CURRICULUM VITAE

La sottoscritta VIVIEN BUONOCORE, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Informazioni personali

Nome e Cognome | **VIVIEN BUONOCORE**

E-mail | vivien.buonocore@regione.campania.it

Cittadinanza | italiana

Esperienza professionale

Da novembre 2024 ad oggi

Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - Staff 91 Funzioni di supporto tecnico-operativo

- Responsabile delle attività di comunicazione - Responsabile aiuti di Stato.
  Implementazione delle strategie di comunicazione in particolare per i Fondi Comunitari, e creazione di materiali informativi e promozionali; Gestione delle attività per gli aiuti di Stato con la Commissione Europea e le autorità nazionali.

- *Profilo "Funzionario Comunicazione"*

Dal 2022 ad ottobre 2024

Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - UOD 50 07 20 "Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo"

- Coordinamento Attività di Comunicazione e Disseminazione per progetto internazionale "SWITCHtoHEALTHY" Horizon2020 con 18 partner internazionali
- Componente dell'*Osservatorio Permanente della Dieta Mediterranea nei Paesi del bacino Mediterraneo "SWITCHtoHEALTHY"*
- Componente Commissione di Monitoraggio e Controllo di numerosi progetti PSR 2014/2020
- Incarico di particolari e specifiche responsabilità ex art.17 CCDI 2021 (da giugno 2022) - Supporto per gli adempimenti connessi alle domande di pagamento dei progetti affidati T.I. 16.1.1 PSR Campania 2014-2020
- Componente Gruppo di Lavoro per attività connesse alle De.Co.

- Componente Commissione attività di supporto ai Consorzi di Tutela prodotti Dop e Igp
- Organizzazione di numerosi eventi internazionali per la promozione dei prodotti agroalimentari e realizzazione contenuti per materiali informativi e promozionali (es.: brochure, comunicati, news, inserzioni, brief per articoli native, script per spot radiofonici, ecc.)
- Redazione atti amministrativi (emendamenti a proposte di legge, delibere, disciplinari, capitolati, linee guida, dossier tematici e pareri, relazioni, ecc.);
- Redazione news e comunicati stampa per il portale agricoltura.regione.campania.it;
- Partecipazione a conferenze ed eventi internazionali (Agea a Roma maggio 2023, G7 Ortigia Divinazione Expo settembre 2024, ecc.);
- Guida vini Campania

- *Profilo "Funzionario Policy regionali"*

Dal 2020 al 2022

- Redazione comunicati stampa in molte aree tematiche della DG Politiche Agricole (valorizzazione, zootecnia, foreste, enoturismo, pesca, dop e igp, ecc.)
- Redazione testi Guida Oli, Guida Vini e traduzioni;
- Attività di comunicazione e traduzioni per Expo2020 Dubai;
- Traduzioni documenti tecnici (Comitato Europeo delle Regioni, Memorandum of Understandings, documenti europei del Single Market Enforcement Taskforce – SMET, varie presentazioni ecc.)
- Organizzazione fiere ed eventi (redazione bandi, graduatorie, selezione, comunicati) e realizzazione materiali informativi e promozionali;
- Componente Commissione di Monitoraggio e Controllo di numerosi progetti (PSR 2014/2020);
- Attività di comunicazione e traduzione per il progetto internazionale "Landsupport" (Life);

da marzo 2011 al 2019
Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali - UOD 52 06 09

- Componente Commissione di Monitoraggio e Controllo per numerosi progetti PSR 2007/2013;
- Redazione comunicati e traduzione di documenti tecnici (documenti

dell'Unione Europea, relazioni, presentazioni, materiale promozionale);
- Realizzazione della "Guida alle aziende vinicole e vitivinicole della Campania" varie edizioni, con raccolta dati di circa 200 aziende, organizzazione delle schede tecniche, redazione testi e traduzione;
- Organizzazione eventi e fiere nel settore enogastronomico (tra cui Expo 2015 Milano);
- Partecipazione a vari audit della Commissione Europea;
- Accoglienza delegazioni estere (Corea, Camerun, Giappone, Uganda, ecc.)
- Redazione atti (convenzioni, protocolli di intesa, decreti, delibere)

da marzo 2006 a marzo 2011

Giunta Regionale della Campania - Assessorato alle attività produttive/Sviluppo Economico

- Programmazione e monitoraggio progetti del FSE (Ob. G11) per cui è stata Responsabile di Gruppo Progetti;
- Presidente di Commissione di Esami per i corsi di formazione professionale per le utenze speciali;
- Relatrice a vari seminari e convegni;
- FESR Campania 2000/2006 Internazionalizzazione delle Imprese - Attività correlate alla Misura 6.5 del P.O.R. – Componente Team di Misura;
- Organizzazione di collettive di aziende campane a manifestazioni fieristiche ed eventi espositivi internazionali;
- Redazione decreti e atti vari

dal 2005 al 2006

- docente di lingua inglese in vari istituti/enti di formazione (Istituto superiore "A.Volta", scuola "Assofram", azienda "Geaitalia")
- traduttrice per la rivista "National Geographic Italia"
- impiegata “Alitalia spa” – Aeroporto di Capodichino (Na)
- impiegata import/export azienda “Aermas 2000”

settembre 2003

- collaborazione con "Fondazione Premio Napoli"

Istruzione e formazione professionale

Anno 2022

- Abilitazione professionale: insegnamento della Lingua Inglese nella scuola secondaria I grado (graduatoria di merito DD23/2022)

Anno 2018

- Percorso di Formazione per l'acquisizione di 24 CFU anno accademico 2017/2018 presso Università degli Studi di Napoli

"Federico II" da aprile ad ottobre 2018

Da giugno 2012 ad oggi

- Iscrizione all'albo dei giornalisti elenco pubblicisti Ordine Regionale della Campania

Anno 2007-2008

- Percorso di formazione di durata semestrale "Progetto S.F.I.D.E. - Sistema Formativo per gli Investimenti Diretti Esteri". Sede: Regione Campania, via S. Lucia, Napoli
- Corso in "Comunicazione pubblica" – ente formatore Regione Toscana (progetto Trio) anno 2008

Dal 2006 ad oggi

- Frequenza di oltre 20 corsi di formazione nelle materie: tutela della privacy, diritto amministrativo e regionale, diritto internazionale, gestione della programmazione dei fondi comunitari, controlli di primo livello, informatica di base, soft skills, anticorruzione, sicurezza informatica, sicurezza sul lavoro, organizzati dalla Regione Campania
- Frequenza di vari corsi organizzati dall'ordine dei giornalisti, e di masterclass/corsi di storytelling e scrittura

giugno 2004

- Laurea in Lingue e Letterature Straniere – Indirizzo Europeo (votazione: 110 e lode) Università degli Studi di Napoli "Federico II"

settembre 2001 - giugno 2002

- Progetto Erasmus presso l'Università di Manchester (U.K.)

luglio 1998

- Diploma di Maturità Scientifica (votazione: 60/60) Liceo Scientifico "Elio Vittorini" - Napoli

Pubblicazioni e articoli

- Redazione Guida Vini (n. 10 edizioni);
- Redazione Guida Oli (n.2 edizioni);
- Redazione innumerevoli brochure/prodotti promozionali per l'agroalimentare;
- Redazione documenti di policy progetto SWITCHtoHEALTHY;

- Collaborazioni in qualità di redattrice di articoli di cronaca (area Nord di Napoli) dal 2014 al 2017 con quotidiano "Il Mattino" e dal 2012 al 2014 con il quotidiano "Roma";
- Collaborazioni in qualità di redattrice di articoli di attualità e cultura con vari periodici locali della provincia di Napoli e Caserta in vari periodi dal 2004 ad oggi.

Lingue

Inglese – livello C2 scritto e parlato. Tedesco – B1

Capacità relazionali e organizzative

Ottime capacità di teamwork e comunicazione, sia verbale che scritta. Esperienza nella pianificazione, ottimizzazione e monitoraggio dei processi di progetto attraverso KPI. Competenze organizzative solide, con esperienza nella gestione di eventi e nella comunicazione. Esperienza nel coordinamento di team internazionali.

Competenze tecniche

Ottima padronanza dei principali strumenti informatici (pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint); utilizzo dei principali applicativi di progettazione di contenuti e piattaforme di comunicazione (es.: WordPress); utilizzo di molteplici strumenti di IA per la gestione dei testi. Esperienza nella gestione di social media (piano editoriale, creazione di contenuti, ecc.).

Interessi

Attualità, Letteratura, Enogastronomia.

Data 3 febbraio 2025

Firma
Vivien Buonocore