

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	FEZZA Jose'
Data di nascita	19.01.1972
Qualifica	Funzionario (D3)
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania Area 01 «Gabinetto Presidente della Giunta Regionale»
Incarico attuale	Funzionario titolare di P.O. «Affari Internazionali e Comunitari – Raccordo tra le strutture della Regione e le Conferenze Presidenti, Stato – Regioni, Unificata» presso il Servizio 07 «Attività connesse alla partecipazione della Regione Campania alla Conferenza dei Presidenti, alla Conferenza Stato-Regioni ed alla Conferenza Unificata»– sede di Roma.
Numero telefonico dell'ufficio	0669761525
Fax dell'ufficio	066780400
E-mail istituzionale	uff.roma@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Internazionale e Comunitario (110/110 con lode) conseguita presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali LUISS – Guido Carli di Roma
Altri titoli di studio e professionali	European Master on Humanitarian Assistance conseguito presso l'Università degli Studi di Roma «La Sapienza» Diploma del corso di formazione per le funzioni internazionali conseguito presso la SIOI – Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale - Roma Certificat d'Etudes Politiques conseguito presso l'Institut d'Etudes Politiques - Université Robert Schuman- Strasbourg - France
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	2005: immessa nei ruoli della Giunta della Regione Campania in qualità di vincitrice di concorso pubblico 6 posti "Istruttore direttivo esperto relazioni internazionali (D1) in servizio presso l'AGC 01 – Servizio 07 – sede di Roma - con incarico "Attività istruttorie nelle materie affari comunitari e internazionali ai fini della partecipazione della Regione Campania al sistema delle Conferenze" 2008: assegnazione incarico di P.O. Affari Internazionali e Comunitari – Raccordo tra le strutture della Regione e le Conferenze Presidenti, Stato – Regioni, Unificata. 2009: vincitrice di concorso "Funzionario esperto in relazioni internazionali" (D3) in servizio presso la Giunta della Regione Campania AGC 01 – Servizio 07 – Sede di Roma.
Capacità linguistiche	Ottima conoscenza della lingua francese Buona conoscenza della lingua inglese e spagnola
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (Caserta): «Legge Costituzionale n. 3 del 18 ottobre 2001 e riforma del Titolo V della Costituzione: nuove regole e loro applicazione in una prospettiva regionale» Perform (Napoli) «La politica europea di coesione e il nuovo ciclo di programmazione dei fondi strutturali 2007-2013»

