

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Area di classificazione

Telefono

Incarico attuale

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

INFORMAZIONI PERSONALI

VALENTINA BRUNO

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

0824/364313 (BN) – 3663482114

Incarico di Elevata Qualificazione: "Processi Trasversali interni ed esterni per la gestione e il miglioramento delle Performances"

valentina.bruno@regione.campania.it

Italiana

Omissis

- Dal 16/03/2006 – ad oggi: Vincitrice di concorso per "Istruttore direttivo Programmazione e controllo" presso la Giunta Regionale della Campania;
- Dal 16/03/2006 al 31/03/2006 presso l'A.G.C. Lavori Pubblici, Opere pubbliche, Attuazione Espropriazioni – via A. De Gasperi, 28 (NA);
- Dal 01/04/2006 al 30/04/2006 presso il Settore Provinciale del Genio Civile di Benevento;
- Dal 01/05/2006 al 01/09/2017 presso la UOD Scuola Regionale di Polizia Locale - Piazza Ernesto Gramazio, 4 – 82100 Benevento;
- Dal 04/09/2017 ad oggi presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie – Centro dir.le Isola C5 piano 10 (NA) e Piazza E. Gramazio, 1 – 82100 (BN);
- Dal 24/07/2023 al 29/09/2023: Incarico di Commissario ad Acta, giusta delega alle funzioni con D.D. n. 251 del 24/07/2023 della Direttrice generale per le risorse finanziarie;

- Dal 31/10/2023 ad oggi: Incarico di EQ: "Processi Trasversali interni e esterni per la gestione e il miglioramento delle Performances" con competenze: Attività di Supporto e Coordinamento Tecnico - Amministrativo nell'istruttoria degli atti e dei procedimenti di competenza dell'Ufficio della Direttrice Generale. Attività di Supporto e Coordinamento Tecnico Operativo nei Processi di Miglioramento in capo all'Ufficio della Direttrice Generale (Indicatori di sana e corretta gestione contabile, attività di Controllo relativamente al Ciclo della Performance; PTPCT e Privacy). Attività di Supporto alla Direttrice Generale nell'ambito del Coordinamento Tecnico Affari Finanziari del Sistema delle Conferenze", giusto D.D. n. 322 del 31/10/2023 della DG per le risorse finanziarie;
- Dal 13/10/2022 ad oggi: Componente del Nucleo dei Conti Pubblici Territoriali della Regione Campania, nominata con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 128 del 13/10/2022;
- Dal 11/04/2022 ad oggi: Incarico di P.O. "Processi Trasversali interni e esterni per la gestione e il miglioramento delle Performances" con competenze: "Attività di Supporto e Coordinamento Tecnico - Amministrativo nell'istruttoria degli atti e dei procedimenti di competenza dell'Ufficio della Direttrice Generale. Attività di Supporto e Coordinamento Tecnico Operativo nei Processi di Miglioramento in capo all'Ufficio della Direttrice Generale (Indicatori di sana e corretta gestione contabile, attività di Controllo relativamente al Ciclo della Performance; PTPCT e Privacy). Attività di Supporto alla Direttrice Generale nell'ambito del Coordinamento Tecnico Affari Finanziari del Sistema

delle Conferenze”, giusto D.D. n. 103 dell’11 aprile 2022 della D.G. per le risorse finanziarie;

- Dal 11/10/2017 al 10/04/2022: Incarico di P.O. “Coordinamento delle attività e del personale della Segreteria della Direzione delle Risorse Finanziarie” con competenze: “Attività istruttoria degli atti della Direzione Generale; attività di monitoraggio delle attività trasversali alle strutture della Direzione con particolare riferimento agli adempimenti connessi alla Trasparenza”, giusto D.D. n. 76 del 11/10/2017 della D.G. per le risorse finanziarie;
- Dal 01/05/2006 al 01/09/2017: Istruttoria e predisposizione degli atti relativi all’Ufficio Provveditorato ed alle procedure di acquisto di beni e servizi di competenza della UOD Scuola Regionale di Polizia Locale: • richiesta C.I.G. in qualità di RUP; • richiesta DURC; • verifica dei requisiti; • esecuzione del contratto; • impegno e liquidazione della spesa; • cura dei rapporti con la Centrale acquisti. Cura dei rapporti con la Direzione Generale per le Risorse strumentali; Cura dell’inventario dei beni mobili in dotazione alla Scuola regionale di Polizia Locale, in qualità di sub-consegnatario. Cura degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione per la UOD Scuola regionale di Polizia locale in qualità di componente del gruppo di lavoro a supporto del referente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei conti conseguita in data 06/03/2006
- Laurea in Economia e commercio conseguita in data 25/06/2002 presso l’Università degli Studi del Sannio di Benevento con votazione 106/110
- Diploma in Ragionerie e Perito commerciale conseguito in data 15/07/1995 presso l’Istituto tecnico-commerciale “G. Alberti” di Benevento
- Corso di formazione della durata di 800 ore, organizzato dall’Ente formativo Piemmei Napoli per la formazione e finanziato dalla Regione Campania, con tirocinio e valutazione finale, conseguito in data 24/11/2005;
- Grade 4 Spoken English for Speakers of Other Languages, conseguito in data 30/05/2003 presso Trinity College

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)

- 11/12/2006 – 12/12/2006
Corso di formazione “Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata”, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta;
- Maggio 2007 – Gennaio 2008
Percorso di formazione per neoassunti svoltosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta;
- Maggio – Giugno 2008
“Team building” - Misura 3.23 azione C – POR Campania 2000-2006 - Protom Spa Benevento – Centro direz. S. Colomba
- 21/04/2009 – 07/05/2009
Corso di formazione “I controlli interni nella P.A. ai sensi del D.Lgs. 286/99, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta;
- 16 – 23 e 30 marzo 2011
Corso di formazione “Forniture di beni e servizi nella Pubblica amministrazione” della durata di 15 ore;
- 24 e 25 maggio 2011
Ciclo di incontri formativi di aggiornamento in materia di appalti pubblici: D.P.R. 5 ottobre 2010 N. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti

pubblici”;

- 23/02/2012
2^a edizione del Corso “La privacy ed il trattamento dei dati personali: aspetti rilevanti per la P.A.”, organizzato dall’Istituto G. Tagliacarne;
- 19 – 20 aprile 2012
1^a edizione del Corso “Tracciabilità dei flussi finanziari”, organizzato dall’Istituto G. Tagliacarne;
- 10/04/2013 – 02/05/2013
Corso di sperimentazione “La gestione finanziaria degli Enti Locali e relativi atti amministrativi”, organizzato dalla Scuola Regionale di Polizia Locale di Benevento;
- 13/12/2013 – 27/06/2014
Corso di “Formazione per formatori”, della durata di n. 126 ore, organizzato dalla Scuola Regionale di Polizia Locale di Benevento e realizzato dall’AIF (Associazione Italiana Formatori), con valutazione finale;
- 04/02/2015
Webinar “trasparenza amministrativa e open data in Regione Campania”, della durata di n. 3 ore;
- 28/06/2016 – 11/07/2016
Corso di Formazione “Obblighi di Trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013 anche alla luce della Riforma Madia”;
- 19/12/2016 – 11/02/2017
Corso on line “Anticorruzione, trasparenza e cultura dell’integrità”, della durata di n. 20 ore;
- 02/05/2017 – 31/05/2017
Corso on line “I Programmi operativi e la programmazione attuativa 14-20” della durata di n. 10 ore;
- 09/05/2018 – 06/06/2018
Corso di formazione specialistica in materia di anticorruzione “Nuovo codice degli appalti ed i contratti pubblici” della durata di n. 3 giornate;
- 22/10/2018 – 12/11/2018
Corso di formazione specialistica sui temi della Performance “Dal controllo strategico e di gestione al Ciclo della Performance”, della durata di n. 5 giornate;
- 09/11/2018
Corso FAD in materia di anticorruzione e trasparenza su nuovo Codice di comportamento e whistleblowing;
- 07/12/2018
Corso di formazione “Il Nucleo di valutazione e le valutazioni in Regione Campania”;
- 18/01/2019
Giornata di autoformazione in materia di Ciclo della Performance;
- 10/04/2019 – 06/05/2019
Percorso formativo sui temi della Performance rivolta ai controller e Dirigenti coordinatori “Sistema di misurazione e valutazione della Performance del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania” della durata di 30 ore;
- 27/06/2019 – 04/07/2019
Corso di formazione specialistica in materia di privacy rivolta ai referenti della Giunta regionale della Campania, della durata di n. 2 giornate;
- 03/10/2019
Webinar “Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e

profili di responsabilità Il PTPCT 2019/2021 della Regione Campania”;

- 09/10/2019
Corso di formazione “Cruscotto SAP”;
- 22/10/2019
Webinar “La Privacy: profili teorici e pratici - aspetti generali”;
- 13/02/2022
Piano nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del RUP “Corso base in modalità FAD della durata di 21 ore con superamento del test di valutazione finale
- 06/04/2022
Percorso formativo “Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara”;
- 08/04/2022
Corso di aggiornamento “Comunicazione efficace e gestione del conflitto”;
- 12/05/2022
Corso di aggiornamento “Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro”;
- 25/05/2022
Corso di aggiornamento “The Personality game”;
- 21/06/2022
Percorso formativo “Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)”;
- 24/06/2022
Corso di aggiornamento “Smart working: sfide e opportunità”;
- **28/04/2023** (D.D. n. 38 di “Approvazione della graduatoria di merito del concorso pubblico per l’accesso alla qualifica dirigenziale Area DEF e nomina vincitori”): **conseguimento della idoneità al Concorso pubblico a n. 5 posti di Dirigente Area Economico-Finanziaria (DEF) indetto dalla regione Campania con D.D. n. 47 del 16/07/2020;**
- 2022/2023
Piano nazionale per la professionalizzazione del RUP

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese
Buono	Elementare
Buono	Elementare
Buono	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Conoscenza buona di:
- Pacchetto Office
 - Applicativo E-grammata

- Applicativo G-ZOOM
- Applicativo SIRECO (Corte dei Conti)

PATENTE O PATENTI

Patente Europea del Computer (ECDL) conseguita in data 23/12/2003

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del GDPR 2016/679.

Data 29/11/2023

Firma
Valentina Bruno