04 sul tema "UNA NUOVA GEOGRAFIA PER L'UNIONE", promosso dall'AIIG Sezione Campania, dal Dipartimento di Analisi delle Dinamiche Territoriali e Ambientali dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" e dal CIDE.



Grafico

[2001 – 2005]

Realizzazione di cataloghi, locandine e pubblicazioni.



Sviluppatore web

[2000 – 2005]

Progettazione, sviluppo e manutenzione siti web.

 **Arci Nuova Associazione - Ufficio Servizio Civile** – Napoli, Italia

Indirizzo: Piazza Dante n° 89, Napoli (Italia)

Amministrativo

[26/03/2001 – 25/01/2002]

Gestione amministrativa del personale prestante servizio civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A050

SICSI dell'Università degli studi di Napoli "Federico II" [30/05/2006]

Città: Napoli | Voto finale: 79/80

Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A043

SICSI dell'Università degli studi di Napoli "Federico II" [26/05/2006]

Voto finale: 79/80

Diploma di Specializzazione all'insegnamento per le classi A043 e A050

SICSI dell'Università degli studi di Napoli "Federico II" [2006]

Voto finale: 79/80

Diploma di Specializzazione all'insegnamento per le classi A043 e A050.

Laurea in Lettere Moderne

l'Università degli studi di Napoli "Federico II" [06/07/2004]

Voto finale: 110/110 e lode | Tesi: Le aree dismesse come risorsa per lo sviluppo regionale: il caso di Pozzuoli

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale G. Mercalli [1993 – 1994]

Città: Napoli | Voto finale: 60/60

PUBBLICAZIONI

[2005]

Le aree dismesse, risorsa per lo sviluppo urbano: il caso di Pozzuoli

A.M. Frallicciardi, M. D'Anna, «**Le aree dimesse, risorsa per lo sviluppo urbano: il caso di Pozzuoli**» in F. D. Moccia, D. De Leo, M. Sepe (a cura di), Urbanistica Dossier - Metropoli in transizione. Innovazione, pianificazioni e governance per lo sviluppo delle grandi aree urbane del Mezzogiorno, supplemento a Urbanistica informazioni, 201, INU Edizioni, Roma, 2005, pp. 467-474.

[2008]

Risorse per lo sviluppo locale. I vuoti urbani nei Campi Flegrei

A.M. Frallicciardi, M. D'Anna, **Risorse per lo sviluppo locale. I vuoti urbani nei Campi Flegrei**, Aracne Editrice, Roma, 2008.

[2009]

Utopie e realtà nei progetti per lo sviluppo dei Campi Flegrei

A.M. Frallicciardi, M. D'Anna, M. Di Fraia, F. Cerisano, «**Utopie e realtà nei progetti per lo sviluppo dei Campi Flegrei**» in T. D'Aponte (a cura di), Il cavallo di Troia, disagio sociale, politiche carenti, marginalità diffusa nello sviluppo territoriale della Campania, Aracne, Roma, 2009, pp. 149-169.

[2015]

Teoria e prassi dei "vuoti urbani"

A.M. Frallicciardi, M. D'Anna, «**Teoria e prassi dei "vuoti urbani"**» in TRIA, 14, Edizioni Scientifiche Italiane, 2015, pp. 23-43.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione e marcatura: ASP, PHP, Javascript, SQL, HTML, CSS / Buona conoscenza degli ambienti di sviluppo Eclipse, Notepad++, Visual Studio, HeidiSql / Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows (11, 10, 8, 7); / Buona conoscenza dei sever IIS, Apache, MySQL, MariaDb, Node / Buona conoscenza delle suite per ufficio Microsoft Office, OpenOffice, Adobe Acrobat Writer / Buona conoscenza degli applicativi per la grafica: Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe InDesign / Buona conoscenza degli applicativi per video editing: Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects / Buona conoscenza degli applicativi per tracking, editing, missaggio e mastering audio

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- Esperienza nel campo dell'analisi, della progettazione, dello sviluppo e della manutenzione di database, web-application e applicativi locali.
- Esperienza nel trattamento informatico, nell'analisi e nell'elaborazione dei dati;
- Esperienza nella realizzazione di siti web dinamici;

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Capacità di analisi approfondita dei problemi e di individuazione di soluzioni, buona esperienza nel lavoro di gruppo sia in posizione organizzativa/direttiva che collaborativa, acquisita attraverso esperienze sia in ambito lavorativo sia extra lavorativo.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Capacità di mediazione e propensione alla collaborazione e all'acquisizione e trasferimento di competenze.

CONFERENZE E SEMINARI

[14/05/2008] Regione Campania, via Marina19/c, Napoli

Soluzioni innovative per lo Sviluppo dell'Intermodalità nell'area Euromediterranea

[15/01/2009] Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Caserta

Certezza documentaria e innovazione tecnologica

[15/01/2009] Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Caserta

Depositi documentali digitali: esperienze a confronto

[08/04/2009] Regione Campania, Centro Direzionale di Napoli, Isola C3

Monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza Sociosanitaria. Programmazione degli interventi e monitoraggio dell'appropriatezza

[25/05/2011] Centro Direzionale di Napoli, Isola C3

D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici

[18/07/2011] Regione Campania, Centro Direzionale di Napoli, Isola C3

La valutazione ex post dei Progetti Integrati del POR 2000-2006

[06/10/2011 – 07/10/2011] Castel dell'Ovo, Napoli

L'innovazione della PA verso Europa 2020

[19/03/2012] Regione Campania, Centro Direzionale di Napoli, Isola C3

I Fondi JEREMIE per le PMI della Campania

[29/03/2012] DigitPA, Holiday Inn, Napoli

La continuità operativa nel codice dell'amministrazione digitale

[14/03/2014] Regione Campania, Via Marina, 19, Napoli

Spending review, Programmazione 2014-2020, STS: Verso un'organizzazione territoriale più efficace

CORSI

[2007 – 2008]

Corso di formazione per neoassunti

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Caserta

[31/03/2008 – 08/04/2008]

Microsoft Access – Corso per sviluppatori

Istituto di formazione Elea, durata 4 giorni

[13/10/2008 – 21/10/2008]

OpenOffice.org

Istituto di formazione Elea, durata 4 giorni

[13/06/2009 – 29/06/2009]

Procedure amministrative di somma urgenza

Scuola Regionale della Protezione Civile "E. Calcara" di Pozzuoli, durata 10 giorni

[17/09/2009 – 11/11/2009]

Sistemi di gestione, monitoraggio e controllo

Formez, durata 7 giorni

[07/10/2009 – 04/11/2009]

Gestione della Programmazione 2007-2013 dei Fondi Comunitari in Regione Campania

Consorzio Scuole Lavoro a Napoli, durata 5 giorni

[2010 – 01/07/2010]

Esperto di Protezione Civile

Scuola Regionale della Protezione Civile "E. Calcara" di Pozzuoli e Link Campus University, esame finale superato con voto

di 100/100 in data 01/07/2010

[11/05/2011 – 01/07/2011]

Appalto Sicuro - Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici

FORMEZ, durata 60 ore

[09/05/2012 – 22/06/2012]

Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici

FORMEZ

[30/10/2014 – 31/10/2014]

Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Giunta Regionale della Campania

[13/11/2014 – 16/12/2014]

Anticorruzione e cultura dell'integrità

FORMEZ

[03/2015 – 06/2015]

Change Management

Luiss Business School

[20/09/2016 – 20/10/2016]

Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità

FORMEZ

[04/04/2022]

Competenze digitali per la PA - Produrre, valutare e gestire documenti informatici (livello avanzato)

Dipartimento della Funzione Pubblica

[06/04/2022]

Competenze digitali per la PA - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA (livello avanzato)

Dipartimento della Funzione Pubblica

[11/04/2022]

Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara

Giunta Regionale della Campania, durata 6 ore, attestato conseguito in data 11/04/2022

[11/04/2022]

Comunicazione efficace e gestione del conflitto

Università degli Studi di Napoli "Federico II", durata 6 ore, attestato conseguito in data 11/04/2022

[11/04/2022]

Competenze digitali per la PA - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (livello avanzato)

Dipartimento della Funzione Pubblica

[20/04/2022]

Competenze digitali per la PA - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale (livello avanzato)

Dipartimento della Funzione Pubblica

[20/04/2022]

Competenze digitali per la PA - Conoscere l'identità digitale (livello avanzato)

Dipartimento della Funzione Pubblica

[20/04/2022]

Competenze digitali per la PA - Proteggere i dati personali e la privacy (livello avanzato)

Dipartimento della Funzione Pubblica

[11/05/2022]

Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro

Università degli Studi di Napoli "Federico II", durata 6 ore, attestato conseguito in data 11/05/2022

[11/05/2022]

The Personality Game

Università degli Studi di Napoli "Federico II", durata 6 ore, attestato conseguito in data 11/05/2022

[06/06/2022]

Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)

Giunta Regionale della Campania, durata 3 ore, attestato conseguito in data 06/06/2022

[06/06/2022]

Smartworking: Sfide & Opportunità

Università degli Studi di Napoli "Federico II", durata 9 ore, attestato conseguito in data 06/06/2022

[07/09/2022]

L'attività amministrativa: principi regole e prassi

Università degli Studi di Napoli "Federico II", durata 5 ore, attestato conseguito in data 07/09/2022

[07/09/2022]

Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti

Giunta Regionale della Campania, durata 3 ore, attestato conseguito in data 07/09/2022

[10/10/2022]

L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici

Università degli Studi di Napoli "Federico II", durata 4 ore, attestato conseguito in data 10/10/2022

[07/12/2022]

Comunicazione efficace e gestione del conflitto

Università degli Studi di Napoli "Federico II", attestato conseguito in data 07/12/2022

[11/12/2022]

English Lower Intermediate B1.1

Università degli Studi di Napoli "Federico II", durata 28 ore, attestato conseguito in data 11/12/2022

[12/12/2022]

Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica

Giunta Regionale della Campania, durata 3 ore, attestato conseguito in data 12/12/2022

[14/12/2022]

English Intermediate B1.2

Università degli Studi di Napoli "Federico II", durata 28 ore, attestato conseguito in data 14/12/2022

[31/12/2022]

Exploring contemporary British culture and language

Università degli Studi di Napoli "Federico II", attestato conseguito in data 31/12/2022

[12/04/2023]

English Intermediate B1.2

Università degli Studi di Napoli "Federico II", durata 28 ore, attestato conseguito in data 12/04/2023

[15/09/2023]

PNA 2022-2024: novità e strumenti

Scuola IFEL

[03/10/2023]

La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi

Scuola IFEL

[06/11/2023]

Cyber Security Awareness (Livello I)

Regione Campania

[19/03/2024]

RIFORMA MENTIS

Dipartimento della Funzione Pubblica

[24/05/2024]

Blockchain: criptovalute, Nft e Smart Contract

Regione Campania

[24/05/2024]

Blockchain/DLT - Il Registro digitale il cui paradigma può cambiare il modo in cui le PA ed i cittadini interagiscono

Regione Campania

[12/02/2025]

Accessibilità Digitale degli Strumenti Informatici - Corso Tecnico Specialistico

Regione Campania

[09/05/2025]

Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania (DGR n. 612/2024) ed il recepimento delle recenti novità introdotte dal D.P.R. n. 81/2023

Regione Campania

DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto, D'Anna Marcello, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Napoli, 28/07/2025

Marcello D'Anna