

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Nicola Franco
Indirizzo	Centro Direzionale Napoli- Is. A6- Piano 9. Regione Campania U.O.D. 50.02.02
Telefono	081 7966709
Fax	
E-mail	nicola.franco@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	OMISSIS

ESPERIENZE LAVORO

- **Data**

16/03/2006 – 06/11/2024

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

REGIONE CAMPANIA- Centro Direzionale Napoli- isola A6- piano9°

- **Tipo di azienda o settore**

Ente Pubblica amministrazione

- **Tipo di impiego**

Funzionario amministrativo- E.Q.- Posizione organizzativa in materia di finanziamenti alle Associazioni dei Consumatori ex lege 388/2000 art. 148.

Principali mansioni e responsabilità

Membro della commissione per l'erogazione di contributi a vantaggio delle imprese del beneventano colpite dall'alluvione del 14 e 20 ottobre 2015-LINEA C- Decreto Dirigenziale n. 173 del 28 luglio 2017 della Direzione Generale Sviluppo Economico. Assessorato Attività Produttive.

POR 2014-2020- Nomina quale "Referente per la gestione Finanziaria" per le attività di Team di Obiettivo Specifico della Direzione Sviluppo Economico 3.1: "RILANCIO DELLA PROPENSIONE AGLI INVESTIMENTI DEL SISTEMA PRODUTTIVO" -DD 144 del 17/07/2017.

"Patto per lo Sviluppo della Regione Campania" del 24/04/2016 tra Presidenza Consiglio dei ministri e Regione Campania- Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020- Nomina nel Team di attuazione con riferimento all'intervento strategico "Credito d'imposta e strumenti di decontribuzione" - DD 146 del 17/07/2017.

Esercizio funzioni in materia di **finanziamenti alle Associazioni dei Consumatori ex lege 388/2000 art. 148** in particolare:

rapporti con le più importanti associazioni dei consumatori riconosciute sia in ambito regionale che nazionale

conoscenza delle principali problematiche in materia consumeristica e delle relative procedure di contenzioso giudiziale ed extragiudiziale

gestione programmi di finanziamento del MIMIT. di cui all'art. 148 della legge 388 del 23/12/2000: MISE 6-MISE 7- MISE 8- MISE COVID e MIMIT 9 DD 4 agosto 2023.

programmazione interventi finanziamento Regione Campania in materia consumeristica. Gestione complessiva tempistica e report progetti. Verifica e rendicontazione della documentazione contabile- amministrativa, liquidazioni contributi.

Gestione CALL CENTER CONSUMATORI Regione Campania struttura di riferimento regionale col compito di dare assistenza al cittadino consumatore.

Membro del Gruppo di Lavoro sulla **Sicurezza dei Prodotti** all'interno del **CNCU (Consiglio Nazionale dei Consumatori Utenti**. Rappresentante Regione Campania alle riunioni del CNCU presso il Ministero dello Sviluppo Economico a Roma.

Esercizio funzioni pubbliche in materia di controlli sulle **Etichettature alimentari**, in particolare:

attività di controllo in materia di **Tracciabilità alimentare** con visite ispettive presso le strutture di macellazione delle carni in Campania a bollo CE per la verifica della corretta classificazione delle carcasse bovine in qualità di esperto classificatore.

DD 111 del 30/03/2017 Nucleo Ispettivo Attività di Vigilanza ai sensi della DGR 2031 del 23.11.2007- Visite ispettive presso strutture di macellazione, GDO, macellerie per controlli sulle etichettature delle carni ai sensi del Regolamento

comunitario 1760.

Incarichi per definire lo stato di consistenza dei terreni al fine di esproprio per consentire la costruzione di gasdotti e impianti eolici.

Verifiche ispettive in materia di **impianti di carburante** in particolare per i casi di proroga dell'esercizio provvisorio di cui all'art. 140, comma 9 della L.R. 7/2020. **Collaudi impianti carburante ai sensi dell'art. 140 comma 4 della L.R. 7/2020.**

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Comune di Napoli – Via Cervantes- Napoli**
- *Tipo di azienda o settore* Ente Pubblica amministrazione
- *Tipo di impiego* Istruttore amm.vo, Liv C5 –
Idoneità istruttore direttivo amm.vo Liv. D1
- *Principali mansioni e responsabilità* Funzioni amministrative e di consulenza giuridico-amministrativa in materia d'impresa presso lo Sportello Unico (SUAP) del Comune di Napoli.
- *Data* **01/07/1992 - 31/12/1998**
- *nome e indirizzo del datore di lavoro* **Società a responsabilità limitata- BN**
- *Tipo di azienda o settore* Funzionario amministrativo - II° livello - Contratto Formazione Lavoro
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità* Gestione amministrativo- contabile; fornitori, clienti, banche, IVA, statini paga, selezione e gestione del personale;
Applicazione delle normative riguardanti la distribuzione alimentare al dettaglio: igiene, pubblicità, sicurezza etc. Legge 626/96-(HACCP- Legge 155/97)
- *Data* **31/10/1988 - 30/03/1992**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Società a responsabilità limitata- BN**
- *Tipo di azienda o settore* Presidente Collegio sindacale
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità* Verifica consistenze trimestrali di cassa, congruità di bilancio, controlli contabilità generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Data* **10/09/2010 – 25/09/2010**
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* **EU TEAM s.c.a r.l.- sede legale in Via Ruffilli 5 Benevento- Società accreditata, con PDG del 05/05/2010 n.73 del Ministero di Grazia e Giustizia, a tenere corsi di formazione previsti ai sensi dell'art. 4, c.3 del DM 23 luglio 2004 n. 222**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di perfezionamento e specializzazione di 45 ore in “Conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti”</p> <p>Gli strumenti di risoluzione delle controversie alternative alla giurisdizione: ADR.Excursus normativo: D.lgs. 28/2010- DM 222/2004</p> <p>Il ruolo le funzioni e le competenze del Conciliatore. Gli Organismi di Conciliazione. Le fasi della Conciliazione. La Conciliazione societaria. Simulazioni di Conciliazioni Tariffe degli organismi di conciliazione, credito d'imposta e agevolazioni fiscali.</p> <p>Esercitazioni pratiche:</p> <p>Istanza di mediazione in materia di affitto d'azienda. Istanza in materia di contratti bancari. Istanza per controversia fra risparmiatori ed investitori. Verbale di mediazione con proposta di conciliazione del mediatore. Verbale negativo per assenza ingiustificata di parte.</p> <p>Verbale di raggiungimento dell'accordo amichevole.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione e superamento del corso di perfezionamento e specializzazione in “Conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione 	<p>Eccellente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p><u>01/12/2010- 02/12/2010</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>EU TEAM s.c.a r.l.- sede legale in Via Ruffilli 5 Benevento- Società accreditata, con PDG del 05/05/2010 n.73 del Ministero di Grazia e Giustizia, a tenere corsi di formazione previsti ai sensi dell'art. 4, c.3 del DM 23 luglio 2004 n. 222</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per Mediatori della durata di 14 ore in conformità al decreto interministeriale del Ministro di Grazia e Giustizia e del Ministro dello Sviluppo Economico del 18 ottobre 2010 n.180 e PDG del 4 novembre 2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Mediatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p><u>01/10/2007 – 28/01/2008</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- Caserta</p> <p>EU TEAM s.c.a r.l.- sede legale in Via Ruffilli 5 Benevento- Società accreditata, con PDG del 05/05/2010 n.73 del Ministero di Grazia e Giustizia, a tenere corsi di formazione previsti ai sensi dell'art. 4, c.3 del DM 23 luglio 2004 n. 222. Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per Mediatori della durata di 14 ore in conformità al decreto interministeriale del Ministro di Grazia e Giustizia e del Ministro dello Sviluppo Economico del 18 ottobre 2010 n.180 e PDG del 4 novembre 2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La nuova pubblica amministrazione. Le Amministrazioni Regionali. Le Regioni e l'Europa. L'impiego Pubblico. Il Procedimento amministrativo. L'ordinamento degli uffici della Regione Campania. L'ordinamento contabile regionale. Il funzionario della P.A.: ruoli, competenze e responsabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Mediatore-Attestato di formazione</p>

- *Data* **14/04/04 - 31/05/04**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RTI Sagefit - BES Consulting - Associazione Progeo; Centro Direzionale-Isola G6 Napoli.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Team Building e Comunicazione:** il team: gestione, conflitti, motivazione. Leadership, comunicazione interpersonale, organizzativa, pubblica. Gli adempimenti burocratico- amministrativi: le forme societarie, adempimenti per tipologie di attività, gli enti di riferimento, gli albi speciali.
- *Data* **Marzo 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso scuola abilitante (Benevento – Napoli)
- Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO IN MATERIA DI **DIRITTO ED ECONOMIA.****
Iscritto nella graduatoria permanente della provincia di Caserta (III^a fascia, classe **019a**)
- *Data* **09/12/1999 - 04/04/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CRESME Ricerche spa** - via Fogliano 15 - 00199 - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il trasferimento di funzioni agli enti locali: il D.lgs. 112/98; Il procedimento unico: ruolo qualifiche funzionali e responsabilità. Gli strumenti operativi: la conferenza di servizi, l'accordo di programma, le convenzioni organizzative. Analisi dei procedimenti: autorizzazione Vigili di Fuoco, ASL, Regione e CC.IAA.
- Qualifica conseguita **PASS 3 - Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud.**
FSE - Dipartimento Funzione Pubblica
- *Data* **02/05/1994 - 31/05/1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio professionale Dr. Ruggiero Giuseppe - Cerreto Sannita – Benevento- Iscrizione **Albo Praticanti CONSULENTI DEL LAVORO di Benevento.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Praticantato in materia di lavoro: diritto del lavoro, legislazione e previdenza sociale, le procedure di assunzione, buste paga, contributi INPS, il rapporto di lavoro e le varie forme contrattuali.
- Qualifica conseguita **Idoneità all'esame per l'iscrizione all'Albo dei consulenti del lavoro**
- *Data* **15/11/1993 - 04/04/1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISVE- Istituto Sviluppo Economico** - Caserta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La comunicazione pubblica, istituzionale, interna, pubblicitaria. Il feedback.**

professionali oggetto dello studio

Gli aspetti comunicativi nella nuova gestione delle imprese

• Data

15 luglio 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università FEDERICO II° - Napoli

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - indirizzo politico/ amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[FRANCESE - Inglese]

• Capacità di lettura

Ottima

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

Discreta

• Capacità di espressione orale

Buona

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il sottoscritto svolge una funzione pubblica in regione Campania in materia di contenzioso amministrativo sostenendo incontri giornalieri con avvocati ed utenti per dirimere controversie in materia di artigianato. Inoltre, il sottoscritto svolge funzioni in materia di tutela del consumatore con i rappresentanti delle più importanti associazioni consumeristiche sia in ambito regionale che nazionale. Ad ottobre 2024 ha partecipato alla conferenza programmatica di Ancona del CNCU in materia di tutela del consumatore.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il sottoscritto è membro della pro loco di Puglianello e gestisce eventi, sagre e manifestazioni che annualmente vengono proposte alla popolazione. Cura e collabora direttamente alla stesura e implementazione di progetti del psr Campania (piano sviluppo rurale) per conto di amministrazioni locali. Svolge incarichi in materia di esproprio di pubblica utilità. Il sottoscritto, infine, è membro di un comitato per la difesa del territorio e dell'ambiente della valle telesina.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime competenze nell'uso del computer. Utilizzo dei principali software sia per uso lavorativo che personale: word, excel (autonoma creazione di fogli di calcolo per monitoraggi statistici presso enti ed aziende), access, powerpoint, acrobat, programmi di fotoritocco. Utilizzo giornaliero di internet e della posta elettronica con approfondita conoscenza dei siti d'informazione, economia, lavoro, sport e politica.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi D. Lgs. 196/2003.

Nicola Franco