FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ESPOSITO ANTONELLA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**antonella.esposito2@regione.campania.it**
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Marzo 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.)
• Tipo di impiego	Funzionario Esperto Risorse finanziarie – Programmazione Economica Cat. D5
• Principali mansioni e responsabilità	"Controllo di I livello ai sensi dell'art. 125 c. 4 e 5 del Reg.UE1303/2013 - Espletamento controlli I livello di cui ai Regolamenti comunitari" *(Decreto n. 106 del 31.03.2023 - Decreto n. 78/2021 – Incarico posizione organizzativa*)
• Date (da – a)	Da Novembre 2020 a Marzo 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Struttura di Missione Controlli di I livello FESR
• Tipo di impiego	Funzionario Esperto Risorse finanziarie – Programmazione Economica Cat. D5
• Principali mansioni e responsabilità	Controlli di 1^ Livello - Attività dei controlli di I livello di cui ai Regolamenti Comunitari (F.E.S.R.) *(Decreto n.23/2020 Incarico di posizione organizzativa)*
• Date (da – a)	Dicembre 2015 – Novembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale per le politiche Sociali, le politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero - UOD Promozione e valorizzazione dei Beni Culturali.
• Tipo di impiego	Funzionario Esperto Risorse finanziarie – Programmazione Economica Cat. D5
• Principali mansioni e responsabilità	Attività connesse alla gestione dei programmi comunitari, nazionali, interregionali e regionali. Attuazione programma Campania>ArteCard. Attività economico finanziaria della UOD (Decreto n. 730/2015 – 254/2018 Incarico posizione organizzativa)

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

• Date (da – a)	Febbraio 2012 – Novembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale Internazionalizzazione e rapporti con l'Unione europea del sistema regionale. UOD Controlli di I livello POR Campania FESR 2007-2013 - Rapporti con ADA e ADG del P.O. FESR)
• Tipo di impiego	Funzionario Esperto Risorse finanziarie – Programmazione Economica Cat. D5
• Principali mansioni e responsabilità	"Attività dei Controlli di I livello di cui ai Regolamenti Europei (Decreto n. 495/2015 – Incarico di posizione organizzativa)
• Date (da – a)	Dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Vincitrice concorso pubblico Funzionario Programmazione e Controllo – Cat.D3 – Giunta Regionale della Campania, rinuncia alla stipula del contratto a tempo pieno e indeterminato
• Date (da – a)	Novembre 2007 – Gennaio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
• Tipo di azienda o settore	Area Generale di Coordinamento 01 Gabinetto del Presidente – Settore Scuola regionale di Polizia Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Fund raiser – Cat. D3
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di istruzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti e documenti riferiti all'attività organizzativa-gestionale nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge. In particolare: ▪ Responsabile delle attività e degli adempimenti riguardanti il personale e relativi agli affari generali della struttura Scuola Regionale di Polizia Locale ▪ Responsabile del registro cronologico del personale ▪ Responsabile del protocollo ▪ Gruppo di lavoro per la progettazione, realizzazione e rendicontazione dei progetti nazionali e comunitari ▪ Attività di monitoraggio e reperimento dei bandi per l'acquisizione di risorse finanziarie pertinenti con l'attività del Settore in riferimento al profilo professionale posseduto ▪ Presidente Commissione esami finali relativi ai corsi di formazione per operatori di polizia locale organizzati dal settore.
• Date (da – a)	Marzo 2006 – Novembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania Vincitrice concorso pubblico – profilo di Funzionario Pianificazione e raccolta fondi (Fund raiser) – assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato
• Tipo di azienda o settore	Area Generale di Coordinamento 03 Pianificazione, Piani e Programmi – Settore Pianificazione
• Tipo di impiego	Funzionario Fund raiser - Cat. D3
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti alla Legge 219/81 e al monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro regionali.
• Date (da – a)	Ottobre 2002 – Febbraio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale dott. Luigi Fevola – Rotondi (AV)
• Tipo di azienda o settore	Studio di Consulenza
• Tipo di impiego	Attività di collaborazione e consulenza, istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti in materia di:

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

• Principali mansioni e responsabilità	Finanziamenti privati Legge 488/92 Settore Industria, Artigianato, Turismo e Commercio: analisi degli investimenti – business plan descrittivo – scheda tecnica e business plan finanziario Finanziamenti per autoimpiego: lavoro autonomo e microimpresa Finanziamenti bandi POR Campania 2000-2006

Ha maturato esperienza e competenze nei seguenti ambiti:

- Controlli I livello Area 2 (Turismo, Cultura, Politiche sociali, Edifici pubblici sicuri, Energia) – Supporto iniziative di accelerazione della spesa (Decreto 643/2014)
- Attività dei controlli di I livello di cui ai Regolamenti Comunitari FESR/FSE/PSR
- analisi e valutazione di progetti ed operazioni finalizzata alla programmazione a valere sulle risorse dei programmi regionali cofinanziati con fondi strutturali (POR Campania FESR) e dei programmi complementari e paralleli (Piano Azione Coesione (PAC) e Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020) cofinanziati con fondi nazionali;
- analisi e valutazione di progetti ed operazioni finalizzata alla pianificazione e programmazione integrata e complementare su risorse di programmi regionali finanziati con fondi strutturali (POR FESR) e/o programmi regionali finanziati con fondi nazionali (Fondo Sviluppo e Coesione (ex FAS), Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020);
- supporto tecnico al ROS nella predisposizione di atti relativi alla programmazione, attuazione e controllo delle operazioni programmate;
- supporto al ROS nel monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle operazioni programmate;
- supporto specialistico e accompagnamento ai beneficiari di progetti ed operazioni finanziate con il POR FESR, il Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013 ed il Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020) nella fase di attuazione e rendicontazione;
- supporto specialistico e accompagnamento agli Organismi intermedi del POR FESR nella fase di programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti ammessi al cofinanziamento a valere sulle risorse del programma regionale;
- Componente Commissione per l'accertamento e verifica realizzazione degli investimenti Accordo Regione Campania e Ministero Sviluppo Economico - Patto Territoriale Costa d'Amalfi

EİSTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi del Sannio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LAUREA in ECONOMIA e COMMERCIO ▪ Piano di studi con profilo professionale e aziendalistico ▪ Tesi in Economia e Gestione delle imprese: "Capacità distintive e vantaggio competitivo: Resource Based View
• Date (da – a)	Maggio 2017 – Marzo 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli – Federico II Dipartimento di Giurisprudenza
• Titolo conseguito	Corso di Perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali" –
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il governo locale, Finanza e federalismo fiscale, Politiche regionali di rilievo comunitario, Rapporti di collaborazione tra Regione ed Enti locali, L'armonizzazione dei bilanci, Pianificazione territoriale e salvaguardia dell'ambiente, I contratti pubblici e l'impatto delle nuove regole.
Date (da – a)	Aprile 2016 – Dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli – Federico II Dipartimento di Giurisprudenza
• Titolo conseguito	Corso di Perfezionamento in "Diritto dell'Unione Europea: la tutela dei diritti."

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La giurisdizionale e diritti dell'uomo, Il sistema giurisdizionale dell'Unione Europea, Le azioni di competenza delle Corti comunitarie (azioni dirette e rinvio pregiudiziale), Diritto processuale dell'Unione Europea, La tutela dei diritti dinanzi agli organi giurisdizionali ed amministrativi agli organi giurisdizionali ed amministrativi interni, La disciplina degli appalti, il contenzioso in materia di diritto alla concorrenza, Il contenzioso in materia di aiuti di Stato e di fondi strutturali, Il contenzioso in materia di cooperazione giudiziaria, Il contenzioso in materia fiscale e le frodi comunitarie, La tutela del consumatore, Obblighi dello Stato e le azioni di risarcimento del danno

CORSI DI FORMAZIONE – CONFERENZE E SEMINARI

- 2022 Dicembre - Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica
- 2022 novembre PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari
- 2022 ottobre - L' iniziativa economica privata e i poteri pubblici - Federica Web learning
- 2022 settembre - Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti
- 2022 settembre - L'attività amministrativa: Principi regole e prassi - Federica Web learning
- 2022 giugno - Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L.77/2021)
- 2021 luglio - Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere - Comparto
- 2018 giugno – luglio FONDAZIONE LOGOS PA- Corso di formazione specialisticaCodice degli appalti e contratti
- 2016 novembre – dicembre corso di formazione " Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità"
- 2016 maggio – giugno corso di aggiornamento in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche – Fondazione RormaP
- 2016 ottobre – novembre FORMAZIONE MANAGERIALE : la programmazione comunitaria chiusura periodo di programmazione 2007- 2013 e nuova programmazione 2014-2020- FORMEZ
- 2013 Ottobre – Dicembre FORMEZ – PROGETTO ETICA 2013- 1015
  Percorso integrato "la gestione del rischio di fallimento etico del POR FESR 2007/2013".
- 2012 Maggio – La Tracciabilità dei flussi finanziari e adempimenti connessi all'attività contrattuale quali l'acquisizione del CIG – CUP e DURC
- 2012 Aprile – Dicembre Percorso di Assistenza integrata Controlli di I Livello del POR FESR 2007/2013- FORMEZ
- 2011 Maggio Regione Campania – Regione Lazio – Regione Piemonte
  DPR 5 ottobre 2010 n. 207: regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici - Ciclo di incontri formativi di aggiornamento in materia di appalti pubblici – Napoli – Centro direz. – Isola C3
- 2010 Maggio Lattanzio e Associati – Regione Campania
  La disciplina delle assenze, tutela della maternità. Paternità, portatori di handicap nel Pubblico Impiego

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

dopo le Modifiche introdotte dalla Legge 133/2008 e dal D.Lgs. 150/2009 – durata 3 giornate – Napoli – Centro direz. – Centro Congressi Tiempo

- 2009 Ottobre - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
  "Le novità della disciplina del procedimento amministrativo" Monteforte Irpino (AV

- 2008 Maggio – Giugno - Protom Spa
  "Team building" - Misura 3.23 azione C – POR Campania 2000-2006 Benevento – Centro direz. S. Colomba

- 2008 Aprile – Maggio – Giugno - Regione Campania
  "Intervento di formazione finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013" (durata 11 giornate per complessive 63 h)- Centro Congressi Tiempo – C. Direz. – Napoli

- 2006 Settembre - Regione Campania
  "Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale" - (durata corso 12 h)
  Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Caserta

- Giugno 2006 - Regione Campania
  "Concetti di programmazione e processo di definizione, istruttoria,attuazione e monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro" -A.G.C. 03 - Via S. Lucia 81 - Napoli

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2
Francese	B1	B2	B1	B1	B2

Firmato ANTONELLA ESPOSITO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993.

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16