

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Mariani Marcella**

Indirizzo(i)

Telefono(i) 39 081 796.47.82

E-mail [marcella.mariani@regione.campania.it](mailto:marcella.mariani@regione.campania.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Funzionario in servizio presso Giunta della Regione Campania. Titolare della seguente posizione di tipo Organizzativo “Coordinamento e gestione delle procedure di finanziamento per la progettazione. Gestione delle operazioni cofinanziate per la progettazione ed il relativo il monitoraggio.”**

### Esperienza professionale

Date 1/05/2016 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile di procedimento delle procedure di finanziamento delle infrastrutture dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti" (Bando per il finanziamento della progettazione a valere sui fondi POC 2014/2020).

Principali attività e responsabilità Analisi fabbisogni Enti Locali in relazione alla fruizione dei finanziamenti dell'Unione Europea e agli altri strumenti della programmazione regionale 2014/2020.  
Collaborazione con I Programmazione Unitaria e l'Autorità di gestione nella messa a punto della procedura di finanziamento.  
Progettazione del Bando in continuità con la Programmazione del Fondo di Rotazione (DGR 244/2016).  
Implementazione e sviluppo di un'area telematica dedicata al Bando per il finanziamento della progettazione.  
Referente attività con l'utenza esterna (chiarimenti e FAQ).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento 60 – Direzione 06 – UOD 1

Tipo di attività o settore Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture"

Date 1/06/2015 1/05/2016

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di procedure di selezione del beneficiario ai sensi del D. Lgs. 163/06 (Codice Appalti pubblici). Referente trasparenza (adempimenti ex D.Lgs 33/2013) e finanziario della Centrale Acquisiti.
Principali attività e responsabilità	Predisposizione atti amministrativi e comunicazioni legati alla gestione delle procedure (Avvisi, Disciplinari, Capitolati, Griglie valutazione, Commissioni di gara, ecc.). Analisi criticità legate agli aggiornamenti della normativa sugli appalti e la giurisprudenza. Standardizzazione processi di lavoro anche in collegamento con altre UOD della Regione Campania. Referente per la trasparenza ANAC ed il monitoraggio informativo con il MEF. Responsabile gestione economico-finanziaria dei capitoli di spesa della Centrale Acquisiti. Referente UIL sede regionale di Napoli – Via Pietro Metastasio, 25.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento 55 – Direzione 15 – UOD 6
Tipo di attività o settore	Centrale Acquisiti – Stazione Unica Appaltante Regione Campania
Date	15/11/2013 1/06/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario incaricato
Principali attività e responsabilità	Referente attività di gestione del regime “Credito d’Imposta regionale per Nuovi Investimenti Produttivi” (art. 3 L.R. n. 12/2007)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento 51 – Direzione 02 – UOD 6
Tipo di attività o settore	Aiuti alle imprese per investimenti produttivi
Date	02/04/2012 15/11/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario referente fasi di progettazione ed attivazione del dispositivo Contratto di Programma Regionale Filiera Strategiche (Avviso di cui al DD n. 31 del 2012)
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con il team di progettazione intersettoriale presso l’UOGP, Analisi criticità riscontrate nell’Avviso di cui al DD 217 del 2008, Disamina criticità grandi progetti alla luce della normativa sugli Aiuti di Stato, Stesura FAQ per la semplificazione del dispositivo, Definizione specifiche piattaforma Avviso con referenti CRED.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settore 01 AGC 12
Tipo di attività o settore	Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico
Date	31/01/2012 02/04/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Referente URP AGC 17
Principali attività e responsabilità	Creazione schede attività per il SIURP, analisi criticità comunicazione in collaborazione con gli uffici dell’URP della Regione Campania, problem solving specifico su temi della formazione, istruzione e lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settore 06 AGC 17
Tipo di attività o settore	Informazione e comunicazione
Tipo di attività o settore	Lavoro e Formazione professionale
Date	19/10/2010 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della comunicazione dell'AGC 17
Principali attività e responsabilità	Coordinamento attività di comunicazione interna e con l'utenza dell'AGC 17, referente della attività di comunicazione in relazione al P.O. 2007/13 con le ADG FSE e FESR, referente per le news da inserire sul portale web della Regione Campania, responsabile della sezione dedicata "Campania al lavoro!", referente URP dell'AGC17
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settore 06 AGC 17
Tipo di attività o settore	Lavoro e Formazione professionale
Date	23/122009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di procedimento "Centri sperimentali di sviluppo delle competenze nel settore ICT"
Principali attività e responsabilità	RUP procedimento "de quo", presidente della commissione di valutazione "de quo", predisposizione atti amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settore 06 AGC 17
Tipo di attività o settore	Lavoro e Formazione professionale
Date	22/07/2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Referente PIC Equal
Principali attività e responsabilità	Attività di chiusura amministrativa del procedimento Equal, coordinamento risorse umane preposte all'istruttoria dei progetti, rapporti con l'assistenza tecnica e con il Ministero del Lavoro, avvio della fase propedeutica all'esame delle controdeduzioni, gestione dei contenziosi amministrativi e civili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settore 06 AGC 17
Tipo di attività o settore	Lavoro e Formazione professionale
Date	15/01/2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Referente AGC 17 in materia di Aiuti di Stato
Principali attività e responsabilità	Notifiche aiuti di stato, supporto alla definizione di strumenti agevolativi, redazione relazioni annuali, informative SANI, collegamenti funzionali con l'Autorità di Gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settore 06 AGC 17
Tipo di attività o settore	Lavoro e Formazione professionale
Date	31/10/2008 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di procedimento dell'Obiettivo Operativo 6.3 FESR 2007/13
Principali attività e responsabilità	Attività funzionali alla programmazione/riprogrammazione degli interventi, gestione avanzamento della spesa, rapporti con ADG FESR 2007/13, predisposizione atti amministrativi (programmazione, impegni, liquidazione), definizione procedure di gestione, verifica avanzamento graduatorie con le commissioni di valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settore 06 AGC 17
Tipo di attività o settore	Lavoro e Formazione professionale
Date	16/03/2006 30/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del team di gestione della Misura 2.2 del POR Campania 2000/06
Principali attività e responsabilità	Attività funzionali alla gestione degli interventi, istruttoria per la liquidazione dei contributi, predisposizione atti amministrativi, rapporti istituzionali e front-office con i beneficiari

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settore Beni Culturali AGC 13
Tipo di attività o settore	Beni culturali
Date	1/05/1995 16/03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente senior e formatore professionista
Principali attività e responsabilità	Consulenza Direzionale/Formazione professionale/Affiancamento operativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari (libera professione per gli enti sotto elencati)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sviluppo competenze manageriali, Tecniche di sviluppo locale e marketing territoriale, tecniche di comunicazione, organizzazione del personale, gestione del cambiamento organizzativo, creazione d'impresa & Business Planning
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez di Napoli; Comune di Napoli; Regione Campania; Provveditorati agli studi (Emilia Romagna, Campania); ISVOR FIAT; ANAC Calabria; Comune di Sant'Anastasia; Consiglio Regionale dell'Abruzzo; Formez; ISMEA.
Date	03/1994 – 09/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di dottore commercialista
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto commerciale, ragioneria, pratica commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Universitario Navale di Napoli
Date	09/1988 – 02/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio (108/110)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto, Economia politica, Organizzazione aziendale, Statistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Universitario Navale di Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale vecchio ordinamento
Date	09/1983 - 07/1988
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica (48/60)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Latino, matematica, inglese, letteratura ed altre materie umanistiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lieco scientifico "Evangelista Torricelli" - Somma Vesuviana (Na)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola media secondaria
<b>Capacità e competenze personali</b>	Orientamento al problem solving, capacità comunicative, capacità di gestione/interazione con applicativi delle tecnologie dell'informazione e con le piattaforme telematiche e buona disposizione alla riprogettazione dei flussi amministrativi alla luce di processi di cambiamento amministrativi (nuovo ordinamento regionale e revisione profili professionali). Buona capacità di rappresentanza dell'Ente con gli stakeholder e gli operatori territoriali.
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Listening		Reading		Conversation		Writing	
B2.2	Utente autonomo	B2.2	Utente autonomo	B2.2	Utente autonomo	B2.2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Acquisito livello di conoscenza B2 attestato dal British Institute il 20/07/2016.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare il **pacchetto Office, Internet Explorer**, le piattaforme telematiche per la gestione dei finanziamenti europei ed il monitoraggio degli interventi, il software regionale **E-Grammata**, il Portale Gare della Regione Campania, il sito Istituzionale della Regione Campania con particolare riferimento alle sezioni Trasparenza/BURC/Casa di Vetro, il Portale **SITAR**.

Altre capacità e competenze

Da settembre 2015 sono dirigente RSA della UIL FPL.  
Dal 1995 al mese di marzo 2006 ho svolto in modo intensivo e come principale attività di lavoro **formazione professionale per adulti e imprese** e **consulenza direzionale** per Enti Pubblici ed altre Amministrazioni Locali in veste di free-lance esperto di processi di sviluppo locale e marketing territoriale. Ho, inoltre, svolto in prima persona **docenze manageriali e attività di assistenza tecnica agli Enti Pubblici** sui seguenti argomenti: marketing territoriale, marketing per le imprese e relazionale, sviluppo locale, tecniche di comunicazione interpersonale, principi di comunicazione istituzionale, organizzazione aziendale.

I principali enti destinatari di consulenza direzionale o formativa sono: Formez, Isvor Fiat, ANAP Calaria, Ismea, Regione Campania, Regione Basilicata, Regione Siciliana, Unione dei Comuni delle Isole Minori Siciliane, Consiglio Regionale dell'Abruzzo, Provveditorati agli studi dell'Emilia Romagna e della Campania, Comuni, altri EELL.

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Napoli, 1 aprile 2018

F.to Marcella Mariani