

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Piccolo Nunzia
Qualifica	Funzionario programmazione e controllo
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Titolare di posizione organizzativa "Referente contabile e controller della Direzione Generale" presso la D.G. 50 15
E-mail istituzionale	nunzia.piccolo@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia, corso di laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari, Università degli Studi di Napoli Parthenope.
Altri titoli di studio e professionali	Master di II Livello con esame finale in "Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni" Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, Dipartimento di Scienze formative, psicologiche e della comunicazione, anno accademico 2019/2020 (1500 ore – 60CFU). Corso di perfezionamento <i>post-lauream</i> con esame finale in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali", Università degli Studi Federico II, Facoltà di Giurisprudenza, anno accademico 2008/2009 (12CFU). Vincitore del Corso Concorso VIII Bando RIPAM (Riqualificazione della Pubblica Amministrazione), della durata di 700 ore aprile – ottobre 2002 (con stage presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli), presso il FORMEZ sede di Napoli per il reclutamento di 16 Istruttori Contabili, categoria C.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Da Marzo 2006 Funzionario Programmazione e Controllo ora Funzionario esperto amministrativo – auditing e controllo presso la Giunta Regionale della Campania.

	<u>Dal 31/08/2021</u> Direzione Generale per le Risorse Strumentali <u>Dal 17/05/2021</u> Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo Titolare di posizione organizzativa "Enti dipendenti e partecipati, governance interna e monitoraggio adempimenti" (Decreto Dirigenziale n. 4 del 21/06/2021) con le seguenti competenze: Attività correlate a redazione periodica e occasionale elenco enti dipendenti e partecipati Istruttoria e supporto attività di governance interna relativa alle competenze in materia di vigilanza, monitoraggio e controllo su enti dipendenti e partecipati. Monitoraggio adempimenti, occasionali e periodici, da parte di enti, organismi e società discendenti da normative generali e di settore a eccezioni di quelli inerenti trasparenza e anticorruzione. Monitoraggio attuazione leggi e deliberazioni inerenti le materie dell'Ufficio che dispongono adempimenti a carico di altri uffici regionali e di enti, organismi e società Istruttoria e supporto attività di sindacato ispettivo dei Consiglieri regionali. Funzione di Controller nel Ciclo della Performance. Attività istruttorie in materia di trasparenza e anticorruzione dell'ufficio speciale. Supporto all'attività di verifica dell'adozione delle misure di prevenzione della corruzione direttamente per le società e, tramite le direzioni generali competenti ratione materiae, per gli altri enti strumentali. Monitoraggio delle pubblicazioni dei dati ex art. 22 del D. Lgs. n. 33/2013. <u>Dal 4/02/2021</u> Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie Titolare di posizione organizzativa "Supporto al Direttore Generale nelle attività istituzionali. Gestione degli Affari Generali e delle Risorse Strumentali della Direzione Generale e coordinamento delle attività connesse" (Decreto Dirigenziale n. 12 del 1/03/2021) con le seguenti competenze: Diretta collaborazione con il Direttore Generale nelle attività istituzionali. Funzione di Controller nel Ciclo della Performance. Responsabile: della gestione dei flussi documentali della corrispondenza in entrata ed in uscita della Direzione Generale; dell'accesso agli atti amministrativi; degli accessi civici. Responsabile dei procedimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione. Verifica degli adempimenti sugli obblighi di pubblicazione. Coordinamento e gestione della PEC della D.G. - Coordinamento e controllo delle procedure di protocollo della D.G. e del relativo flusso documentale. Coordinamento, gestione e monitoraggio procedura DDD della D.G. - Coordinamento dei sub consegnatari dei beni mobili, delle attrezzature informatiche della D.G. - Responsabile dell'inventario e del magazzino dei beni di consumo. Coordinamento degli addetti alla gestione dell'emergenza. Componente del Team di assistenza tecnico – contabile al Responsabile Unico del Procedimento e al Direttore dell'esecuzione del Contratto per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate regionali diverse della Giunta Regionale della Campania, nominata con Determina Dirigenziale n. 1 del 2/10/2020 del Direttore Generale della D.G. 50.16.00. <u>Dal 14/09/2020</u> Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie - UOD Contenzioso e Normativa Tributaria.
--	--

	Titolare di posizione organizzativa "Spese di giudizio. Contenzioso inerente i tributi regionali diversi dalla tassa automobilistica. Ricorsi in materia di esenzioni dalla tassa automobilistica ex L. 449/1997 e L. 388/2000. Adempimenti contabili della UOD" (Decreto Dirigenziale n. 10 del 14/09/2020) con le seguenti competenze: Responsabilità dei procedimenti inerenti il pagamento delle spese di giudizio. Responsabilità dei procedimenti inerenti i ricorsi in materia di esenzioni dalla tassa automobilistica ex L. 449/97 e L. 388/2000 e dei procedimenti inerenti il contenzioso per i tributi diversi dalla Tassa automobilistica. Adempimenti contabili della UOD. Collaborazione con il Dirigente della UOD per le attività da svolgersi presso la sede di Napoli. Rapporti con la U.O.D "Gestione Tassa Automobilistica. <u>Dal 5/10/2016</u> Struttura di Missione per i controlli di I livello POR FESR Titolare di posizione di tipo "B" denominata "Attività di controllo amministrativo – contabile di I livello ai sensi dell'articolo 125 commi 4 e 5 del Regolamento UE 1303/2013" (Decreto n. 29 del 16/12/2019). Struttura di missione per i controlli – Chiusura POR FESR 2007/2013. Titolare di posizione di tipo "Organizzativo" denominata "Controlli di I Livello" con le seguenti competenze: attività dei controlli di I livello di cui ai Regolamenti Comunitari (Decreto n. 15 del 21/10/2016). <u>Dal 21/04/2016</u> Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – UOD Controlli di I livello. Titolare di posizione di tipo "Organizzativo" denominata "Controlli di I Livello" con le seguenti competenze: attività dei controlli di I livello di cui ai Regolamenti Comunitari (Decreto n. 62 del 29/06/2016). <u>Dal 12 Gennaio 2012 al 20/04/2016</u> Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico – Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'UE del Sistema Regionale (ex AGC 09) – UOD Controlli di I livello. Da maggio 2015 titolare di posizione di tipo "Organizzativo" denominata "Controlli di I Livello" con le seguenti competenze: attività dei controlli di I livello di cui ai Regolamenti Comunitari (Decreto n. 500 del 5/05/2015). Da agosto 2014 titolare di posizione di tipo "Organizzativo" denominata "Controlli di I Livello Area 3 (Ricerca e Società dell'informazione) – Supporto iniziative accelerazione spesa" con le seguenti competenze: controlli amministrativi e finanziari rientranti nella macro area assegnata (Decreto n. 632 dell'11/08/2014). Referente del controllo di gestione, nominata con nota prot. n. 745874 del 6/11/2014 del Direttore Generale della D.G. per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'UE del Sistema Regionale. Dal 2012 titolare di posizione di tipo "Organizzativo" denominata "Controlli di I Livello sul POR Campania FESR 2007/2013" con le seguenti funzioni: controlli amministrativi e finanziari delle operazioni rientranti nel POR Campania FESR 2007/2013. <u>Marzo 2006 – Gennaio 2012</u> AGC 01 – Settore 05 "Rapporti con gli Enti Locali" – Servizio 07 "Coordinamento amministrativo polizia locale – beni confiscati – azioni in favore delle vittime della criminalità"
--	--

	Da agosto 2010 titolare di posizione di staff denominata "Responsabile dei procedimenti di prevenzione e contrasto ai fenomeni di vittimizzazione, di usura e di estorsione – Gestione dei beni ed economato". Attività relative ai bandi per l'erogazione di contributi agli Enti Locali e agli Organismi di settore per la realizzazione di progetti di aiuto alle vittime della criminalità ai sensi della Legge Regionale n. 11/2004; adempimenti consequenziali alla valutazione dei progetti da parte di una commissione; controllo della regolarità delle rendicontazioni delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti ed elaborazione degli atti connessi. Monitoraggio dei dati contabili relativi ai capitoli di spesa di competenza. Erogazione ai comuni di contributi per la realizzazione di progetti di riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti al patrimonio immobiliare comunale ai sensi della Legge Regionale n. 23/2003, verifica dei SAL e del rendiconto finale delle spese sostenute. Componente Commissione per la valutazione dei progetti di sicurezza urbana integrata di cui alla Legge Regionale n. 12/2003. Componente Commissione di accertamento finale di spesa nominata con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 1216006 del 21/02/2008 – Patto Territoriale Costa d'Amalfi. Dicembre 2002 – Marzo 2006 Istruttore Contabile (categoria C, posizione economica C4) presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli - Area Economico – Finanziaria; Attività svolte: Registrazione delle operazioni in contabilità finanziaria ed economica. Programmazione, monitoraggio, verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno, redazione delle certificazioni previste e invio telematico dei dati rilevati trimestralmente al Ministero dell'Economia e delle Finanze. Quantificazione delle somme impignorabili ai sensi dell'art.159 del D.Lgs .267/2000 e predisposizione dei relativi provvedimenti. Rilevazione SIOPE degli incassi e pagamenti. Controlli periodici delle operazioni di entrata e di spesa e riscontro con i dati del Tesorerie. Collaborazione alla redazione del rendiconto della gestione.
Capacità linguistiche	Buon livello di conoscenza della lingua Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei pacchetti informatici Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc)	<u>Giugno – Luglio 2021</u> Corso di aggiornamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per il personale della Giunta Regionale della Campania; <u>Giugno 2021</u> "Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere" per il personale della Giunta Regionale della Campania della durata di 18 ore; <u>Webinar organizzati dalla Fondazione IFEL:</u> "Trasparenza e Privacy - bilanciamento tra diritto alla riservatezza ed esigenza di trasparenza dell'azione della PA" 2 marzo 2021; "Le recenti misure di semplificazione amministrativa D.L. 76 del 16/07/2020 – Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" 11 dicembre 2020; "La privacy: approfondimenti teorici e operativi" 5 novembre 2020; "Gli effetti dell'emergenza COVID 19 sulla gestione dei programmi comunitari e dei fondi strutturali" suddiviso in due moduli: "Aiuti di stato e Temporary Framework COVID 19" 25 giugno 2020 e "Coronavirus Response Investment Initiative (CRII), le modifiche dei

	regolamenti comunitari dei fondi strutturali e riprogrammazione del 14-20" 22 giugno 2020; "L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy" 22 maggio 2020; "Il lavoro agile in regime di emergenza: esperienze regionali" 8 maggio 2020; "Il lavoro agile in regime di emergenza: inquadramento normativo, aspetti e comportamenti organizzativi" 6 maggio 2020; "Il contributo e la partecipazione dei dipendenti al Ciclo della Performance della Regione Campania" 30 aprile 2020; "Il lavoro agile in regime di emergenza: tra necessità e opportunità" 16 marzo 2020; "La privacy: profili teorici e pratici – Aspetti generali" 12 novembre 2019; "Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione, e profili di responsabilità. Il PTPCT 2019/2021 della Regione Campania" 29 ottobre 2019. <u>5 Novembre – 5 Dicembre 2018</u> Ciclo di Webinar in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare attenzione al codice di comportamento della Giunta regionale e alla figura del Whistleblower, organizzato dalla Fondazione Logos P.A. <u>Attività di formazione sulla programmazione unitaria organizzata dal Formez ed articolata in 6 giornate:</u> I e II giornata (5 e 12 ottobre 2016) "La programmazione comunitaria: chiusura periodo 2007-2013 e nuova programmazione 2014-2020"; III e IV giornata (16 e 19 dicembre 2016) "Gli appalti del nuovo codice e gli aiuti di stato"; V e VI giornata (10 e 11 aprile 2017) "Procedure del Bilancio e Controlli di II livello". <u>Maggio – Giugno 2014</u> Percorso integrato "La gestione del rischio di fallimento etico del POR-FESR Campania 2007-2013" promosso dal Progetto "ETICA 2013 – 2015" organizzato dal FORMEZ della durata complessiva di 33 ore. <u>Aprile – Dicembre 2012</u> "Percorso di assistenza integrata Controller I livello" organizzato dal FORMEZ. <u>Giugno 2012</u> Corso "Tracciabilità dei flussi finanziari" organizzato dall'Istituto Tagliacarne (Napoli). <u>Dicembre 2010 – Maggio 2011</u> Seminario "Appalti chiari – Trasparenza e semplificazione nelle procedure di evidenza pubblica" organizzato dal Formez. <u>Aprile – Luglio 2008</u> Corso di Formazione ed Affiancamento finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013, organizzato dalla Regione Campania e della durata complessiva di 63 ore. <u>Maggio 2007 - Gennaio 2008</u> Corso di formazione per funzionari della Regione Campania della durata di 11 giorni organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Caserta.
--	--