

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT. ANGELO PELLECCIA**
e-mail angelo.pelleccia@regione.campania.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01/08/2005 ad oggi

REGIONE CAMPANIA – GIUNTA REGIONALE

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Direzione Generale Risorse Finanziarie

STAFF Funzioni di supporto tecnico operativo

Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Funzionario Esperto Risorse Finanziarie

Responsabile della Posizione Organizzativa

«Spesa ordinaria – Uffici Speciali e Strutture di Missione»

Adempimenti amministrativo-contabili relativi alle fasi della **Spesa su conto ordinario** in relazione agli atti emessi dalle **Direzioni Generali**: 50.05 *Politiche sociali e socio-sanitarie*, 50.06 *Difesa del Suolo ed Ecosistema*, 50.08 *Mobilità*, 50.10 *Università Ricerca e Innovazione*, 50.13 *Risorse Finanziarie*, 50.14 *Risorse Umane*, 50.15 *Risorse Strumentali*, 50.17 *Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali*, dagli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, dagli Uffici Speciali (*Avvocatura Regionale, Grandi Opere, Federalismo, Sistemi territoriali e Sicurezza integrata, Enti e società partecipate, Sicurezza e Transizione Digitale*) e dalle Strutture di Missione (*Smaltimento RSB*). Gestione modelli F24EP per l'inoltro telematico. Supporto giuscontabile al dirigente in materia, interscambiabilità con gli altri funzionari dello Staff titolari di Posizione

Funzionario Esperto Risorse Finanziarie

Responsabile della Posizione Organizzativa

«Spesa Ordinaria – UDCP e Uffici Speciali»

Adempimenti amministrativo-contabili relativi alle fasi della Spesa – Supporto giuscontabile - Gestione degli Impegni annuali e pluriennali della gestione ordinaria: verifica regolarità contabile degli atti di impegno. Compensazioni entrate e spesa – Controllo atti di liquidazione relativi alle **Direzioni Generali**: *Difesa del Suolo ed Ecosistema, Mobilità, Università Ricerca e Innovazione, Risorse Finanziarie, Risorse Umane, Risorse Strumentali, Entrate e Politiche Tributarie, Ciclo Integrato Acque, UDCP, Uffici Speciali*. Discarico economico. Gestione F24EP. Concorso della Regione sulle rate di ammortamento dei mutui degli EE.LL.

A.G.C. Bilancio Ragioneria Tributi

Settore Entrate e Spesa

Funzionario Programmazione e Controllo

Responsabile della Posizione Organizzativa

«Adempimenti amministrativo-contabili relativi all'attività di impegno di spesa - conto Ordinario»

Adempimenti amministrativo-contabili relativi alle fasi della Spesa - Supporto giuscontabile - Gestione degli Impegni annuali e pluriennali della gestione ordinaria: verifica regolarità contabile degli atti di impegno. Compensazioni entrate e spesa – Controllo atti di liquidazione relativi alle **Direzioni Generali: Programmazione economica, Autorità di Gestione FESR, Lavori Pubblici e Protezione Civile, NVIP, UDCP, Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Governo del Territorio**. Gestione delegati alla spesa. Gestione Registro Unico Fatture

Responsabile della Posizione Organizzativa

«Attività Settore Primario e Pianificazione del Territorio»

Principali mansioni: Adempimenti amministrativo-contabili relativi alle fasi della Spesa: verifica regolarità contabile degli atti di impegno. Compensazioni entrate e spesa – Controllo atti di liquidazione relativi alle Aree Generali di Coordinamento: *Programmazione, Lavori Pubblici e Protezione Civile, Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Governo del Territorio*

A.G.C. Bilancio Ragioneria Tributi

Servizio Entrate e Contabilità Finanziaria

15/05/1999

COMUNE DI NAPOLI

31/07/2005

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Direzione Generale -Servizio Organizzazione e Relazioni Sindacali
Istruttore Amministrativo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

2023

Componente del **Gruppo di lavoro Contenzioso Co.Ge.ri.** quale referente per la Direzione Generale Risorse Finanziarie

2020

PG 0403319 del 03/09/2020 - **Attestato di lodevole servizio**

2013

Componente della **Commissione di collaudo** per la Proc. n. 951/12: “Affidamento dei servizi di implementazione di una procedura per la gestione della **contabilità finanziaria ed economica patrimoniale integrata (D.lgs. 118/2011)**”

CONCORSI SUPERATI

- 2005 **Vincitore del concorso**
FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO 8^a qualifica
funzionale per la Giunta Regionale della Campania
- 2005 **Vincitore del concorso**
FUNZIONARIO RACCOLTA FONDI (FUND RAISER) 8^a qualifica
funzionale per la Giunta Regionale della Campania
- 1999 **Vincitore del Corso concorso**
FORMEZ Progetto RIPAM AG6 di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6^a
qualifica funzionale per il COMUNE DI NAPOLI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 18/03/1993 **UNIVERSITA' DEGLI STUDI "FEDERICO II" di NAPOLI**
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
votazione 105/110
Piano di studi: economico aziendale per la libera professione.
Tesi in Diritto e legislazione bancaria su "I gruppi bancari polifunzionali: profili
giuridici della disciplina delle crisi".
- 1999 **MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA**
Abilitazione all'esercizio della professione di **REVISORE CONTABILE**
L. 132/97 – D.M. 15/10/1999 – G.U. 02/11/1999 n.° 87
- 09/12/1997-19/05/1998 **FORMEZ – Centro di formazione e studi**
Progetto RIPAM - Corso-concorso AG6 - Area Amministrazione Generale
EE.LL. 800 ORE
- 1996 **Ordine dei Dottori commercialisti della provincia di Caserta**
Tirocinio professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di
Dottore Commercialista
art. 9 D.M. 10.03.1995 n. 327
- 1995 **UNIVERSITA' DEGLI STUDI "FEDERICO II" di NAPOLI**
Abilitazione all'esercizio della professione di **DOTTORE COMMERCIALISTA**
- 1985 **Liceo ginnasio statale "D. Cirillo" di Aversa (Ce)**
Maturità classica

PUBBLICAZIONI

- 2024 **Autore del testo:**
«CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI»
EDIZIONI EDISES
Manuale - pagine 522
- 2000 **Autore del testo:**
«LA RIFORMA DELLE AUTONOMIE LOCALI»
EDIZIONI SIMONE
Manuale - pagine 320

ALTRE ESPERIENZE

- 2023 **Predisposizione BANCHE DATI QUESITI**
di Contabilità di Stato, Contabilità regionale, Contabilità degli enti locali,
Contabilità economico patrimoniale per vari concorsi per conto di Progetto
RIPAM
- 2023 **REGIONE CAMPANIA**
Concorso pubblico per **DIRIGENTI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**
*Utilmente collocato nella graduatoria approvata con Decreto Dirigenziale n.
38 del 28 aprile 2023*
- 2010 **COMUNE DI CASERTA**
Concorso pubblico per **DIRIGENTE TECNICO AMMINISTRATIVO**
*Utilmente collocato nella graduatoria approvata con Determina Dirigenziale
n. 3076 del 10 dicembre 2010*
- 2007-2008 **UNIVERSITA' DEGLI STUDI PARTENOPE di NAPOLI**
*Cultore della materia "Economia e gestione delle aziende ed amministrazioni
pubbliche"*
- 1998-1999 **Istituto Italiano Cauzioni Spa – Roma**
Componente del collegio sindacale
- 1999 **FOSVI Ente formazione e sviluppo – Napoli**
Docente di informatica
- 1995-1996 **Praxis Calcolo Spa – Roma**
*Consulente progettazione software controllo di gestione e contabilità
direzionale*
- 1988-1996 **Studi commerciali/Società di consulenza - Napoli - Aversa (Ce)**
Consulente contabilità fiscale, gestionale, società
- 1993-1996 **Istituti d'istruzione superiore pubblici e privati**
Docente di materie giuridiche ed economico-aziendali

CORSI DI FORMAZIONE

22/03/2024	ANCREL Nazionale – <i>La riforma del TUEL e della contabilità pubblica</i>
02/09/2022	Federica Web Università degli Studi Federico II di Napoli: <i>L'attività amministrativa: principi regole e prassi</i>
29/06/2022	ODCEC Napoli Nord FORUM: <i>Società partecipate: responsabilità, consolidamento e controlli nel bilancio dell'ente</i>
1/06/2022	I principali istituti del procedimento amministrativo, anche alla luce delle novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)
01/04/2022	Webinar appalti e subappalti
26/03/2021	IFEL Webinar: <i>Trasparenza e privacy: approfondimenti</i>
02/03/2021	IFEL Webinar: <i>Diritto alla riservatezza ed esigenza di trasparenza dell'azione della PA</i>
10/02/2021	IFEL Webinar: <i>Prevenzione della corruzione</i>
5/11/2020	IFEL Webinar: <i>La privacy: approfondimenti teorici ed operativi</i>
10-17-24/06-06/07/2020	IFEL – Webinar: <i>Laboratorio Bilancio Sociale</i>
22/05/2020	IFEL – Webinar: <i>L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy</i>
06-08/05/2020	IFEL – Webinar: <i>Lavoro Agile</i>
30/04/2020	IFEL – Webinar: <i>Gestione della Performance</i>
11/12/2019	<i>Il Bilancio Sociale della Regione Campania</i>
07/10/2019	Corso di formazione su <i>Applicativo SAP Contabilità</i>
1-10/11/2018	Progetto SIAR - Corso di formazione <i>Modulo RUF (fatturazione elettronica)</i>
12/11/2019	Napoli – IFEL - <i>La Privacy: profili teorici e pratici</i>
29/10/2019	Napoli – IFEL - <i>Il PTPCT 2019/2021 della Regione Campania</i>
5/11-5/12/2018	Napoli – Logos PA - <i>Corso Normativa Anticorruzione</i>
11-13/05/2015	Napoli – Formap - <i>L'armonizzazione Contabile degli Enti Territoriali</i>
20-21/09/2006	Napoli - SSPA- <i>Il sistema delle Autonomie Locali</i>
15/02-05/06/2006	Napoli – Porform - <i>Le politiche di coesione dell'U.E.</i>
06-10/01/2003	Napoli - T-Systems Academy - <i>Laboratorio di informatica - LIB 2000</i>
09-12/07/2002	Napoli – Anciform S.r.l. - <i>Il nuovo ordinamento professionale degli EE.LL. e il CCNL</i>
14-18/04/2000	Napoli – Cisel-Issel S.r.l. - <i>Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi</i>
06-11/04/2000	Napoli – Scuola PA di Lucca S.r.l. - <i>L'attribuzione degli obiettivi gestionali, il PEG e il controllo di gestione</i>

16-17/12/1999

Roma – ITA Convegni e formazione S.r.l. - *La riforma dei sistemi di valutazione e i controlli interni*

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: ottimo

Livello: ottimo

Livello: ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in squadra, acquisita in ambiente di lavoro e in attività culturali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzazione, acquisita in ambiente di lavoro e in attività sportive e culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi operativi – Conoscenza dei principali applicativi di word processing, spreadsheet e database. Conoscenza degli applicativi di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale – Conoscenza dei sistemi di comunicazione web.