

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IMPERATORE ROSSELLA**
Indirizzo **VIA NUOVA MARINA 19**
Telefono **0817963777**
Fax
E-mail **rossella.imperatore@regione.campania.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 11/09/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 16/03/2006

PREDISPOSIZIONE BANDI DI GARA E SCHEMI CONTRATTUALI; SUPPORTO AL RESPONSABILE DI MISURA NELLE OPERAZIONI DI CHIUSURA DELLA MISURA 6.5 DEL POR CAMPANIA 2000/2006; COMPONENTE TEAM OBIETTIVO OPERATIVO 7.1 DEL POR CAMPANIA FESR 2007/2013;REFERENTE PER L'ACCESSO AGLI ATTI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE, DELEGATO PER GLI ACQUISTI DI BENI MOBILI, EX DGR N. 1977/2005. COMPONENTE "TASK FORCE DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO SUI PROGETTI AFFERENTI GLI Ob. Op. FESR 2007/2013"(DD N. 117 DEL 04/08/2011). DAL 2012 LE PRINCIPALI MANSIONI SI SONO SVOLTE IN AMBITO AUDITING E CONTROLLO:

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA"CONTROLLI I LIVELLO SUL POR CAMPANIA FESR 2007/2013 (DD N.32 DEL 06/03/2012 -N. 160 DEL 25/09/2012)- DALL'11/08/2014 RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "CONTROLLI DI I LIVELLO AREA 5 (INDUSTRIA, ASSISTENZA TECNICA, SPORT) – SUPPORTO INIZIATIVE ACCELERAZIONE DELLA SPESA CON LE SEGUENTI COMPETENZE " CONTROLLI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI RIENTRANTI NELLA MACRO AREA ASSEGNATA" – DAL 05/05/2015 (DD N. 495 DEL 05/05/2015) RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "CONTROLLI DI I LIVELLO – CONTROLLI DI I LIVELLO DI CUI AI REGOLAMENTI COMUNITARI". – DAL 09/08/2016 (DD N 124 DEL 09/08/2016) RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "CONTROLLI DI I LIVELLO – CONTROLLI DI I LIVELLO DI CUI AI REGOLAMENTI COMUNITARI". COMPONENTE DEL TEAM DI CONTROLLO DI I LIVELLO DEL PAC.

DAL 16/03/2021 ASSEGNATA ALL'US 600100 CON PO ""GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE ESECUTIVE PROMOSSE NEI CONFRONTI DELLA DEBITRICE REGIONE CAMPANIA - APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE AFFERENTI ALLA UOD 60-01-17 - REFERENTE PRIVACY CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 466 DEL 17.07.2018-"; E LE SEGUENTI COMPETENZE "SUPPORTO AL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA IN MERITO AGLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE AZIONI ESECUTIVE PROMOSSE NEI CONFRONTI DELLA DEBITRICE REGIONE CAMPANIA, NONCHÉ MONITORAGGIO DELLE ASSEGNAZIONI DISPOSTE DAL GIUDICE DELL'ESECUZIONE AL FINE DELLO SVINCOLO DELLE SOMME PIGNORATE E NON ASSEGNATE GIACENTI PRESSO IL TESORIERE- SUPPORTO AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 CON FUNZIONI DI RACCORDO TRA I REFERENTI PRIVACY DELLE STRUTTURE DI II LIVELLO, IL GRUPPO DI LAVORO E IL RESPONSABILE DELLE PROTEZIONE DEI DATI".

(01/01/2000 – 31/12/2000)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Borsa di Studia annuale c/o CCIAA SA
Principali mansioni svolte presso l'Ufficio Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSO "LA PRIVACY: PROFILI TEORICI ED ASPETTI PRATICI"

FORMEZ SPA [01/05/2019 – 31/07/2019]

MASTER DI II LIVELLO IN "ORGANIZZAZIONE, MANAGEMENT, E-GOVERNMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (13/03/2019)

Percorso integrato "Appalti e Aiuti di Stato - Corso di approfondimento, laboratori e project work"

FORMEZ Spa [17/10/2017]

Progetto "Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020", della

durata complessiva di 66.00 ore

FORMEZ MOOC - La programmazione comunitaria 2014-2020

FORMEZ spa [29/03/2017 – 05/05/2017]

Il corso ha presentato il quadro di insieme sulle priorità della programmazione comunitaria 2014-2020 in

coerenza con la strategia di Europa 2020, collocandolo nel contesto socio economico, normativo, europeo e

italiano di riferimento. Offre inoltre una panoramica sugli strumenti di finanziamento diretto e indiretto, con

un'attenzione al tema della capacità istituzionale e al ruolo dei Piani di Rafforzamento formazione

Partecipazione nel corso dell'anno 2015 ad un ciclo di corsi organizzati dai FORMEZ [01/01/2015 – 31/12/2015]

"Il Barometro della Trasparenza della gestione dei fondi strutturali di investimento europei", promosso dal

Progetto "ETICA 2013-2015", della durata complessiva di 5.00 ore - al Webinar "Anticorruzione e cultura

dell'integrità – II Edizione 2015", promosso dal Progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo

della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania", della durata complessiva di 7.50 ore -

Webinar "Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e le misure per prevenire il riciclaggio, l'evasione

fiscale e la corruzione: metodologie e buone pratiche nella PA", che si è svolto il 16 novembre 2015 promosso dal

Progetto "Riforme della PA", della durata complessiva di 1.50 ore

Seminario "Trasparenza e semplificazione nelle procedure di evidenza pubblica " nell'ambito del pro

[07/12/2010 – 03/03/2011]

Seminario di aggiornamento: " Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo"

Centro Direzionale , Auditorium Is. C3 [05/10/2009]

Indirizzo: Napoli

Intervento di formazione finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico-operative ed al miglio

[01/04/2008 – 30/06/2008]

Indirizzo: Centro Congressi Tempo, Napoli . (Italia)

formazione

Progetto "Formazione Aiuti di Stato"- Presidenza del Consiglio dei Ministri [17/05/2016 – 30/06/2016]

corso online "Gli aiuti di stato

formazione

SSPA di Caserta [17/06/2009 – 27/10/2009]

corso di formazione SSPA di Caserta sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici della durata di 114 ore con

superamento di esame finale

formazione

SSPA di Caserta [08/10/2009 – 10/10/2009]

corso di formazione sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici: profili ed applicativi della durata di 18 ore

formazione

[08/10/2007 – 12/10/2007]

Indirizzo: Bruxelles (Italia)

partecipazione in qualità di referente autorizzato dalla Regione Campania al seminario tecnico organizzato

nell'ambito del Progetto S.F.I.D.E.

formazione

SSPA di Caserta [01/05/2007 – 31/01/2008]

Corso di Formazione per neoassunti della durata complessiva di 11 giornate

corso di formazione: La programmazione dei fondi Strutturali 2007/2013.

[30/05/2006 – 15/06/2006]

Indirizzo: Napoli e Benevento

1 edizione della durata di 16,5 ore

attestato

SSPA di Caserta [01/03/2006]

corso di formazione sulla riforma del procedimento amministrativo

formazione

[14/02/2005]

CONFERENZE E SEMINARI

Webinar "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale"

[14/05/2020]

Progetto "Competenze digitali per la PA",

Webinar "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale",

[21/05/2020]

Progetto "Competenze digitali per la PA"

"Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione"

[27/05/2020]

Progetto "Competenze digitali per la PA"

"Performance, anticorruzione e trasparenza: un approccio sistematico",

[29/05/2020]

Progetto

"RIFORMATTIVA - METODI E STRUMENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE ATTIVA DELLA RIFORMA"

"La valutazione partecipativa della performance",

[12/06/2020]

Progetto

"RIFORMATTIVA - METODI E STRUMENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE ATTIVA DELLA RIFORMA"

"L'articolazione del Piano della Performance attraverso l'adeguatezza degli obiettivi e dei rispetti"

[06/07/2020]

Progetto "RIFORMATTIVA - METODI E STRUMENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE ATTIVA DELLA RIFORMA"

4 / 5

"La correlazione tra Trasparenza, Anticorruzione e Ciclo delle Performance"

[08/07/2020]

Progetto "RIFORMATTIVA - METODI E STRUMENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE ATTIVA DELLA

RIFORMA"

"Proteggere i dati personali e la privacy"

[28/07/2020]

Progetto "Competenze digitali per la PA",

Privacy: profili teorici e pratici

[26/06/2019 – 04/07/2019]

Progetto RIAP

Il bilancio sociale della Regione Campania

[11/12/2019]

Progetto RIAP

Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed
economiche

[01/02/2002

]

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. Fino al 2005

la sottoscritta è stata iscritta all'Ordine degli avvocati di Salerno

laurea in giurisprudenza

Università degli studi di Salerno [29/06/1998]

Indirizzo: Fisciano (Italia)

Laurea in Giurisprudenza

votazione 110/110

Tesi di Laurea: "Il custode giudiziario delle azioni"

diploma

Liceo Francesco de Sanctis [31/07/1993]

Indirizzo: Salerno (Italia)

Diploma di maturità classica con votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

inglese

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 COMPrensione: A2

PRODUZIONE ORALE: B1 INTERAZIONE ORALE: B1

FRANCESE

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 COMPrensione: A2

PRODUZIONE ORALE: B1 INTERAZIONE ORALE: B1

Competenze organizzative

Buone capacità organizzative maturate soprattutto per le attività svolte in qualità di Componente Team di Obiettivo Operativo

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative e ottima capacità di adattamento del proprio linguaggio alle situazioni specifiche

[Competenze professionali

In quanto componente della Struttura di Missione "controlli di I livello FESR" la sottoscritta ha maturato un'esperienza più che quinquennale nella redazione di check list di controllo amministrativo sulla rendicontazione e certificazione delle spese nell'ambito dei Fondi Strutturali

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Napoli, 14/02/2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pamela Fenu'. The signature is written in a cursive style with a vertical line through the first letter 'P'.