

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE PAOLA GERARDO
Data di nascita	--/--/----
Luogo di nascita	Avellino
Residenza	Napoli – Via Santa Sofia 26 – c.a.p. 80139
Qualifica	Istruttore Direttivo Programmazione e Controllo (Cat. D/2)
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania – U.O.D. Formazione Professionale – Codice 54-11-06-00
Incarico attuale	Da marzo 2012 (in corso): Titolare di Posizione Organizzativa con riferimento al Procedimento relativo all'Avviso "Più Sviluppo Più Lavoro" del Piano Campania al Lavoro di cui alla D.G.R. 690 del 06/08/2010 - D.D. 4 del 01/02/2011 ed ai Controlli di I Livello progetti P.O. Campania F.S.E. ed altre azioni formative; Gestione dei procedimenti relativi a: 1) Bando di gara per la costituzione del "Centro Sperimentale per lo Sviluppo delle Competenze nell'area Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati"; 2) Bando di gara per la costituzione del "Centro Sperimentale per lo Sviluppo delle Competenze nell'area Costruzioni"; 3) Avviso InLa2 Edizione 2012;
Tel. Ufficio	081/7966471
Fax Ufficio	081/7967997
Tel. / Fax privato	081/5525425
Cellulare	3895090530
E-mail istituzionale	gerardo.depaola@regione.campania.it

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esperienze professionali	Da marzo 2012 (in corso): Titolare di Posizione Organizzativa con riferimento al Procedimento relativo all'Avviso "Più Sviluppo Più Lavoro" del Piano Campania al Lavoro di cui alla D.G.R. 690 del 06/08/2010 - D.D. 4 del 01/02/2011 ed ai Controlli di I Livello; Da dicembre 2012 (in corso): Responsabile del Procedimento nominato con D.D. n. 131 del 07/12/2012 relativo alla gara per la costituzione del "Centro Sperimentale per lo Sviluppo delle Competenze nell'area Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati" di cui alla D.G.R. n. 62 del 28/02/2012 – D.D. n. 136 del 14/12/2012;; Da dicembre 2012 (in corso): Gestione del Procedimento relativo alla gara per la costituzione del "Centro Sperimentale per lo Sviluppo delle Competenze nell'area Costruzioni" di cui alla D.G.R. n. 62 del 28/02/2012 – D.D. n. 137 del 14/12/2012; Da febbraio 2013 (in corso): Gestione del procedimento relativo all'avviso: INLA 2 – Edizione 2012 – D.D. n. 43 del
--------------------------	--

	<p>06/04/2012;</p> <p>Da marzo 2013 ad ottobre 2013: componente del Team di supporto Asse I, Obiettivo Specifico a) Obiettivo Operativo a3 del P.O.R. Campania FSE 2007/13 con D.D. n. 52 del 17/12/2012 per attività di Controllo di I Livello per la rendicontazione delle operazioni cofinanziate dal P.O. Campania - F.S.E. 2000-2006 e 2007-2013;</p> <p>Da luglio 2009 fino a marzo 2012: Titolare di Posizione Organizzativa con riferimento ad Attività di Controllo di I Livello di operazioni cofinanziate dal P.O. Campania - F.S.E. 2000-2006 e 2007-2013 e/o finanziate con risorse nazionali;</p> <p>Da marzo 2006 a marzo 2012: Istruttore Direttivo Programmazione e Controllo presso Giunta Regionale della Regione Campania con mansioni inerenti l'attività di Controllo di I Livello (ex art. 17 c. 2, del C.C.N.L.);</p> <p>Da marzo 2005 fino a giugno 2006: Revisore dei Conti presso Comune di Vallata (AV);</p> <p>2005 – 2006: Liquidatore di Società a Responsabilità Limitata</p> <p>2002 – 2006: Responsabile attività amministrativa presso "Consulting Network Soc. Coop. A r.l." specializzata in attività di "Servizi e consulenza alle Imprese";</p> <p>2002 – 2006: Consulente fiscale, contabile e tributario con proprio n. di partita Iva;</p> <p>2001 – 2002: Dipendente dello Studio del Dott. Vincenzo Iannucci - Commercialista ed Esperto Contabile - con mansioni inerenti la tenuta della contabilità generale, I.V.A. e connessi adempimenti fiscali e civilistici;</p> <p>1999 – 2001: Praticante dottore commercialista c/o Studio Piccirillo Massimo;</p> <p>1997 – 1999: Collaborazione professionale c/o C.M.L. Formazione e società</p> <p>1994 – 1997: Collaborazione professionale c/o Studio Rag. Cecere Fabio;</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Formazione	<p>Corsi di formazione:</p> <p>20/11/2006 – 21/11/2006 Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata" - Caserta -</p> <p>Aggiornamento personale neoassunto nel corso dell'anno 2007 presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta:</p> <p>Modulo I "LA NUOVA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Modulo II "LE AMMINISTRAZIONI REGIONALI" Modulo III "LE REGIONI E L'EUROPA" Modulo IV "L'IMPIEGO PUBBLICO" Modulo V "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" Modulo VI "IL SISTEMA CONTABILE REGIONALE" Modulo VII "L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI DELLA REGIONE CAMPANIA"</p> <p>Tavola rotonda "FUNZIONARIO DELLA P.A.: RUOLI,</p>
------------	---

	<p>COMPETENZE E RESPONSABILITA' CIVILI, PENALI E AMMINISTRATIVE"</p> <p>Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta</p> <p>CORSO di n. 8 Moduli di 30 ore ciascuno per un totale di 240 ore - in: "CONTABILITÀ, BILANCI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI: DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE-AZIENDALI"</p> <p>25/06/2007 – 29/06/2007 Modulo I "New Public Management e contabilità pubblica"</p> <p>09/07/2007 – 13/07/2007 Modulo II "La Contabilità pubblica: profili evolutivi"</p> <p>10/09/2007 – 14/09/2007 Modulo III "Programmazione, bilancio e responsabilità gestionale"</p> <p>08/10/2007 – 12/10/2007 Modulo IV "Il sistema dei controlli: profili evolutivi"</p> <p>22/10/2007 – 26/10/2007 Modulo V "Il federalismo fiscale"</p> <p>05/11/2007 – 09/11/2007 Modulo VI "Il controllo strategico e il controllo di gestione"</p> <p>26/11/2007 – 30/11/2007 Modulo VII "La contabilità analitica e il budget nella P.A."</p> <p>10/12/2007 – 14/12/2007 Modulo VIII "Indicatori di performance"</p> <p>18/12/2007 – Napoli – Centro Direzionale Isola A/6 Seminario dal titolo: "Programmazione 2007-2013: analisi delle novità introdotte"</p>
Abilitazioni	<p>Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile - Iscritto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili della Provincia di Avellino al n° 667;</p> <p>Abilitazione alla professione di Revisore Contabile;</p>
Titolo di studio	<p>Laurea in Economia e Commercio (V.O.) conseguita presso Università degli Studi di Napoli "Federico II" a.a. 1997/1998</p>

COMPETENZE PERSONALI

Capacità linguistiche	<p>Inglese (livello: Intermedio) Francese (livello: Intermedio)</p>
Competenze organizzative e gestionali	<p>Ottima capacità di gestire rapporti interpersonali, predisposizione alla trasmissione delle conoscenze, competenze utili per l'espletamento di mansioni</p>
Competenze informatiche	<p>Ottima capacità nell'uso dei PC e dei principali software (Windows XP/7 – Pacchetto Office; Outlook; Programmi di contabilità)</p>

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum vitae, autorizza, ai sensi de D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, lì 14/04/2015

In fede

Dott. GERARDO DE PAOLA