

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Immacolata Di Gennaro</b>
Data di Nascita	<b>omissis</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Indirizzo	<b>Centro Direzionale Is. A6 Napoli</b>
Telefono	<b>0817966841</b>
E-mail	<b>immacolata.digennaro@regione.campania.it</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Dal 09-12-2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Regione Campania – Centro Direzionale is A 6 -**
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Funzionario esperto in comunicazione e informazione - STAFF Tecnico Operativo 50 02 93
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile Posizione Organizzativa: Attrazione degli Investimenti anche in ambito ZES – Front Office Imprese, giusto D. D. - DG 02 - 534/2020
- **Date** DAL 05-04-2019 - 8/12/2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Regione Campania – Centro Direzionale is A 6**
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Funzionario esperto in comunicazione e informazione- Direzione Generale Sviluppo Economico e Attività Produttive - DG 50 02 00
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile Posizione Organizzativa: Attrazione degli Investimenti anche in ambito ZES – Front Office Imprese
- **Date** DAL 03-02-2016 - 4/04/2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Regione Campania – Centro Direzionale is A 6**
- **lavoro**
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Funzionario esperto in comunicazione e informazione- Staff SURAP
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile Posizione Organizzativa: Attrazione degli Investimenti

• <b>Data</b>	04/10/2019
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>ASI Avellino</b>
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
• <b>Tipo di impiego</b>	Relatrice
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	La ZES e le Parti Sociali
• <b>Data</b>	20/11/2017
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Conferenze delle Regioni e delle Province Autonome</b>
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
• <b>Tipo di impiego</b>	Relatrice
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	La Promozione per attrarre gli investimenti, quadro metodologico e condivisione delle finalità
• <b>Data</b>	27/03/2017
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"</b>
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
• <b>Tipo di impiego</b>	Relatrice
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Il rating di legalità da strumento di regolazione in opportunità per le imprese
• <b>Data</b>	Dal 1/11/2013 al 02/12/2016
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Regione Campania – Centro Direzionale Is. A 6</b>
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
• <b>Tipo di impiego</b>	Funzionario Esperto, incardinata nell' Unità Operativa Dirigenziale PMI, Start up e Made in Campania -Accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Cooperative e associazioni imprenditoriali - Direzione Generale Sviluppo Economico
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Responsabile della Posizione Organizzativa denominata Gestione Amministrativa del Regime Regionale di Aiuto a Favore dell'Imprenditoria e del lavoro Autonomo delle donne - Legge Regionale n. 24/2005 art. 25, avente le seguenti competenze: "Predisposizione dei provvedimenti connessi alla concessione ed alla eventuale revoca delle agevolazioni concesse – Gestione delle erogazioni". <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttoria e valutazione di merito delle domande di erogazioni</li> <li>• Predisposizione degli atti amministrativi e comunicazioni ex L. 241/90 funzionali alla gestione e chiusura dei singoli procedimenti istruttori.</li> <li>• Analisi ed esame criticità nei rapporti con le imprese richiedenti e beneficiarie delle agevolazioni, per conto del direttore generale responsabile dell'UOD 6.</li> <li>• Predisposizione dei pareri all'Avvocatura Regionale;</li> <li>• Rapporti con la Direzione Generale Risorse Finanziarie e dell'Avvocatura Regionale per diverse tematiche afferenti la gestione del contenzioso per i ricorsi promossi sia dinnanzi al TAR Campania che davanti al giudice ordinario.</li> <li>• Governance del processo di gestione del regime con riferimento al cronoprogramma dei lavori imposti per la chiusura delle operazioni e l'avanzamento dei lavori della commissione di valutazione delle domande.</li> <li>• Rapporti con le imprese beneficiarie delle agevolazioni e con l'utenza</li> </ul>

interessata a ricevere informazioni sulle opportunità che la Regione o qualsiasi altro Ente Pubblico può erogare in termini di incentivi

- **Data** Anno 2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Regione Campania** – Centro Direzionale is A 6
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Funzionario referente incentivi alle imprese per l'attività di sperimentazione Poat DAGL "Processo formativo e strumenti di Better Regulation" in collaborazione con la UOD 08 della DG 02 DIP n. 51 e l'Ufficio Legislativo del Presidente
- **Principali mansioni e responsabilità** Organizzazione dei tavoli di concertazione con le associazioni di categoria volti ad Individuare le misure di semplificazione, miglioramento e/o di adeguamento delle norme regionali ai fini della predisposizione di nuovi Bandi/Avvisi pubblici.
  
- **Data** 21/07/2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Regione Campania** – Centro Direzionale is A 6
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Componente della Commissione costituita per la valutazione degli esami finali per il rilascio di attestati professionali; giusta nota prot. 503806/2015
- **Principali mansioni e responsabilità** Predisposizione degli atti e verifica documentale
  
- **Data** Dal 18/02/2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Regione Campania** – Centro Direzionale is A 6
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Componente della Commissione di Esperti per la valutazione delle capacità professionali delle imprenditrici, giusto D. D. n. 80/2014
- **Principali mansioni e responsabilità** *Valutazione sulla CONOSCENZA DELL'INIZIATIVA* delle imprenditrici *Valutazione della CONOSCENZA DEL SETTORE ECONOMICO*  
*Valutazione sulla COERENZA DELLE ESPERIENZE FORMATIVE OVVERO DELLE PREGRESSE ESPERIENZE IMPRENDITORIALI E/O PROFESSIONALI CON L'INIZIATIVA DA REALIZZARE*
  
- **Date** Dal 03/12/2013 al 27/07/2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Regione Campania** – Centro Direzionale Is A 6
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Componente della Commissione per l'esame e la valutazione dei progetti a valere sul Regime Regionale di aiuto a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne - giusto DD n. 62/2013
- **Principali mansioni e responsabilità** Verifica della regolarità e della completezza della documentazione presentata;
  - Verifica della sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti dalla normativa di riferimento
  - Valutazione di merito dell'iniziativa con verifica della Validità tecnica, economica e finanziaria dell'iniziativa e del Valore innovativo dell'iniziativa

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	25/11/2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p><b>Regione Campania</b> – Centro Direzionale is A 6</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Collaborazione in materia di aiuti di Stato e della Concorrenza con la UOD 08 del DG 02 DIP 51- Giusto ordine di servizio prot al n. 803837 del 25/11/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Supporto alle attività di elaborazione dei dati in materia di aiuti di Stato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	Dal 16/03/2006 al 31/10/2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p><b>Regione Campania</b> – Centro Direzionale is A 6</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Funzionario incardinato nel Servizio “Politiche di Sostegno alle Piccole e Medie Imprese” Settore “Aiuti alle Imprese e Sviluppo degli Insediamenti Produttivi” A.G.C. Sviluppo Economico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Gestione di interventi a favore delle imprese campane
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	Da 01/07/2009 a 31/12/2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p><b>Regione Campania</b> – Centro Direzionale is A 6</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Coordinatore del progetto speciale intersettoriale riguardante “la Fase applicativa del sistema SID nella gestione degli interventi di cui alla L. R. 12/2007 – ai Piani Operativi FESR e FSE - programmazione 2007/2013”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Implementazione, organizzazione e coordinamento delle attività di sperimentazione Sistema Informativo Dipartimentale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	Luglio 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p><b>Regione Campania</b> – Centro Direzionale is. A 6</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Componente del Gruppo di lavoro Team Controllo di I Livello - Por Campania 2007/2013;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Controllo documentale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	Dal 23/07/ 2008 al 31/12/2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p><b>Regione Campania</b> – Centro Direzionale is A 6</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Coordinatore del progetto speciale intersettoriale avente ad oggetto: "Progetto sperimentale di accompagnamento alla riorganizzazione dell'Area di cui all'art. 9. LR 12/07"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività di sperimentazione alle attività di riorganizzazione dell'AGC 12
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data</b></li> </ul>	18/04/2007

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Campania</b> – Centro Direzionale is A 6</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Componente del Comitato Permanente di cui al programma di accompagnamento al VI bando legge 215/92 - giusto DD n. 183/2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività di Monitoraggio e di verifica dei relativi interventi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p>04/09/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Campania</b> – Centro Direzionale is A 6</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Referente dell'Assessorato alle Attività Produttive per la programmazione del PO FESR 2007/2013 – giusta nota prot. 0718989 del 04/09/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Proposte di indicatori utili alla programmazione del POR Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p>28/06/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Regione Campania</b> – Centro Direzionale is A 6</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Componente del Team di misura del Por Campania 2000/2006 per il monitoraggio e per il controllo ordinario di Primo livello per le misure relative all'AGC 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Supporto tecnico alla misura 4.2 del POR Campania 2000/2006 – giusto D.D. n. 101/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p>20/05/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>Regione Campania</b> – Centro Direzionale is A 6</p> <p>Comune di San Marco dei Cavoti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Relatrice al seminario "Pari opportunità e mercato del lavoro" tenutosi nel comune di San Marco dei Cavoti, giusta nomina nota prot. 0440213/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul>	<p>16/03/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>Regione Campania</b> – Centro Direzionale is A 6</p> <p>Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Funzionario Marketing incardinato nell'AGC 12 – Assessorato Attività Produttive</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>01/06/2004 al 15/03/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>EFI SPA - Ente Funzionale Innovazione &amp; Sviluppo Regionale - Regione Campania – Via G. Porzio, Napoli</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Consulente</p>

- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Supporto professionale per l'Assessorato alle Attività Produttive

Dal 01/12/2003 al 31/12/2005

**ARLAV Agenzia della Campania per il Lavoro** - Centro direzionale Is C5 Napoli

Ente Pubblico

**RICERCATRICE** nell'ambito della Valutazione degli Interventi Formativi. il suddetto lavoro si colloca fra i progetti di analisi e studio che l'ARLAV ha svolto nell'ambito politiche attive in riferimento al POR Campania 2000/2006 - asse III. Nella fattispecie, il lavoro di ricerca è consistito nell'elaborazione di un modello di monitoraggio e valutazione delle azioni realizzate sulle misure 3.2 e 3.3 del POR Campania 2000/2006

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 15/12/2001 - 14/12/2002

**IISE Istituto Italiano per gli Studi Europei**

FONDAZIONE

**RICERCATRICE** - Titolare di Borsa di studio per la Ricerca avente il seguente titolo: "Indagine Storica ed Economica sul Comune di Giugliano tra la fine dell'Ottocento e la fine del Novecento".

#### Esperienze all'estero

- **Data**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Principali mansioni e responsabilità**

1998

**Consorzio LE.CO.LE** – Corso Europa - Napoli

Società consortile

Stagista - coordinamento e organizzazione di eventi. Profilo PCO - Professional Congress Organizer - Palma de Mallorca, Spagna

#### Ulteriori esperienze professionali di rilievo precedentemente all'impiego nella PA

- Studio NIGRO - Dottori Commercialisti di Napoli
- Consulente - PMI Consulting Coop sede Napoli - associazione partnership Sviluppo Domiziana Onlus Villa Literno Ce
- Organizzatore di eventi (PCO) - Consorzio LE.CO.LE. - Napoli

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

##### ISTRUZIONE

- **Titolo di studio**
- **Nome e tipo di Istruzione e Formazione**

##### Laurea in Economia e Commercio

Università degli studi di Napoli - Federico II

##### FORMAZIONE

- **Nome e tipo di Istruzione e Formazione**
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio**

##### **Unitelma Sapienza**

Master in La Riforma del Lavoro Pubblico



- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di Istruzione e Formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di Istruzione e Formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di Istruzione e Formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di Istruzione e Formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di Istruzione e Formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di Istruzione e Formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di Istruzione e Formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di Istruzione e Formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Piattaforma i. TER Campania "Anagrafe delle Entità e degli Eventi Territoriali"

#### **Formez PA**

Laboratori Territoriali di Napoli nell'ambito del progetto Migliora PA: la Customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici

#### **Consvip**

Il controllo strategico

#### **Regione Campania – Ufficio del Datore di Lavoro**

Sensibilizzazione sulle strategie e terapie per la disassuefazione al fumo

#### **Lattanzio e Associati**

Corso di formazione dal titolo Scegliere le vere priorità e finalizzare le risorse: strumenti e tecniche di problem setting e problem solving

#### **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**

Il funzionario della P.A: ruoli, competenze e responsabilità

Regione Campania

Salute e sicurezza sui luoghi di Lavoro

#### **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione**

Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata

#### **FORMAP – Università degli Studi di Napoli – Federico II**

Armonizzazione dei Bilanci degli Enti Territoriali ex D.LGS. 118/2011

#### **Formez PA**

Intervento di Accompagnamento della Regione Campania per la Definizione dei Regimi di Aiuto alle Imprese nel 2007-2013

#### **Formez PA**

Percorso inserito nell'ambito del Progetto "Reti per lo sviluppo Locale".

#### **Formez PA**

Ingegneria Finanziaria

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Partecipazione a CONVEGNI e SEMINARI**

## **Formez PA**

Formazione e occupazione

## **Formez PA**

Formazione e Controllo di Primo Livello QSN e il POR Campania 2007-2013.

## **Regione Campania**

Partecipazione al percorso di assistenza integrata *L'amministrazione digitale e le imprese (edizione III/2012)* promosso dal Progetto "Etica pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie" della durata complessiva di 44 ore.

## **Formez Pa**

Laboratorio sul "Project Cycle Management"

- *Le recenti misure di semplificazione amministrativa D.L. n. 76 del 16.07.2020 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale: Il procedimento in autocertificazione*
- *La procedura di Notifica sanitaria e la Circolare esplicativa sulle agenzie di viaggi e turismo e relativa modulistica*
- *Decreto semplificazioni: Le modifiche alla legge 7 agosto 1990, n. 24 1*
- *La Regione Campania per la crescita dei servizi dei SUAP sul territorio regionale*
- *La Conferenza di servizi semplificata*
- *La normativa emergenziale sulla disciplina del procedimento amministrativo*
- *Le ragioni e il contesto della Riforma in materia di semplificazione*
- *Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione Generalità sul SUAPE e sul procedimento unico - Regione Sardegna - Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione*
- *SUAP e Servizi on line*
- *La via italiana alle Smart Cities: un percorso operativo*
- *Open the city: soluzioni e strumenti per l'open gov a livello locale*
- *appalti pubblici verdi*
- *Differenziazione, merito e premialità;*
- *Valutazione delle competenze e dei comportamenti; Raccordo in performance organizzativa ed individuale*
- *Bando tipo, standardizzazione e trasparenza nelle gare di appalti pubblica.*
- *Analisi di Impatto della Regolamentazione: dalla definizione del problema all'individuazione dell'opzione preferita*
- *Meet the smart cities! Possiamo imparare da chi lo ha già fatto*
- *L'applicazione del D.Lgs. 150/2009 nella Regione Campania: il piano della performance*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **PRIMA LINGUA**

- • **Capacità di lettura**

### **INGLESE**

Buono

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p><b>ALTRE LINGUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>SPAGNOLO</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<p>FORTE PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA E ALLA COMUNICAZIONE FORMALE ED INFORMALE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE E MATERIALI</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS, MAC/OS X</p> <p>PROGRAMMI APPLICATIVI: PACCHETTO MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL (MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, POWER POINT, ACCESS, PUBLISHER), OPEN OFFICE.</p> <p>SOFTWARE PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET (INTERNET EXPLORER, FIREFOX) E LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA (MICROSOFT OUTLOOK E OUTLOOK EXPRESS PER SISTEMI WINDOWS E MAC).</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Danza, TEATRO, MUSICA</p> <p><b>B</b></p>
<p><b>PUBBLICAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno</li> <li>• Nome e tipo di Istituto di istruzione o Formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2005</p> <p>Agenzia Regionale per il Lavoro - ARLAV</p> <p><i>Individuazione e sperimentazione</i> di una metodologia per la gli interventi formativi sul POR Campania 2000/2006 – ARLAV - Agenzia della Lavoro - riferimento pubblicazione del libro: ISBN: 888984-909-06</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Anno 2020 - Menzione speciale per aver collaborato alla realizzazione dell'evento Premio Industria Felix 3a edizione</p> <p>Anno 2019 - Menzione speciale per aver collaborato alla realizzazione dell'evento Premio Industria Felix 2a edizione</p> <p>Anno 2017 - Università Unitelma Sapienza - Vincitrice Borsa di Studio integrale per n. 7 posti in Master METAD - METODOLOGIE E TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE</p> <p>2006 - Attestato di riconoscimento rilasciato dal Sindaco di San Marco dei Cavoti</p> <p>2005 - Vincitrice del concorso pubblico espletato dalla Regione Campania in "Istruttore Direttivo programmazione e Controllo Cat. D1</p>

Si autorizza al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Giugliano in Campania, 15 Gennaio 2021

F.to Immacolata Di Gennaro