



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Alfredo Beneduce**

Indirizzo(i) Centro Direzionale Isola C5 cap 80143 Napoli

Telefono(i) 0039 0817968646

E-mail alfredo.beneduce@regione.campania.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

Occupazione corrente/Settore professionale

GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA DIP.55 DG.13

UOD 13: Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili
Funzionario Risorse finanziarie D4 /Responsabile con incarico attuale di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizione Organizzativa in corso) - ai sensi del terzo comma dell'art. 13 e per gli effetti degli articoli 16 e seguenti del vigente C.C.N.L..denominata "Ufficio di Supporto alla Parificazione del Conto del Tesoriere"

- Istruttoria ai fini della riconciliazione dei dati (Ente/Tesoriere) e della parificazione del conto del tesoriere;
- Presentazione del conto riassuntivo di cassa mensile, dell'esito delle verifiche trimestrali e annuali di cassa della Regione con relazioni mensili, trimestrali e annuali; analisi dell'andamento dei flussi di cassa del conto di Tesoreria Regionale e dei conti accesi presso la Tesoreria Centrale dello Stato;
- predisposizione del conto di cassa relativo alla gestione sanità;
- gestione sistema informatico di controllo dei flussi di cassa e digitalizzazione archivio contabile.
- Supporto alla Parifica dei conti degli Agenti Contabili interni

Esperienza professionale

Date 01/12/2014 - 31/12/2023

Lavoro o posizione ricoperti

Titolare di Posizione di Organizzativa "Vigilanza sul Servizio di Tesoreria regionale " (Decreto Dirigenziale n 22 del 01-12-2014).

Principali attività e responsabilità

Vigilanza sul Servizio di Tesoreria e parificazione dati del Tesoriere Regionale con i dati contabili della Giunta Regionale.

- Vigilanza sul Servizio di Tesoreria
- Istruttoria ai fini della riconciliazione dei dati (ente/Tesoriere) e della parificazione del conto del Tesoriere;
- Presentazione del conto riassuntivo di cassa mensile, trimestrale annuale
- Analisi dell'andamento dei flussi di cassa del conto Tesoreria regionale e dei conti accesi presso la Tesoreria Centrale dello Stato;
- Predisposizione del conto di cassa relativo alla gestione sanità

- Gestione sistema informatico di controllo dei flussi di cassa e digitalizzazione archivio contabile anche ai fini del supporto dell'Autorità di Certificazione in sede di certificazione delle spese.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA
Tipo di attività o settore	
Date	31/10/2008 -30/11/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di Posizione di Organizzativa "Vigilanza sul Servizio di Tesoreria. Attività di controllo PO FSE". (Decreto Dirigenziale n 19 del 31-10-2008)
Principali attività e responsabilità	Vigilanza sul Servizio di Tesoreria e parificazione dati del Tesoriere Regionale con i dati contabili della Giunta Regionale. Attività di controllo PO FSE: a) Controlli a campione sulla documentazione di spesa riguardante le operazioni rendicontate dall'Autorità di Gestione/Responsabili di Obiettivo Operativo; b) Controllo dell'efficacia del sistema contabile a supporto dell'attività di certificazione della spesa;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA
Tipo di attività o settore	
Date	25/09/2006 -30/10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di Posizione di Staff denominata "Studio di Fattibilità denominato "archivio digitale" con valutazione dei tempi e delle risorse umane e strumentali necessarie alla realizzazione di un archivio informatico dei mandati e reversali (archiviati attualmente in formato cartaceo) da far confluire nella procedura informatica di contabilità esistente. Attività di supporto alle Autorità di Pagamento per la certificazione della spesa". (Decreto Dirigenziale n 21 del 25-09-2006)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Sono stati digitalizzati tutti i mandati relativi all'anno 2006 e 2007 (circa 55.000) • backup/sincronizzazione e trasferimento dei file di immagini digitalizzati relativi agli ordinativi di pagamento emessi nei vari esercizi finanziari su di uno spazio di circa 3 GB annui, messo a disposizione, su richiesta del Settore, su un Server del CRED dedicato alla loro conservazione e messa in sicurezza • E' stata effettuata l'analisi, progettazione e realizzazione di un archivio informatico di mandati POR per l'intero programma dal 2000 al 2007 consultabile, direttamente su supporto DVD-ROM, dai responsabili di Misura per la produzione in autonomia delle copie dei mandati POR per la certificazione della spesa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA
Tipo di attività o settore	
Date	01/03/2001 - 26/02/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per L'ATI Asseforcamere & IPSA
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza finalizzata all'utilizzo di software aziendali per lo sviluppo di business plan e attività di assistenza a nuovi progetti di impresa. Esperto nella scelta delle fonti di finanziamento (in particolare attraverso agevolazioni Regionali e Nazionali).

Collaborazione alla costruzione di nuovi software specifici per lo sviluppo del Business Plan.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATI Asseforcamere & IPSA 211, Sallustio Sq, Rome , 00187, Italy
Tipo di attività o settore	Sviluppo nuove imprese e Consulenza
Date	10/03/1999 - 20/02/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Commerciale
Principali attività e responsabilità	Consulenza informatica, progettazioni reti, apparati di videoconferenza, realizzazione siti WEB, presentazioni aziendali multimediali su CD. <ul style="list-style-type: none">• Installazione di "Telecentri" di videoconferenza interattiva, presso diverse aziende ed Enti pubblici e privati: la Camera di Commercio di Avellino, il Consorzio Novimpresa a Napoli, la Confis soc.coop.rl a Roma, la Ipsa s.r.l a Napoli, l'A.V.R srl a Cosenza, e presso altri studi professionali.• Beta Tester della Finson S.p.A., società di produzione e distribuzione software, con il compito di "teletestare" a domicilio i programmi prima dell'immissione sul mercato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BSI 6, Via Giame Pintor, Naples , 80100, Italy
Tipo di attività o settore	Information and Tecnology
Date	01/01/1999 - 01/01/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile informatico e consulente
Principali attività e responsabilità	Tutor esperto nella costruzione dei Business Plan e Consulente informatico della società.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Novimpresa Via Belluno, 16, 00161 Rome (Italy)
Tipo di attività o settore	Sviluppo nuove imprese e Consulenza
Date	15/10/1996 - 15/10/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Commerciale
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle vendite di prodotti hardware e software
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurolab SRL Piazza Fuga, 8, 80127 Naples (Italy)
Tipo di attività o settore	Information and Tecnology
Date	01/10/1995 - 01/04/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore interno
Principali attività e responsabilità	Collaboratore comemrciale dell'azienda produttrice e distributrice di software Gestionale aziendale e C.a.s.e. di programmazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNO S.r.l. di Napoli
Tipo di attività o settore	Information and Tecnology

Istruzione e formazione

	Date	2018
Titolo della qualifica rilasciata		Master di II Livello (Anno Accademico 2016/2017 2017/2018)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		MASTER di II Livello "DIRITTO E PROCESSO TRIBUTARIO " di durata biennale per un totale di 3000 ore (120 CFU) superando l'esame finale in data 08/06/2018 con la votazione di 30/30 e lode
	Date	2014
Titolo della qualifica rilasciata		Corso di perfezionamento post laurea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Corso di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali anno accademico 2013/2014 conseguito in data 17-02-2014 attribuzione di 12 crediti formativi (12 CFU). 120 ore di corsi di formazione superiore e 180 ore di studio personale.
	Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata		Revisore Contabile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Registro dei Revisori contabili con D.M. 07/12/2006 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n.14 del 16/02/2007. Richiesta cancellazione dal registro nell'anno 2016.
	Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata		Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Seconda sessione anno 2004 presso l'università "Federico II" di Napoli
	Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata		Abilitazione all'insegnamento Classe A019, D.D.G. 1/4/1999, Discipline Giuridiche ed Economiche
	Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata		Laurea in Economia e Commercio (106/110)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite		Piano di studi : Gestionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		Università "Federico II di Napoli Via Cinthia (Monte S. Angelo), 80125 Naples (Italy)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale		ISC5
	Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata		Programmatore per elaborazione dati
Principali tematiche/competenze professionali acquisite		Studio del linguaggio COBOL e realizzazione programmi. dal 15/01/93 al 15/11/93,conseguendo la qualifica di programmatore per elaborazione dati, con rilascio del relativo attestato in data 03/12/1993.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione		C.I.D.E. S.r.l. di Napoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	B2 Proficient user	C1 Proficient user	B2 Independent User	B2 Independent User	B1
Lingua	Independent User				

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Socievole, diplomatico, con spiccata attitudine alla soluzione dei problemi complessi, creativo e innovativo, facilità comunicativa nel parlare in pubblico.

Capacità e competenze organizzative Capacità di organizzare Team per la soluzione di progetti complessi.

Capacità e competenze tecniche Esperto nell'utilizzo di pacchetti software office e di programmazione. Particolare esperienza maturata nel Data warehouse.

Capacità e competenze informatiche Eccellente conoscenza dell'Hardware e Software dei PC IBM compatibili.

Sistemi operativi : Dos, Windows 3.11/
95/98/NT/XP/Vista/Seven/8/10/11 Fogli elettronici : Excel,
Open Office Calc
Word Processor : Word, Open Office Write
Data Base : DB IV, Q & A, Superbase, Access
Presentazioni : Macromedia Director, Power Point, Multimedia Builder
Linguaggi di prog. : RM Cobol, Basic, Visual Basic

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze Posizione militare: Concluso il periodo (durata 15 mesi) di leva obbligatoria il 9/04/1995, svolta come S. Tenente di complemento di prima nomina. Promosso nel 2003 al grado di Tenente.

Patente B

Ulteriori informazioni CORSI D'INGLESE SVOLTI

Corso di lingua inglese svolto presso il British Council di Napoli dal 01/10/95 al 01/06/98.

Corso di lingua inglese svolto presso il Central School di Londra dal 04/08/96 al 18/08/96.

Corso di lingua inglese svolto presso il Centro EF College di Los Angeles dal 16/08/97 al 29/08/97.

CORSI PRESSO LA REGIONE CAMPANIA

- "Il sistema delle autonomie locali" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione n° 2 giornate il 25/10/2006 e il 26/10/2006
 - "Programmazione POR 2007/2013" presso Centro Congressi Tempo N° 9 giornate dal 19/05/2008 al 25/07/2008 più una giornata seminario conclusivo.
 - "Corso utilizzo Open Office" n° 4 giornate dal 01/10/2008 e il 09/10/2008
 - "Forum Banche e PA 2009" n° 2 giornate dal 19/02/2009 al 20/02/2009
 - "Esperto Protezione Civile" organizzato dalla scuola di Protezione Civile n° 20 giornate dal 01/02/2010 al 01/06/2010.
 - "Forum Banche e PA 2010" n° 2 giornate dal 18/02/2010 al 19/02/2010.
 - "Seminario in materia di appalti" FORMEZ n. 5 giorni dal 07/12/2010 al 03/03/2011.
 - "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: opportunità per i cittadini, adempimenti per le amministrazioni" DigitPA del POAT "Società dell'informazione" n.1 giornata 13/01/2011.
 - "Seminario Autorità di certificazione FSE Por 2007-2013" Tecnostruttura n. 1 giornata 29/01/2011
 - "Corso federalismo e fiscalità locale" SSPA CASERTA n.7 giornate dal 08/09/2011 al 28/09/2011.
 - "Tecniche di gestione dei gruppi di lavoro" Lattanzi e Associati spa n. 3 giornate dal 10/01/2012 al 24/01/2012.
- "Nozioni di teoria economica del Federalismo fiscale e delle relazioni finanziarie tra i livelli di governo"
Corso di alta formazione PON GAS Modulo I 1 giornata
15/06/2012
- "Il patto di stabilità e l'armonizzazione dei bilanci" Corso di alta formazione PON GAS Modulo V 2 giornate dal 06/05/2013 al 07/05/2013
 - "La nuova finanza degli Enti Locali" Corso di alta formazione PON GAS 2° edizione Modulo III 2 giornate dal 20/06/2013 al 21/06/2013
 - "Gli interventi speciali per la rimozione degli squilibri economici e la perequazione infrastrutturale" Corso di alta formazione PON GAS 2° edizione Modulo IV 2 giornate dal 03/07/2013 al 04/07/2013.
 - "Open day del Federalismo fiscale" 1 giornata il 24/02/2014.
 - "Servizi di Advisor contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro" RTI KPMG, PWC, Ernst Young tramite Luiss 5 giornate nel periodo 02/03/2015 al 10/06/2015.
 - "Armonizzazione dei bilanci degli Enti territoriali ex D.lgs. 118/2011" FORMAP (Formazione e Aggiornamento Amministrazioni Pubbliche) n.3 giornate (20, 27 ottobre e 3 novembre 2015)
 - 2019 27-11-2019 4 ore RIAP attestato Bilancio Sociale
 - "Ciclo FOIA" 3 interventi di 1,5 ore Formez (modalità on line maggio 2020)
 - "2022 05-09-2022 5 ore Attività amministrativa - principi regole e prassi piattaforma Federica
 - 2022 08-09-2022 3 ore Attestato di partecipazione al corso in materia di Amministrazione Digitale Risorse Umane
 - 2022 10-31-2022 3 ore Attestato di partecipazione L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici piattaforma Federica
 - 2022 11-11-2022 28 ore Attestato di partecipazione al corso in materia English intermediate B1-2 piattaforma Federica
 - 2023 12-05-2023 28 ore B2-1 English upper intermediate piattaforma Federica
 - 2023 23-02-2023 21 ore aggiornamento professionale del Rup linea A Piano Nazionale di Formazione

ATTIVITA' RILEVANTI

- Referente informatico del Settore a partire dall'anno 2007 (nota n. 442101 del 16/05/2007).

- Membro del gruppo di contatto per il monitoraggio sui pignoramenti, costituito dal personale dell'Avvocatura Regionale e della Ragioneria ai sensi della nota 887 del 22/07/2011 dell'Assessore al Bilancio dott. Gaetano Giancane.
- Attività di previsione delle entrate per categorie omogenee in base a criteri storici/normativi/statistici a supporto dell'attività decisionale e ai fini della spesa.
- Referente statistico settoriale Supplente nominato con nota del Direttore Generale per le Risorse Finanziarie prot. n. 0800247 del 26/11/2014
- Referente (nominato con nota prot. 0067585 del 01/02/2016 della dirigente UOD 07 Dip 55 Dg 13) per l'approfondimento delle tematiche afferenti alla gestione dei rapporti con la tesoreria nell'ambito del gruppo di lavoro per il sistema integrato contabile (nota prot. 56668 del 27/01/2016)
- Referente della Trasparenza della UOD (nominato con nota prot. 0306080 del 14/05/2018 della dirigente UOD 501305)
- Referente della Privacy della UoOD (nominato con nota prot. 0011343 del 10/12/2018 della dirigente UOD 501305) **Allegati**

Curriculum vitae redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e seguenti.

Data 14/11/2023