

**INFORMAZIONI PERSONALI****NOME E COGNOME****Angelo Toscano****E-MAIL**angelo.toscano@regione.campania.it**DATA DI NASCITA****21 luglio 1971****ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Dal 2002 al 2006 responsabile dei processi di monitoraggio dell'attività di Consulenza in materia di Finanza Agevolata ed ordinaria per le Piccole e Medie Imprese, presso una società di consulenza alle Imprese, Area Strategia & Finanza.

Principali attività svolte: analisi di mercato, analisi dei costi, analisi di bilancio, pianificazioni economico finanziarie, redazione di business plan per la richiesta di agevolazioni finanziarie a valere sulle normative comunitarie, nazionali e regionali per le PMI (L.488/92, L.215/92, L.44/86 e succ. mod. L.95/95, L.236/93, L.608/96, L.1329/65 "Legge Sabatini", L.R. Campania 28/83, L.R. Campania 34/81, Patti Territoriali, Pacchetto integrato di innovazioni, varie misure POR Campania).

Attività di rendicontazione relativa ai contributi ottenuti dalle PMI a valere sulle normative comunitarie, nazionali e regionali suindicate.

ATTUALE OCCUPAZIONE

Dal 16/03/2006 dipendente della Giunta Regionale della Campania, assegnato al settore "Rapporti con gli Enti Locali", attuale qualifica "Funzionario Programmazione e Controllo".

Da gennaio 2012 incardinato presso il Dipartimento della Programmazione e Sviluppo Economico – Direzione Generale "Internazionalizzazione e Rapporti UE del sistema regionale.

Titolare di posizione organizzativa denominata "Controlli di I livello Area 3 (Ricerca e società dell'Informazione) -Supporto iniziative accelerazione della spesa".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 - Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (già Istituto Universitario Navale) **Laurea** in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari.

2007 – **Master di II livello** in "General Management della Pubblica Amministrazione, presso l'Università di Salerno. Il programma del Master ha previsto, tra l'altro, un modulo di studio, relativo alla progettazione e gestione di programmi di iniziativa pubblica e comunitaria.

Tirocinio presso il Comune di Pomigliano D'Arco (Na) *area* Programmazione e controllo, **Project work** "La programmazione ed il controllo nel Comune di Pomigliano D'Arco".

2007 - Corso di formazione, presso la SSPA di Caserta, argomenti trattati: la nuova pa, le amministrazioni regionali, le regioni e l'Europa, l'impiego pubblico, il procedimento amministrativo, l'ordinamento degli uffici della regione Campania, l'ordinamento contabile regionale, il funzionario della PA: ruoli, competenze e responsabilità.

2006 - Corso di formazione, presso la SSPA di Caserta, avente ad oggetto

“Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata”

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

2008 - Abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista e di revisore legale.

Iscrizione registro revisore legale con n°157127 dal 2009

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza, scritta e parlata, dell’inglese.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di software applicativi in ambiente DOS, WINDOWS, Office, programma gestionale di contabilità “Profis” della Sistemi Spa di Torino.

AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali limitatamente ai fini connessi alla gestione del presente CV. Ai sensi delle norme vigenti ho il diritto di accedere ai miei dati chiedendone la correzione, l’integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione in blocco.

Pomigliano d’Arco (Na), 13/10/2014

Firma
