

<b>Curriculum Vitae Europass</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
Cognome(i)/Nome(i)	<b>FEBBRARO GUGLIELMO</b>
Indirizzo(i)	Centro Direzionale – Isola C3 – 80143 - Napoli
Telefono(i)	081/7969173
E-mail	guglielmo.febbraro@regione.campania.it
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dal 01/07/2024
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Amministrativo Esperto con incarico di Elevata Qualificazione (cat. D)</b>
Principali attività e responsabilità	Supporto all'Autorità di Gestione del PR FSE ed all'Autorità responsabile del PSC per l'attuazione dei Programmi; per l'attuazione dei Programmi; Attività connesse ad attuazione, monitoraggio e recuperi delle risorse per gli Strumenti di Ingegneria Finanziaria (SIF) di competenza della SPL; Attività di recupero coattivo di risorse per revoca/rideterminazione del finanziamento nei confronti di Enti e persone fisiche, anche attraverso l'Agenzia delle Entrate; Affidamento e gestione dei servizi di Assistenza Tecnica finanziati a valere sulle risorse del FSE e del FSC; Attività trasversali di supporto all'Autorità di Gestione FSE e FSC; Attività connesse all'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito dell'APQ Infrastrutture per i Sistemi Urbani; Responsabilità ex L. 241/1990 di procedimenti di volta in volta assegnati dal dirigente di riferimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione</b>
Date	Dal 24/11/2017 al 30/06/2024
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Amministrativo Esperto con Posizione Organizzativa (cat. D)</b>
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'attuazione degli Strumenti di Ingegneria Finanziaria (SIF); Supporto all'AdG FSE, monitoraggio e recuperi delle risorse dei SIF; Direttore dell'esecuzione del contratto di Assistenza Tecnica FSE; RUP del contratto di Assistenza Tecnica FSC; Responsabile del "Progetto di Assistenza Istituzionale alle Regioni e Province Autonome per la programmazione 2014-2020"; Attività trasversali di supporto all'AdG FSE (Verifica delle Deliberazioni di Giunta Regionale, Referente PRA e PdV, etc.); Attività connesse all'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito dell'APQ Infrastrutture per i Sistemi Urbani. Segretario della Commissione esaminatrice per "Funzionario risorse finanziarie, funzionario pianificazione e controllo di gestione e funzionario e specialista contabile (Codice CFD/CAM)" nell'ambito del Corso-Concorso RIPAM CAMPANIA per il reclutamento complessivo di n. 950 unità cat. D e 1225 unità cat. C Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per nn. 52 posti a tempo indeterminato di personale dirigenziale Regione Campania per l'area "Dirigente Area Culturale e Comunicazione (codice concorso DCC). Presidente del Comitato di Vigilanza del concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.022 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia (G.U. - 4ª Serie speciale - Concorsi ed esami n. 82 del 15 ottobre. 2021) RUP della procedura di gara per l'aggiudicazione di AQ AT FSE 14-20 (chiusura) e 21-27 nonché degli Appalti Specifici e dei Contratti Attuativi relativi a ciascuna LdS in cui è articolato il predetto AQ.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione</b>
Date	Dal 11/09/2017 al 23/11/2017
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Amministrativo Esperto con Posizione Organizzativa (cat. D)</b>
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'attuazione degli Strumenti di Ingegneria Finanziaria (SIF); Supporto all'AdG FSE, monitoraggio e recuperi delle risorse dei SIF; Direttore dell'esecuzione del contratto di Assistenza Tecnica FSE; RUP del contratto di Assistenza Tecnica FSC; Attività trasversali di supporto all'AdG FSE (Verifica delle Deliberazioni di Giunta Regionale, Referente PRA e PdV, etc.).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione</b>
Date	Dal 16/02/2017 al 10/09/2017
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Amministrativo Esperto con Posizione Organizzativa (cat. D)</b>
Principali attività e responsabilità	Attività connesse all'attuazione degli Strumenti di Ingegneria Finanziaria (SIF); Direttore dell'esecuzione del contratto di Assistenza Tecnica FSE; Attività trasversali di supporto all'AdG FSE (Verifica delle Deliberazioni di Giunta Regionale, Referente PRA e PdV, etc.).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania – Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo (fino al 30/04/2017) - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (dal 01/05/2017)</b>
Date	Dal 11/07/2016 al 15/02/2017
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Scienze Turistiche con Posizione Organizzativa (cat. D)</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE Campania 2014-020. Attività connesse alla chiusura e rendicontazione dei progetti a valere sul POR FESR Campania 2007/13 – Obiettivo Operativo 1.12
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania – Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo</b>
Date	Dal 22/12/2014 al 10/07/2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Scienze Turistiche con Posizione Organizzativa (cat. D)</b>
Principali attività e responsabilità	Istruttoria sulla rendicontazione relativa agli "Eventi in" e ai progetti relativi ad eventi a valere sul FESR 2007/13, Ob. Op. 1.12. Attività di supporto alla realizzazione degli interventi finanziati dal PAC
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania – Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo</b>
Date	Dal 19/12/2014 al 21/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Scienze Turistiche con Posizione Organizzativa (cat. D)</b>
Principali attività e responsabilità	Attività connesse alla rendicontazione relativa agli "Eventi in" e agli eventi a valere sul FESR 2007/13 – obiettivo operativo 1.12. Attività di supporto alla realizzazione del Piano strategico regionale per la formazione nella filiera del turismo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo</b>
Date	Dal 03/08/2010 al 18/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Scienze Turistiche con Posizione Organizzativa (cat. D)</b>
Principali attività e responsabilità	Accordo di Programma Quadro Turismo annualità 2004. Istruttoria dei procedimenti relativi all'azione b) dell'Obiettivo Operativo 1.12 POR FESR 2007/2013 e della relativa rendicontazione; Istruttoria della rendicontazione relativa alla liquidazione delle quote di co-finanziamento regionale degli "Eventi in"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania – A.G.C. "Turismo e Beni Culturali" – Settore "Promozione e Sviluppo Turismo"</b>
Date	Dal 01/12/2009 al 02/08/2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Scienze Turistiche con Posizione Organizzativa (cat. D)</b>
Principali attività e responsabilità	Accordo di Programma Quadro Turismo annualità 2004. Procedure di chiusura della misura 4.6 del Por 2000/2006. Referente per il controllo di 1° livello delle operazioni a regia a valere sull'Obiettivo Operativo 1.12 – FESR 2007/2013"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania – A.G.C. "Turismo e Beni Culturali" – Settore "Promozione e Sviluppo Turismo"</b>
Date	Dal 30/12/2008 al 30/11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Scienze Turistiche con incarico di specifiche responsabilità (cat. D)</b>
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività di controllo tecnico-amministrativo-contabile, limitatamente alle operazioni a regia regionale, relative all'obiettivo operativo 1.12, POR FESR 2007/2013. Studio e produzione di relazioni e memorie relative alle problematiche di carattere giuridico afferenti al Settore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania – A.G.C. "Turismo e Beni Culturali" – Settore "Promozione e Sviluppo Turismo"</b>
Date	Dal 16/03/2006 al 29/12/2008

Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Scienze Turistiche (cat. D)</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto e di approfondimento dei procedimenti in materia di Turismo Sociale. Studio e produzione di relazioni e memorie relative alle problematiche di carattere giuridico afferenti al Settore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania – A.G.C. “Turismo e Beni Culturali” – Settore “Promozione e Sviluppo</b>
Date	Dal 16/03/2006 al 28/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Scienze Turistiche (cat. D)</b>
Date	- Dal 03/10/2008 al 02/10/2008 e dal 19/10/2009 al 18/10/2010 - Dal 06/04/2011 al 29/12/2008; - Dal 14/09/2013 al 05/01/2017; - Dal 14/09/2013 al 10/10/2017
Principali attività e responsabilità	- Segretario della Commissione per l'accesso alla professione di Accompagnatore Turistico (ex art. 10, comma 4, D.L. n. 7/2007); - Segretario della Commissione per l'accesso alla professione di Guida Turistica (ex art. 10, comma 4, D.L. n. 7/2007); - Segretario della Commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Guida Turistica e per l'estensione linguistica (ex L.R. n. 11/1986); - Segretario della Commissione d'esame per la valutazione dei richiedenti l'estensione territoriale dell'abilitazione all'esercizio della professione di Guida Turistica, conseguita presso altri Enti territoriali italiani
	<b>Regione Campania</b>
Date	Dal 15/05/1999 al 15/03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore amministrativo (cat. C)</b>
Principali attività e responsabilità	Procedure di gara per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni-pasto e gestione del servizio medesimo/Organizzazione e gestione dell'attività formativa riservata al personale dipendente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Napoli</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	A.A. 2001-2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tesi di laurea in Criminologia: “L'affidamento in prova al servizio sociale”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Facoltà di Giurisprudenza
Date	11/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II Livello
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Pegaso
Date	05/2017-07/2017
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso, della durata di 80 ore, su “Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessioni”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri)
Date	9/2016-3/2017
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso, della durata di 39 ore, su “La programmazione comunitaria. Gli appalti nel Nuovo codice e gli aiuti di stato. Procedure di bilancio e di controllo di II livello”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Formez</b>
Date	10/2013-12/2013

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso, della durata di 54 ore, su “La Gestione del Rischio di Fallimento Etico del PO FESR Campania 2007/2013”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Formez – Progetto Etica</b>
Date	10/2011-12/2011
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso, della durata di 60 ore, su “Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Formez – Progetto Etica</b>

Date	09/2009-11/2009
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso, della durata di 90 ore, su "La gestione dei servizi turistici e dei beni culturali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Caserta</b>
Date	04/2008 -07/2008
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso, della durata di 63 ore, "Formazione ed Affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007/2013"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>ATI Protom-Arka – Napoli</b>
Date	05/2007-01/2008
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso, della durata di 11 gg., "Formazione per neo-assunti - Regione Campania"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Caserta</b>
Date	10/2006
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso, della durata di 12 ore, "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della Legge n.241/90 riformata"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Caserta</b>
Date	12/1997-05/1998
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso, della durata di 700 ore, per Istruttore Amministrativo, nell'ambito della procedura di corso- concorso RIPAM 4AG6
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Formez - Arco Felice – Pozzuoli (NA)</b>

<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Letture		Interazione orale		Produzione orale			
<i>Livello europeo (*)</i>										
<b>Inglese</b>	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Capacità e competenze informatiche	Windows 10, Office, Internet									

Napoli, 30/07/2024

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'interessato potrà accedere ai dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003)na 3 / 3