CURRICULUM VITAE

Io sottoscritto CANNIZZARO FLAVIO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANNIZZARO, Flavio
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione - EQ "Ufficio di Supporto alla predisposizione del Documento Finanziario della Regione Campania".
Numero telefonico dell'ufficio	081/7968765
E-mail istituzionale	flavio.cannizzaro@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Laurea in economia e commercio conseguito presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 07/02/2000;- Master di II Livello in diritto amministrativo conseguito presso Università Telematica Pegaso in data 05/02/2020 (Anno Accademico 2018/2019)
Esperienze professionali (incarichi in corso)	<ul style="list-style-type: none">- Sono Componente del Nucleo dei Conti Pubblici Territoriali della Regione Campania, nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 266 del 29/12/2016 e ss.mm.ii.;- Con Disposizione di servizio n. 318931 del 15-06-2021 dello Staff 50.14.92 Direzione Generale per le Risorse Umane sono stato assegnato alla U.O.D. 12 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;- Con Decreto n. 104 del 11/04/2022 del Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, mi è stato assegnato l'incarico di posizione organizzativa denominato "Ufficio di Supporto alla predisposizione del Documento Finanziario della Regione Campania", poi confermato quale in dell'incarico di Elevata Qualificazione - EQ con Decreto Dirigenziale n. 322 del 31/10/2023;- con D.D. n. 40 del 01/07/2019, sono stato nominato componente del gruppo di supporto alla Direttrice Generale nelle materie dell'anticorruzione, trasparenza, privacy e ciclo di gestione della performance e riconfermato con D.D. n. 177 del 29/12/2021;

<p>Esperienze professionali (incarichi svolti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - In servizio presso il Comune di Napoli dal 15/05/1999 con la qualifica di istruttore amministrativo, categoria C, dove ho svolto inizialmente attività di coordinatore scolastico presso la scuola dell'infanzia "Enrico Novelli" del 24° Circolo Comunale; a decorrere dal 21/01/2001 sono stato trasferito presso il Dipartimento Autonomo Gabinetto del Sindaco - Servizio Relazioni Istituzionali; - Dal 01/08/2005 in servizio presso la Regione Campania, con la qualifica di funzionario programmazione e controllo, categoria D3, assegnato all'AG.C. Gabinetto Presidente Giunta Regionale e distaccato presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale; - Con Decreto n° 47 del 03/11/2005 a firma del Vice Capo di Gabinetto sono stato nominato Segretario della "<i>Conferenza dei dirigenti delle strutture regionali</i>"; - Dal 4 giugno al 31/12/2007, fermo restando l'incardinamento presso l'Unità Organizzativa Affari Generali, sono stato posto alle dirette dipendenze del Vice Capo di Gabinetto per il supporto negli aspetti organizzativi e tecnici relativi a tematiche di sua competenza. - Con decreto n. 90/UDCP/2008 del 14/11/2008 mi è stato assegnato l'incarico di posizione organizzativa denominato "<i>attività di analisi e supporto per la valutazione dei dirigenti ai fini della programmazione unitaria 2007/2013 —road map</i>"; - Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 98 del 03/04/2009 mi è stata assegnata la competenza a svolgere le attività di segreteria del "<i>servizio per il controllo strategico</i>"; - Con decorrenza dal 10/11/2009, per effetto della revoca del distacco presso gli U.D.C.P., sono rientrato presso l'A.G.C. Gabinetto Presidente della Giunta Regionale, assegnato presso la segreteria del Coordinatore con attribuzione della p.o. di staff denominata: "<i>Supporto al Coordinatore per le attività di collegamento con i Settori dell'Area e con gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente</i>"; - Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 47 del 06/02/2012 sono stato nominato componente del Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali, fino al 20/05/2016; - Con Decreto Dirigenziale n. 1 del 25/09/2012 relativo a "<i>Delibere di Giunta regionale n. 105 e 481 del 2012. Costituzione dell'Ufficio di Coordinamento</i>" a firma del Coordinatore dell'A.G.C. Gabinetto del Presidente, sono stato nominato componente dell'Ufficio di Coordinamento di cui all'art. 8 dell'Accordo quadro di cui all'allegato alla D.G.R. n. 696 del 6/12/2011 e all'art. 9 dell'Accordo quadro di cui all'allegato alla D.G.R. n. 803 del 30/12/2011; - Con decorrenza 01/11/2013 sono stato trasferito presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali; - Con Decreto n. 4 del 06/11/2013 a firma del Direttore Generale per le Risorse Strumentali mi è stata assegnata la posizione organizzativa di Staff denominata "<i>Rapporti con l'Assessorato al Demanio e Patrimonio</i>"; - Con disposizione di servizio n. 2 del 11/11/2013 sono stato inserito nel gruppo di Staff di diretta collaborazione del Direttore Generale per le Risorse Strumentali;
--	--

- Con D.P.G.R. n. 126 del 27/05/2014 sono stato nominato “*segretario della Commissione per gli adempimenti connessi alla alienazione del patrimonio disponibile regionale*”;
- Con Decreto n. 335 del 24/07/2014 a firma del Direttore Generale per le Risorse Strumentali, mi è stata assegnata la posizione organizzativa di Staff denominata “*Responsabile della Segreteria della Direzione Generale per le Risorse Strumentali*”;
- Con Decreto Dirigenziale n. 351 del 12/09/2014 a firma del Direttore Generale per Risorse Strumentali sono stato nominato *membro della Commissione di Collaudo dei lavori di bonifica e riqualificazione ambientale del capannone dismesso del complesso ex Ciapi in San Nicola La Strada (CE)*;
- Con Decreto n. 34 del 18/03/2015 a firma del Direttore Generale per le Risorse Umane sono stato assegnato agli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente – Segreteria di Giunta;
- Con Decreto n. 40/UDCP/Gab del 20/03/2015 a firma del Vice Capo di Gabinetto mi è stata assegnata posizione organizzativa denominata “*Coordinatore della Segreteria del Segretario di Giunta*”;
- Con Disposizione di servizio prot. n. 838233 del 03/12/2015 del Segretario di Giunta, sono stato assegnato alla Segreteria della Segreteria di Giunta;
- Con D.P.G.R. n. 23 del 03/02/2016, sono stato nominato segretario della Commissione per la valutazione delle istanze relativamente all’incarico di Direttore Generale Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Segretario delle Commissioni per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale per le Risorse Finanziarie e di dirigente di Struttura Tecnica di Missione “Unità Operativa Grandi Progetti”, nominato con D.P.G.R. n. 98 del 18/04/2016;
- Segretario delle Commissioni per il conferimento d’incarico di Direttore Generale della D.G. per la Tutela della Salute e il Coordinamento del sistema sanitario regionale e di Responsabile della U.O.D. 52.04.11 “Programmazione e Pianificazione Sanitaria” della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR”, nominato con D.P.G.R. n. 142 del 16/06/2016;
- Con nota del Capo di Gabinetto prot. n. 28840/UDCP/GAB/CG del 20/10/2016 di presa d’atto del prot. n. 673897 del 17/10/2016 dell’Assessore al Bilancio e della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie, sono stato distaccato per tre giorni la settimana presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie al fine di dare impulso alle attività relative alla materia dei Conti Pubblici Territoriali;
- Con Decreto n. 15 del 31/01/2017 del Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, mi è stato assegnato l’incarico di posizione organizzativa denominato “Bilancio Sociale”
- Con nota prot. n. 2017.0839707 del 20/12/2017 a firma della Direttrice Generale, sono stato individuato quale *Controller della performance per la D.G. per le Risorse Finanziarie*, incarico svolto fino al 24/05/2022;
- Con D.D. n. 99 del 10/11/2017 del Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, sono stato nominato componente dei Gruppi di Studio e

	<p>ricerca “<i>Il Bilancio Sociale per una informazione di qualità ai cittadini</i>” e “<i>La contabilità analitica ed il controllo di gestione</i>”;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Segretario della Commissione per il conferimento di incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, nominato con Decreto Presidente Giunta regionale n. 107 del 28/06/2021; – Con disposizione di servizio prot. n. 2019.0036823 del 18/01/2019 a firma della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie, attese le competenze professionali e personali possedute, e compatibilmente con gli incarichi istituzionali già assegnati, <i>sono stato posto a supporto del Collegio dei Revisori dei Conti</i>, fino al 07/12/2021;
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese e francese
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> – Vincitore del corso - concorso denominato 4AG6 RIPAM, bandito con decreto interministeriale del 24 ottobre 1996 pubblicato sulla G.U. 4ª serie speciale n° 88 del 5 novembre 1996 per l’assunzione di centoundici istruttori amministrativi, mi sono collocato al 21° posto della graduatoria definitiva; in seguito al superamento delle prime due prove scritte del concorso Ripam per istruttori amministrativi, ho seguito un corso di formazione di settecento ore dal dicembre 1997 al maggio 1998 presso la sede di Arco Felice del Formez; – Vincitore del concorso per l’assunzione di 950 funzionari appartenenti alla area C, posizione economica C1 nell’Agenzia delle Entrate, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami – n. 68 del 27/08/2002, collocatomi al 14° posto della graduatoria regionale dell’Emilia Romagna; dopo aver superato le prime due prove scritte del concorso bandito dall’Agenzia delle Entrate per funzionari amministrativo – tributari di categoria C1 (attuale F1), mi sono collocato in aspettativa non retribuita (dal 15/09/2003 al 28/05/2004) dal Comune di Napoli, e ho seguito un tirocinio teorico – pratico presso la Direzione Regionale dell’Emilia – Romagna dell’Agenzia delle Entrate dal 15/09/2003 al 15/05/2004; – Vincitore del concorso pubblico, per la copertura di n. 28 posti di categoria D, posizione economica D3, profilo professionale di “<i>funzionario programmazione e controllo</i>” della Regione Campania, indetto con decreti dirigenziali n. 14591 del 19/12/2002 e n. 14678 del 27/12/2002, collocatomi all’ottavo posto della graduatoria finale. <p><u>Encomi e attestazioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Con nota prot. n. 0403322 del 03/09/2020, la Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie ha attestato, a far data dal 18 gennaio 2017, il lodevole servizio prestato dallo scrivente; – Con nota prot. n. 2014.0022622 del 14/01/2014 il Direttore Generale per le Risorse Strumentali ha formulato formale encomio nei miei confronti, per “la professionalità e disponibilità nello svolgere al meglio le proprie mansioni lavorative. Il dott. Cannizzaro ha dimostrato grande versatilità nel lavoro e notevoli capacità di risoluzione di questioni e problematiche

inerenti alla sua mansione. In particolare, in qualità di responsabile della Segreteria del Coordinatore dell'A.G.C. 01, ha curato l'istruttoria degli adempimenti affidati con notevoli capacità di analisi, gestione delle criticità via via evase ed individuazione della soluzione ottimale. Ma soprattutto, il dott. Cannizzaro ha collaborato negli ultimi due anni e mezzo alle attività relative all'Area Bilancio, assumendo un ulteriore carico di lavoro, non retribuito, prestando la propria opera in modo professionale e pienamente soddisfacente".

- Con nota prot. n. 6816 del 06/07/2005 il Capo di Gabinetto del Comune di Napoli ha attestato il lodevole servizio svolto dallo scrivente;
- Con nota prot. n. 11215 del 26/08/2003, il Dirigente del Servizio Attività Amministrative e Documentazione del Dipartimento Gabinetto - Comune di Napoli, ha attestato il lodevole servizio svolto dal 23/01/2002;

Corsi di aggiornamento professionale:

- Ho sempre e puntualmente seguito tutti i corsi di formazione e aggiornamento obbligatori organizzati dall'ente di appartenenza;
- 17- 18 luglio 2001: "Sviluppo Sostenibile e Governo del Territorio – L'Agenda 21 locale: esperienze negli enti locali" – 1° Seminario dell'attività di richiamo per ex – allievi RIPAM presso la sede FORMEZ di Arco Felice;
- 19 – 20 novembre 2001: "E-Government e P.A.: Reti e Servizi Telematici. Esperienze negli enti locali" - 2° Seminario dell'attività di richiamo per ex – allievi RIPAM presso la sede FORMEZ di Arco Felice;
- 3 dicembre 2001: "La finanza innovativa negli enti locali. I circuiti di finanziamento degli enti. Profili Operativi" - 3° Seminario dell'attività di richiamo per ex – allievi RIPAM presso la sede FORMEZ di Arco Felice;
- Partecipazione al "corso di formazione per tirocinanti area C", presso l'Ufficio comunicazione e sviluppo della Direzione Regionale dell'Emilia-Romagna dell'Agenzia delle Entrate
- 14 e 16 dicembre 2004: "La potestà normativa degli enti locali nel quadro della riforma costituzionale del 2001 e della legge La Loggia" nell'ambito del Progetto "Supporto ai Comuni ed alle Comunità montane per l'elaborazione degli Statuti e dei Regolamenti" presso la Casa delle Città – Dipartimento di Pianificazione Urbanistica del Comune di Napoli;
- Dal 15 febbraio al 5 giugno 2006 corso di formazione per un totale di 200 ore in "Metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo" nell'ambito del "Programma di formazione specialistica per le P.A. impegnate nelle politiche di sviluppo aree depresse" del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 4 e 5 ottobre 2006: corso di formazione della durata di 12 ore su "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata" svoltosi presso la sede di Caserta della Scuola Superiore della pubblica amministrazione.
- Attività di tutoraggio nell'ambito dei moduli formativi tematici del Progetto OSMOSI per la formazione manageriale nella Regione Campania, convocato con note prott. n. 2006.0885976 del 27/10/2006 e n. 2007.0018154 del 08/01/2007 a firma del dirigente del Settore Studio Organizzazione Metodo della Giunta Regionale della Campania;
- 25 gennaio 2007: corso di "Ingegneria finanziaria" nell'ambito dei Seminari

	<p>specialistici dell'intervento di accompagnamento della Regione Campania per la definizione dei regimi di aiuto alle imprese 2007/2013 per il Programma di empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno presso la sede FORMEZ di Arco Felice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19 dicembre 2007: seminario di aggiornamento professionale su: "il nuovo ciclo di programmazione comunitaria negli enti locali" presso la sede FORMEZ di Arco Felice; - Dal 18 aprile al 20 giugno 2008, 9 giornate di: "intervento di formazione finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013"; - 3 dicembre 2010 corso di aggiornamento su "La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al processo di integrazione europea". - 12/06/2012 incontro di presentazione dei progetti "Capacity Sud - Performance P.A." organizzato dal Formez P.A.; - 15/06/2012 convegno sulle: "Nozioni di teoria economica del federalismo fiscale e delle relazioni finanziarie tra i livelli di governo"; - 24/09/2012 seminario "<i>L'applicazione del D.Lgs. 150/2009 nella Regione Campania: il Piano della Performance</i>" - i risultati dei primi Laboratori e prospettive future, organizzato dal Formez P.A.; - 11/02/2013 e 11/03/2013 corso di formazione: "Novità sul procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 e ss.mm."; - 1, 9 e 15/12/2015 corso di formazione: "<i>Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011</i>" organizzato da FORMAP; - 20 e 28/09/2016 corso di formazione: "La programmazione comunitaria: chiusura periodo 2007-2013 e nuova programmazione 2014-2020"; - 29 e 30/09/2016 corso di formazione obbligatoria di 12 ore in materia di "<i>salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</i>"; - 24 e 25/10/2017 corso di formazione "<i>L'armonizzazione dei sistemi contabili delle amministrazioni pubbliche italiane e le criticità attuative</i>" organizzato dall'Unità Tecnica Centrale Conti Pubblici Territoriali presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale nell'ambito del progetto "Learning CPT"; - 18/01/2018: partecipazione a "<i>I giornata di autoformazione in materia di Ciclo della Performance</i>"; - 20/02/2018: "<i>Armonizzazione dei sistemi contabili e tecniche di consolidamento. Approfondimenti</i>"; - 14/03/2018: Corso di formazione realizzato nell'ambito del progetto "<i>Attività di supporto tecnico e formazione per i componenti del Sistema CPT</i>" - Analisi e uso dati CPT; - 15/03/2018: Corso di formazione realizzato nell'ambito del progetto "<i>Attività di supporto tecnico e formazione per i componenti del Sistema CPT</i>" - Il Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica e il decreto correttivo; - 22 e 23/05/2018: Corso di formazione realizzato nell'ambito del progetto "<i>Attività di supporto tecnico e formazione per i componenti del Sistema CPT: Interpretazione del bilancio di esercizio e del consolidato, delle operazioni di finanza straordinaria: metodologie di riclassificazione secondo lo schema CPT</i>"; - Corso di Formazione di 5 gg. dal 22/10/2018 in materia di Performance
--	--

denominato "dal controllo strategico e di gestione al Piano della Performance"

- Attività formative "Learning CPT" 12/02/2019: "La comunicazione istituzionale nelle amministrazioni pubbliche e l'alimentazione dei siti web CPT regionali";
- Attività formative "Learning CPT" 13/02/2019: "Open data e big data";
- Attività formative "Learning CPT" 12 e 13/03/2019: "Programmazione, analisi e valutazione delle politiche pubbliche";
- "Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania": corso di 30 ore svolto a NAPOLI dal 10/04/2019 al 06/05/2019 curato da Ifel Campania;
- Partecipazione al Convegno Istat "Le imprese pubbliche nel Mezzogiorno", tenutosi presso l'Aula Magna dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", in data 08/05/2019;
- Ministero delle infrastrutture e mobilità sostenibili - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup - Corso Base e-learning (Linea A - Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di 21 ore, con superamento del test finale - 24/01/2022;
- Attestato di Partecipazione al Corso Specialistico "Econometria e Regional Forecasting"; febbraio - marzo 2022 svolto dal Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Salerno;
- Attestato di Partecipazione al percorso formativo "Impatto dei decreti di semplificazione (L. 120/2020 e D.L. 77/2021) sul D.Lgs. 50/2016 nella fase di gara"; durata di sei ore - Giunta regionale della Campania; Direzione Generale per le Risorse Umane, 08/04/2022;
- Attestato Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup per aver frequentato il Corso Unit 1 - Modulo 1 "Dalla programmazione alla progettazione" realizzato in modalità webinar, della durata di n. 6 ore, con superamento del test di valutazione finale - 27/01/2023
- Attestato Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup per aver frequentato il Corso Unit 1 - Modulo 2 "Concessioni e partenariato pubblico privato" realizzato in modalità webinar, della durata di n. 6 ore, con superamento del test di valutazione finale - 10/02/2023;
- Attestato Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup per aver frequentato il Corso Unit 1 - Modulo 3 "Dalla gara all'aggiudicazione" realizzato in modalità webinar, della durata di n. 6 ore, con superamento del test di valutazione finale - 08/06/2023;
- Attestato Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup per aver frequentato il Corso Unit 1 - Modulo 4 "Dalla stipula del contratto alla sua conclusione" realizzato in modalità webinar, della durata di n. 6 ore, con superamento del test di valutazione finale - 17/07/2023;

Pubblicazioni:

- *L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) Monografie edizione 2013 - "I flussi finanziari pubblici nel settore Cultura e Servizi Ricreativi Regione Campania" pubblicata su: [HTTP://OLD2018.AGENZIACOESIONE.GOV.IT/IT/CPT/03_STUDI_RICE_RCHE_CONVEGNI/03_MONOGRAFIE_TEMATICHE/01CULTURA_E_S](http://old2018.agenziacoesione.gov.it/IT/CPT/03_STUDI_RICE_RCHE_CONVEGNI/03_MONOGRAFIE_TEMATICHE/01CULTURA_E_S)*

	<p><i>ERVIZI_RICREATIVI/CAM_INDICE.HTML;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – AA.VV. “I dati CPT per la redazione dei Documenti di Programmazione” (https://www.agenziacoessione.gov.it/wp-content/uploads/2021/02/CPT_AnalisiDEFR.pdf) (marzo 2021); – AA.VV. “Analisi settoriali supportata dai dati CPT. Mobilità: Viabilità e Trasporti” (https://www.agenziacoessione.gov.it/wp-content/uploads/2021/01/CPT_Mobil.pdf) (marzo 2021); – AA.VV.:Sanità I dati CPT sulla spesa pubblica 2000-2020 Analisi di contesto Focus regionale (maggio 2023); <p><u>Militeassolto</u></p>
--	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.

Napoli, 22/11/2023

Flavio Cannizzaro