

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



<b>Informazioni personali</b>	
Cognome Nome	Staibano Maria
Qualifica	Funzionario specialista amministrativo
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Numero telefonico ufficio	081 796 6858
Incarico ricoperto	Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione denominato "Referente DG per la contabilità"
E-mail istituzionale	<a href="mailto:maria.staibano@regione.campania.it">maria.staibano@regione.campania.it</a>

<b>Esperienza professionale</b>	
Incarichi ricoperti	
	<p><b>Dal 08.11.2023 ad oggi-</b> Funzionario Amministrativo - Regione Campania- Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive Unità Operativa Dirigenziale "Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano", con i seguenti compiti: Incarico di Elevata Qualificazione denominato "Referente DG per la contabilità" attribuito con Decreto Dirigenziale n. 1157 del 08.11.2023 con i seguenti compito: Supporto alla Direzione nella gestione contabile, con particolare riferimento alla gestione dei fondi europei.</p> <p>Componente nel Team di Obiettivo specifico PR Campania Fesr 2021/27 giusta Decreto Dirigenziale n. 1267 del 27.11.2023 nel ruolo di referente per la gestione finanziaria</p> <p><b>Dal 01.11.2021 al 07.11.2023</b> Funzionario Amministrativo, a seguito di corso concorso Ripam. Referente contabile per la Direzione Generale giusta nomina prot. n. 150633 del 18.03.2022</p> <p>Referente per gli adempimenti periodici di carattere finanziario: redazione schede di bilancio e relazioni illustrative, riaccertamento dei residui, richieste variazione di bilancio,</p> <p>Adempimenti in materia di circolarizzazione dei crediti e debiti delle società partecipate.</p> <p><b>Dal 16.05.2013 al 31.10.2021</b> Istruttore Programmazione e controllo Regione Campania- Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive Unità Operativa Dirigenziale "Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano", con i seguenti compiti:</p>

Attività di istruttoria e predisposizione di provvedimenti amministrativi a contenuto economico-finanziario;

Supporto trasversale alle Unità Operative della DD.GG. nella materia economico-finanziaria per la redazione delle schede per i Bilanci di Previsione, Ricognizione dei Residui attivi e passivi, accertamento e riscossione delle entrate, impegno e pagamento delle spese;

Componente del Gruppo di lavoro a supporto del Direttore Generale per controlli sui provvedimenti PO-FESR 2007-2013, PAC-2007-2013, PO-FERS 2014-2020, POC 2014-2020;

Referente per la gestione finanziaria della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico, per le attività dei TEAM POC 2014-2020 giust. Decreto Dirigenziale n. 31 del 20.06.2017;

Referente per la gestione finanziaria nell'ambito dei Team di Obiettivo Specifico del PO FESR Campania 2014-2020 della Direzione Generale Sviluppo Economico per le Attività Produttive, Obiettivi Specifici 3.2 3.3 3.6 giust. Decreto Dirigenziale n. 144 del 17.07.2017;

Componente del "Team di attuazione" a supporto del RUA, nel rispetto di quanto previsto dal "Si.Ge.Co. FSC 2014-2020", con compiti di monitoraggio e controllo degli interventi di cui alla DGR n. 280/2017, giust. Decreto Dirigenziale n. 146 del 17.07.2017;

Referente per "Controllo di Gestione" giusta nomina prot. 2016.0201162 del 22.03.2016

Componente della TASK FORCE" Tempestività dei Pagamenti

Componente del Gruppo di Lavoro per la redazione del DEFR 2017-2019 di competenza della D.G.;

Componente del gruppo di lavoro per la ricognizione dei debiti ex DL 35/2013 e ss.mm.ii

**Dal 12.03.2012 15.05.2013** Istruttore programmazione e controllo Regione Campania - Area 19 Settore 01 Servizio 01: Affari Generali con i seguenti compiti:

Referente per l'infortunistica sul lavoro;

Referente Portale Tesoro Modulo Concessioni in applicazione della L.191/2009 art.2 comma 222 e successive modificazioni;

Istruttorie per le procedure accreditamento istituzionale previste dalla L.R. n. 23/2011;

Monitoraggio Protocolli di Intesa con le Università;

Istruttoria per i Comitati di Rappresentanza ex Legge n. 32/94.

**Dal 13.10.2011 al 11.03.2012** Regione Campania - Componente della Segreteria Particolare Assessorato ai Trasporti e alle Attività produttive con i seguenti compiti:

Gestione Fondo Spese di missione e di rappresentanza;

Organizzazione e cura della partecipazione dell'Assessore ad eventi e convegni con funzioni di raccordo tra le due Aree generali di Coordinamento per la predisposizione di tutta la documentazione occorrente;

Relazioni esterne.

**Dall'01.08.2005 al 12.10.2011** istruttore programmazione e controllo a seguito di Concorso Pubblico. Regione Campania - Area 19 Settore 01 Servizio 04 -Gestione della Compensazione della Mobilità Sanitaria Intra ed Extraregionale:

Adempimenti contabili ed amministrativi; predisposizione reportistica per monitoraggio Aziende; rapporti con le Aziende Sanitarie, Regioni, Arsan;

partecipazione al Gruppo Tecnico Ristretto Referenti della Compensazioni per la Ristrutturazione del flusso informativo dei dati riguardanti la Compensazione, che ha portato alla Delibera 1200/2006; Collaborazione con il Servizio Economico Finanziario per il monitoraggio Tetti di Spesa.

Monitoraggio farmaci oncologici ex delibera 1034/2006: istruttoria per la determinazione del contributo da erogare e predisposizione decreti di impegno e liquidazione.

Utilizzo della procedura DDD, del Sistema Tessera Sanitari

Componente del Team Obiettivo 5.3 Sanità con il ruolo di referente Controllo Primo livello.

2011 Componente Task Force per il Controllo Amministrativo Contabile presso le AA.SS.LL. e le AA.OO.

2011 Componente del Tavolo Tecnico per l'elaborazione della Proposta di Riallineamento di Ambiti Territoriali Sociali e Distretti Sanitari, ai sensi del Decreto del Commissario Ad Acta per L'attuazione del Piano di Rientro N. 49/2010.2011

2012 Componente del Gruppo di lavoro a supporto della attività Commissariale relativamente alla procedura di accreditamento prevista dalla L.R. n. 23/2011

<b><u>Date 10/09/2001-29/07/2005</u></b>	
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio – Responsabile contabilità generale fiscale e tributaria
Principali attività e responsabilità	Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, controllo attraverso Studi di Settore, redazione di bilanci, dichiarazioni fiscali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio P.R.A.S.S., Castellammare di Stabia Tel. 081 8713524
<b>Titoli di studio e Professionali</b>	
Titolo di studio	2001 Laurea in <b>Economia del Commercio Internazionale e dei mercati valutari</b> conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" materia di tesi "Economia e gestione delle imprese internazionali", titolo di tesi "La competizione internazionale nel settore delle telecomunicazioni", relatore prof.ssa Adriana Calvelli votazione conseguita 110/110 con lode.
Altri Titoli di Studio	2019 <b>Master di Secondo Livello</b> in Organizzazione, Management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni conseguito presso UNISOB con votazione 110/110 con Lode.  1989 Diploma Di Ragioniere E Perito Commerciale Conseguito presso l'I.T.C. Ernesto Cesaro Torre Annunziata (Na) con la votazione Di 55/60

<b>Capacità e competenze personali</b>	
Capacità linguistiche	Inglese: parlato e scritto buono Francese: parlato e scritto discreto
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure
Capacità e competenze organizzative	Orientamento al risultato. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con i vari interlocutori istituzionali e alle scadenze delle attività lavorative
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Access e Word. Ottima capacità di navigare in Internet. Conoscenza degli applicativi in uso in Regione Campania

<b>Altro</b>	
	<p>Anno 2016 Corso di Formazione per la rete dei controller della Regione Campania nell'ambito del POR FSE CAMPANIA 2014-2020 ASSE IV – Capacità Istituzionale programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania Linea 2: “Sviluppo del sistema controllo di gestione”</p> <p>Anno 2015 Corso di aggiornamento in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche. 4° e 5° edizione, organizzato dalla Regione Campania ed erogato dalla Fondazione FormaP</p> <p>Anno 2015 Corso di Alta Formazione in Armonizzazione Contabile, Assistenza e Supporto per l'adozione del nuovo sistema contabile armonizzato previsto dal D.Lgs. 118/2011 organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario Tribunale di Napoli</p> <p>Anno 2014 Seminario di Aggiornamento in Materia di Bilancio regionale organizzato dalla federazione Nazionale dei Dirigenti e dei quadri direttivi delle Regioni</p> <p>2011 Partecipazione al “Progetto ETICA” - Corso sul <i>Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale</i>.</p> <p>Idoneità alle Progressioni Verticali per 10 posti Istruttore Direttivo Contabile collocandosi al 21 posto in graduatoria</p> <p>Anno 2009 Partecipazione al Corso sulla Gestione delle Aziende Sanitarie organizzato dall' Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli. Durata 5 giornate.</p> <p>Anno 2009 Partecipazione al corso sulla Gestione delle risorse comunitarie nella Programmazione 2007-2013 organizzato da Consorzio scuole e lavoro. Durata 5 giornate.</p> <p>Anno 2009 Partecipazione al corso "Sistemi di Gestione, monitoraggio e controllo" organizzato dal Formez. Durata 8 giornate.</p> <p>Anno 2009 Partecipazione al corso “Gli strumenti e le tecniche per una corretta redazione degli atti amministrativi” organizzato da Lattanzio e Associati. Durata 3 giornate.</p> <p>Anno 2009 Incarico di attività di docenza presso la facoltà di scienze economiche ed aziendali (Progetto Fixo) dell'Università degli Studi del Sannio</p>

Anno 2005-2006 Partecipazione al Corso\_sulla Politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007/2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo imprese. Organizzato da PerForm e patrocinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica. Durata 25 giornate.

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Castellammare di Stabia 18.02.2024

Maria Staibano