

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIANNATTASIO MAURIZIO**  
Matricola  
Telefono **081 7966879**  
Sede **Centro Direzionale di Napoli Isola A6**  
Fax  
E-mail **maurizio.giannattasio1@regione.campania.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita

**INCARICO ATTUALE**

Dal 18/10/2024 Istruttorie Amministrativo/contabili relative ad interventi afferenti ad Aree Industriali - Aree di Crisi con le seguenti competenze: Istruttoria amministrativo/contabile relative alle misure per le Aree Industriali e le Aree di Crisi – Gestione amministrativa Bandi Aree PIP Istruttoria – Istruttoria Amministrativa e monitoraggio interventi finanziati con mutui CC.DD.PP. - Responsabilità di ulteriori procedimenti assegnati. Supporto al raggiungimento degli obiettivi dell'ufficio di appartenenza. (DD 731 del 18/10/2024).

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

• Date (da – a) 2 Maggio 1996 - 4 Agosto 2005  
• Tipo di azienda o settore **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Salerno**

• Tipo di impiego Impiegato - profilo di operatore amministrativo contabile  
• Principali mansioni e responsabilità Assistente di front - office presso l'Ufficio del Registro delle Imprese; Addetto all'ufficio di statistica CCIAA di Salerno per la predisposizione del Listino prezzi dei prodotti petroliferi e per la rilevazione mensile dei prezzi all'ingrosso di diversi prodotti commercializzati in provincia di Salerno, successivamente pubblicati sul Listino dei prezzi all'ingrosso;  
Collaborazione per la realizzazione della pubblicazione denominata "L'Industria e i servizi in provincia di Salerno"; Incarico di coordinatore provinciale per lo svolgimento delle operazioni relative al 14° Censimento generale della popolazione, Censimento delle abitazioni, 8° Censimento generale dell'Industria e

dei Servizi.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

Dal 5 Agosto 2005

**Giunta Regionale della Campania**

**Profilo Professionale**

Funzionario Risorse Finanziarie - categoria D

- Date (da – a)
- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 Agosto 2005 assegnato All'Area 7 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e metodo - Settore Reclutamento del Personale con il profilo professionale di Istruttore direttivo Programmazione e controllo di gestione

Dal 01/10/2005 al Settore Risccontro e Vigilanza sul Servizio di Tesoreria e Bilanci di Cassa - Area 8 Settore 3

Dall'1/03/2006 Responsabile dei beni mobili, responsabile della redazione e tenuta dell'inventario e responsabile delle attività propedeutiche relative ai mandati insoluti

Dal 15 Giugno 2007 in servizio c/o Il Settore Provinciale del Genio Civile di Salerno - Area 15 Settore 10

Dal 18/06/2007 Responsabile per "l'Organizzazione del sorteggio, con procedure informatiche, di controlli a campione dei progetti depositati ai sensi della L.R. 9/83 e successivo regolamento di attuazione, coordinando a tal fine l'attività svolta in materia nella sede centrale e nelle sedi staccate di Padula e Vallo della Lucania";  
Dal 01/12/2008 Responsabile per "l'Attività di controllo e certificazione - DPGR 195/03 e DPR 380/01 e Rapporti con la L. 241/90".

Dal 2010 Segretario di commissione per il rilascio delle autorizzazioni sismiche ai sensi dell'art. 2 Legge Regionale 9/83.

Dal 16/07/2012 in servizio c/o Area 12 Settore 02 - Aiuti alle Imprese e Sviluppo degli Insediamenti Produttivi (a novembre 2013 divenuta DG 51 - 02 - UOD di assegnazione 07 - Infrastrutturazioni e insediamenti produttivi, aree di crisi e risanamento aziendale)

Dal 16/07/2012 Responsabile per il Monitoraggio e Controllo dei Programmi di Insediamenti Produttivi per aree PIP;

Dal 30/01/2015 Responsabile per il Monitoraggio degli interventi finanziati nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione – supporto al RUA degli APQ "Sviluppo Locale" (I Atto Integrativo; IV Atto Integrativo; VII Atto Integrativo) - incarico conferito con Decreto Dirigenziale della Direzione Generale Sviluppo Economico n. 39 del 30/01/2015;

Dal 29/10/2015 istruttoria e gestione delle attività connesse agli interventi agevolativi in materia di Centri Commerciali Naturali - Ordine di servizio del 29/10/2015 prot. n. 0734706 del 30/10/2015;

**Dal 23/12/2016** titolare di posizione organizzativa di tipo Staff della UOD 51 02 07 denominata: Interventi di infrastrutturazione insediamenti produttivi finanziati da Fondi POR, Nazionali, Regionali - Aree crisi industriali - Interventi agevolativi destinati ai Centri Commerciali Naturali con le seguenti competenze: "Istruttorie per infrastrutture e insediamenti produttivi - Istruttorie e monitoraggio Aree di crisi e risanamento aziendale - Istruttorie relative agli interventi agevolativi destinati ai Centri Commerciali Naturali - supporto al Direttore Generale in attività trasversali alla Direzione Generale.

**Dal 17/07/2017** Componente Team di Attuazione Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 a supporto del RUA per gli interventi strategici “Programmi Aree Crisi e Crisi Industriale” e “CAI5 Messa in sicurezza della viabilità e della pubblica illuminazione nell'agglomerato industriale di Caivano” (decreto dirigenziale di nomina n. 146 del 17/07/2017).

**Dal 05/10/2017** Componente della Commissione di valutazione del Bando Aree PIP 2016 DGR 434/2016 per la selezione di proposte progettuali per la realizzazione di infrastrutture nei piani per gli insediamenti produttivi di cui al DD. n. 333 del 17/10/2016 pubblicato sul Burc n. 69 del 17/10/2016. Incarico conferito con DD. n. 250 del 05/10/2017 della Direzione Generale 50 02 00 Sviluppo Economico.

**Dal 19/01/2018** titolare di posizione organizzativa di tipo Staff della UOD 50 02 06 denominata “Istruttorie Amministrativo/contabili relative ad interventi afferenti ad Aree Industriali - Aree di Crisi”. Decreto Dirigenziale n. 5 del 19/01/2018 della Direzione Generale 50 02 00 Sviluppo Economico e Attività Produttive.

Dal 15/11/2018 componente del team di attuazione e monitoraggio degli interventi di competenza della Direzione Generale Sviluppo economico e Attività Produttive programmati nell'ambito del Piano di Azione e Coesione 2007 - 2013. DD. di nomina n. 305 del 15/11/2018.

Dal 05/12/2018 componente del team per l'attuazione ed il monitoraggio degli interventi di competenza della Direzione Generale Sviluppo economico e Attività Produttive programmati e ammessi a finanziamento sul Programma Operativo Complementare 2014 - 2020. DD. di nomina n. 345 del 05/12/2018.

**Dal 21/05/2019** Titolare di Posizione Organizzativa denominata “Istruttorie Amministrativo/contabili relative ad interventi afferenti ad Aree Industriali - Aree di Crisi” con le seguenti competenze: Istruttoria amministrativo/contabile relative alle misure per le Aree Industriali e le Aree di Crisi - Gestione amministrativa Bandi Aree PIP Istruttoria - Istruttoria Amministrativa e monitoraggio interventi finanziati con mutui CC.DD.PP. - Responsabilità di ulteriori procedimenti assegnati; Decreto Dirigenziale n. 160 del 21/05/2019 della Direzione Generale 50 02 00 Sviluppo Economico e Attività Produttive.

Dal 04/12/2019 componente del Team di attuazione e monitoraggio degli interventi di infrastrutturazione delle aree PIP - Decreti dirigenziali nn.333/2016 e 456/2016 e degli interventi/completamenti interventi ex O.O. 2.5 Por FESR 2007-2013 - DD. di nomina n. 503 del 04/12/2019.

Dal 04/12/2019 componente del Team per l'attuazione ed il monitoraggio degli interventi ex O.O. 2.5 POR Fesr 2007-2013 – Piano di Azione e Coesione 2007-2013. DD di nomina n. 502 del 04/12/2019.

**Dal 9/12/2020** Titolare di Posizione Organizzativa denominata Istruttorie Amministrativo/contabili relative ad interventi afferenti ad Aree Industriali - Aree di Crisi con le seguenti competenze: Gestione amministrativa e contabile degli interventi di infrastrutturazione delle aree industriali e delle aree di insediamento produttivo della Regione. Rapporti con gli Enti locali beneficiari dei finanziamenti a valere su risorse comunitarie, nazionali e regionali. Istruttoria Amministrativa e monitoraggio interventi di infrastrutturazione delle aree produttive finanziati con mutui CC.DD.PP. - Gestione dei procedimenti connessi all'applicazione del comma 85 dell'art.1 della Legge Regionale 6 maggio 2013 n. 5 (acquisizione sanante delle aree destinate ad ospitare l'agglomerato industriale di Gricignano di Aversa). Responsabilità di ulteriori procedimenti assegnati.

**Dal 25/02/2022** componente Team FSC 2014-2020 della Direzione Generale Sviluppo Economico per il controllo Programmi Aree di Crisi e Crisi Industriale (DD. 121 del 25/02/2022).

**Dal 25/02/2022** componente Team per l'attuazione, il monitoraggio e il controllo degli interventi di competenza della Direzione Generale Sviluppo economico e Attività Produttive programmati nell'ambito del Piano di Azione e Coesione 2007-2013: Attuazione e monitoraggio interventi ex O.O. 2.5 POR FESR 2007-2013 e controllo interventi "Terra dei fuochi" e "marketing territoriale" (DD. 122 del 25/02/2022).

**Dal 25/02/2022** componente Team interventi a valere sul Programma Operativo Complementare (POC 2014 – 2020) della Direzione Generale Sviluppo Economico: Team di attuazione e monitoraggio "Interventi di infrastrutturazione delle aree PIP" - Decreti dirigenziali nn. 333/2016 e 456/2016. Team di attuazione e monitoraggio Interventi/Completamenti interventi ex O.O. 2.5 POR FESR 2007-2013. (DD 123 del 25/02/2022)

**Dal 25/02/2022** componente Team di Obiettivo Specifico del POR FESR Campania 2014- 2020 della Direzione Generale Sviluppo Economico per le Attività Produttive: Referente monitoraggio per Obiettivo Specifico 3.1 - RILANCIO DELLA PROPENSIONE AGLI INVESTIMENTI DEL SISTEMA PRODUTTIVO, Referente monitoraggio per Obiettivo Specifico 3.2 - SVILUPPO OCCUPAZIONALE E PRODUTTIVO IN AREE TERRITORIALI COLPITE DA CRISI DIFFUSA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, Referente monitoraggio per Obiettivo Specifico 3.5 - NASCITA E CONSOLIDAMENTO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE, Referente monitoraggio per Obiettivo Specifico 3.6 - MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSO AL CREDITO, DEL FINANZIAMENTO DELLE IMPRESE E DELLA GESTIONE DEL RISCHIO IN AGRICOLTURA (DD 124 del 25/02/2022).

**Dal 29/09/2023** componente del Team per l'attuazione, il monitoraggio ed il controllo degli interventi di competenza della Direzione Generale Sviluppo economico e Attività Produttive programmati nell'ambito del programma operativo Complementare 2014-2020 della Direzione Generale Sviluppo Economico – Attuazione e monitoraggio dei seguenti interventi: interventi di infrastrutturazione delle aree PIP - Decreti dirigenziali nn.333/2016 e 456/2016 e Completamento interventi ex O.O. 2.5 POR FESR 2007-2013 (decreto dirigenziale di nomina n. 875 del 29/09/2023).

**Dal 12/10/2023** componente Team degli interventi a valere sul Fondo per lo Sviluppo e Coesione (FSC), programmazioni 2014-2020 e 2021-2027, imputati alla Direzione Generale Sviluppo Economico. Team di controllo per l'intervento strategico "Programmi aree di crisi e crisi industriale". Team di attuazione e monitoraggio per l'intervento CAI5 Messa in sicurezza della viabilità e della pubblica illuminazione nell'agglomerato industriale di Caivano. Team di controllo per i seguenti interventi: Opere di Urbanizzazione primaria del PIP di San Benedetto di Caserta - Lavori di miglioramento funzionali, Lavori di messa in sicurezza della viabilità consortile – zona Z1 e Z3 a seguito degli eventi alluvionali dell'ottobre 2015 ricadenti in area ZES dell'agglomerato ASI di Ponte Valentino, Lavori di messa in sicurezza della viabilità consortile ricadenti in area ZES dell'Agglomerato ASI di Ponte Valentino, Stralcio esecutivo al progetto dei lavori di realizzazione della rete idrica e fognante in agglomerato Aversa Nord,

Efficientamento della rete di distribuzione idrica a servizio dell'agglomerato industriale di Caivano – 1° lotto funzionale, Adeguamento funzionale della viabilità e della pubblica illuminazione nell'agglomerato industriale di Nola – Dorsale Principale Lato Alenia, Intervento di riqualificazione dell'impianto di depurazione di Battipaglia (SA) ex FIO 107/86 (decreto dirigenziale di nomina n. 925 del 12/10/2023).

**Dal 27/11/2023** referente Team di obiettivo specifico della Direzione Generale Sviluppo Economico – PR Campania Fesr 2021-2027 RICERCA INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E COMPETIVITÀ - obiettivi 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 - Referente per il Monitoraggio degli interventi (decreto dirigenziale di nomina n. 1267 del 27/11/2023).

**Dal 19/04/2024** referente Team di obiettivo specifico della Direzione Generale Sviluppo Economico – PR Campania Fesr 2021-2027 RICERCA INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E COMPETIVITÀ - obiettivi 1.1, 1.2, 1.3 e 1.4 - Referente per il Monitoraggio degli interventi (decreto dirigenziale di nomina n. 184 del 19/04/2024)

**Dal 16/09/2024** componente del Team per l'attuazione, il monitoraggio ed il controllo degli interventi di competenza della Direzione Generale Sviluppo economico e Attività Produttive programmati nell'ambito del programma operativo Complementare 2014-2020 della Direzione Generale Sviluppo Economico – Attuazione e monitoraggio dei seguenti interventi: interventi di infrastrutturazione delle aree PIP - Decreti dirigenziali nn.333/2016 e 456/2016 e Completamento interventi ex O.O. 2.5 POR FESR 2007-2013 (decreto dirigenziale di nomina n. 632 del 16/09/2024).

**Dal 1/10/2024** referente Team di obiettivo specifico della Direzione Generale Sviluppo Economico – PR Campania Fesr 2021-2027 RICERCA INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E COMPETIVITÀ - ENERGIA, AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ obiettivi 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1 e 2.2 - Referente per il Monitoraggio degli interventi (decreto dirigenziale di nomina n. 669 del 1/10/2024).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Immatricolazione anno accademico 1982/ 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Economiche e Aziendali
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'anno 1995
  
- Date (da – a) Dicembre 2014 - Giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di Università degli studi di Salerno

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale in Diritto dell'Unione Europea applicato
  - Data Diploma di specializzazione con votazione di 97/100
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno scolastico 1981/ 1982
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto Tecnico Commerciale Antonio Genovesi - Via Principessa Sichelgaita 12/A 84100 Salerno
- Qualifica conseguita Materie economiche, aziendali, giuridiche e contabilità aziendale
- Data Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - anno di conseguimento 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione della durata di 25 gg (200 ore) denominato "La Politica di Coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007 - 2013): Metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 13/02/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Palazzo Reale Caserta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Il Sistema delle Autonomie locali nel nuovo assetto costituzionale".
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 23 e 24 Ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Palazzo Reale Caserta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "I Controlli interni nelle PP.AA"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 21 Aprile 2009

- Data 20 e 21 Giugno 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio CONSVIP
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "Il Controllo Strategico"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Data 24 Ottobre 2012 - 5 e 20 Novembre 2012 - 4 e 18 Dicembre 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ - Progetto E.T.I.C.A. - Migliora CAD
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Migliorare i Procedimenti applicando il Codice dell'Amministrazione Digitale - II edizione
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Data 3 - 15 - 17 Luglio 2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMAP - UNINA corso di aggiornamento professionale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo sistema di contabilità ex D.lgs 118/2011 e D.lgs 126/2014 e l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Data 5 e 12 Ottobre 2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ - corso di formazione professionale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi generali della nuova programmazione e adempimenti chiusura programmazione 2007/2013 (esame dei principali aspetti legati alla chiusura della programmazione – programmazione 2014/2020 - FESR e FSE)
  
- Data 16 e 19 Dicembre 2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ - corso di formazione professionale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli appalti nel nuovo codice e gli aiuti di stato (aspetti legati ai nuovi principi e alle procedure con specifico approfondimento sugli aiuti di stato e sui nuovi strumenti finanziari).

- Data 10 e 11 Aprile 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ - corso di formazione professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure del Bilancio e Controlli di II Livello FESR e FSE
- Data 12 - 19 - 26 Marzo 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane - Corso di formazione professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto SIAR, corso di formazione sul modulo SURF (Sistema unico regionale fondi).
- Data Dal 2018 al 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi Webinar organizzati dalla Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane - Corsi di formazione professionale tra cui Syllabus e Cyber Guru, Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica, Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti, PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari), Le ultime novità sui termini del procedimento amministrativo, I procedimenti amministrativi previsti dal nuovo codice delle comunicazioni elettroniche: impianti radioelettrici e rete di banda larga, l'attività amministrativa, principi, regole e prassi, Il procedimento amministrativo, Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L.77/2021), La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi, PNA 2022-2024 novità e strumenti. "Rischi corruttivi e Trasparenza" nel PIAO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **LINGUA ITALIANA**

ALTRE LINGUE **LINGUA INGLESE - ESAME UNIVERSITARIO SUPERATO CON IDONEITÀ.**

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di espressione BUONA

orale

**LINGUA SPAGNOLA – CORSO DI FORMAZIONE IN LINGUA SPAGNOLA (CURSO DE LENGUA Y CIVILIZACION ESPANOLA) DAL 14/04/2004 AL 29/06/2004 C/O ISTITUTO TECNICO S. CATERINA DA SIENA, VIA SMALDONE 84129 SALERNO, NELL'AMBITO DEL PON LA SCUOLA PER LO SVILUPPO - MISURA 6 AZIONE 6.1 CODICE 473**

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottima proprietà di linguaggio, spiccate doti comunicative, attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di gruppo, capacità organizzative, di problem setting e problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Capacità di utilizzo del sistema Windows e dei programmi Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook.  
Ottime capacità di fruizione di Internet e dei Motori di Ricerca.  
Ottima conoscenza dell'applicativo e-grammata per la predisposizione di decreti deliberati e determinazioni della Giunta Regionale della Campania e ottima conoscenza del programma di contabilità SICSAP.

Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. LGS. 196/ 2003.

IN FEDE

**Giannattasio Maurizio**