

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bocchetti Antonella
Amministrazione di appartenenza	Regione Campania (dal 16.08.2005))
Qualifica	Funzionario D3 – Funzionario amministrativo, incardinata nell'Ufficio di Gabinetto con sede a Roma
Incarico attuale	Coordinatrice tecnica nazionale della Commissione <i>'Infrastrutture, Mobilità e Governo del territorio'</i> della Conferenza delle Regioni, e Province autonome
Tel.	3314900903
Telefono ufficio	06-69761528
E-mail istituzionale	antonella.bocchetti@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio

Master Universitario di I livello in Anticorruzione e Trasparenza (tot. 1500 ore), conseguito c/o Università Telematica Pegaso (anno accademico 2017-18). Project work: *"Inconferibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e abuso d'ufficio. Prospettive di superamento di alcune criticità ovvero della cd. "paura di firma".*

Diploma (post-universitario) di operatore comunitario, conseguito presso la SIOI nel novembre 1999. Tematiche trattate: Politica industriale, R&ST e V Programma Quadro, Misure di stimolazione tecnologica alle PMI, Fondi strutturali ed Enti locali, Concorrenza, Relazioni esterne dell'Unione Europea e cooperazione allo sviluppo, Attività di lobby e tecniche di individuazione di nuovi fondi; Istituzioni comunitarie; Gestione della informazione comunitaria.

Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche – indirizzo politico-internazionale, conseguito con lode in data 13.03.1996 presso l'Istituto Universitario Orientale di Napoli.

Esperienze professionali

Dal 13 marzo 2006 ad oggi – Regione Campania

Attuale incarico (dal 1° marzo 2020)

- Coordinatrice tecnica della Commissione *'Infrastrutture, Mobilità e Governo del territorio'* della Conferenza delle Regioni, e Province autonome, di cui la Regione Campania è capofila.

Precedenti incarichi

Dal 9/11/2015 al 1/03/2020

- Attività di supporto al Dirigente responsabile del coordinamento nazionale della Commissione *'Infrastrutture, Mobilità e Governo del territorio'* della Conferenza delle Regioni, e Province autonome
- Attività di coordinamento dell'attività istruttoria dell'Ufficio di Roma a supporto delle Direzioni generali e degli Assessorati della Regione Campania nell'ambito dell'attività delle Conferenze (delle Regioni/Unificata/Stato-Regioni e Province autonome), nonché rapporti istituzionali con il sistema delle Conferenze e delle delegazioni regionali a Roma. Attività di raccordo con la sede centrale per le materie: Salute, Affari finanziari, Politiche agricole.
- Assistenza al Presidente della Regione Campania o vicepresidente o suo delegato durante le sedute politiche delle Conferenze.

Dal 17/10/2011 al 9/11/2015

- Attività di supporto al Dirigente responsabile del coordinamento nazionale della Commissione *'Infrastrutture, Mobilità e Governo del territorio'* della Conferenza delle Regioni e Province autonome.
- Attività connesse alla partecipazione della Regione Campania alla Conferenza delle Regioni e Province autonome per le materie: Edilizia e urbanistica; Protezione civile.

dal 15/02/2007 al 17/10/2011

- Incarico di specifica responsabilità (DD n. 248/07) - Responsabile della gestione dei rapporti tra la Conferenza delle Regioni e Province autonome (Commissione *'Attività Produttive'*), le Amministrazioni centrali e l'Area Generale di Coordinamento (AGC) Sviluppo Economico di Napoli ();
- Addetto alle attività dell'URP e comunicazione istituzionale.

dal 15/03/2006 al 15/02/2007 (sede di Napoli)

- Funzionario nel settore "Internazionalizzazione" nell'ambito dell'AGC Sviluppo Economico, con particolare riguardo ai rapporti con le Amministrazioni centrali, le Associazioni di categoria e sistema imprenditoriale, la Conferenza delle Regioni e Province autonome.

Altre esperienze professionali

- ✓ 15 novembre 2001-15 marzo 2006: Cancelliere c/o Tribunale di sorveglianza di Roma.
- ✓ 14 aprile 2000 - 15 novembre 2001: Collaboratore presso la società Mondimpresa S.c.p.A. di Roma (Agenzia per l'internazionalizzazione delle imprese di Unioncamere), - Area Servizi Istituzionali, con le seguenti attività:
 - Servizio risposta quesiti - Risposta alle richieste informative delle Camere di Commercio e associazioni di categoria in materia di finanziamenti europei.
 - Servizio Eurosportello (EIC IT374/Unioncamere/Mondimpresa) – Consulenza alle imprese su tematiche comunitarie; redazione e aggiornamento di schede-paese.
 - Gestione sito Web "Merlino", quindicinale informativo, relativi a: internazionalizzazione delle imprese, finanziamento agevolato, normativa comunitaria e nazionale.

- Relatrice nell'ambito di Stage per addetti della Camera di Commercio
 - Partecipazione al Progetto di cooperazione con i PVS "INTEGRA" – A Mediterranean and Balkan network for SMEs" (ottobre-novembre 2002).
- ✓ 29 dicembre 1994-7 giugno 1996: Assistente giudiziario c/o il Tribunale di Marsala.

**Corsi di
formazione/aggiornamento**

- ✓ 24 ottobre 2022 - Corso di formazione "*L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici*" organizzato dalla Regione Campania (4 ore)
- ✓ Settembre 2022 – Corso di formazione "*L'attività Amministrativa: principi, regole e prassi*", organizzato dalla Regione Campania.
- ✓ 10 giugno 2022 – Corso di formazione "*Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)*", organizzato dalla Regione Campania.
- ✓ 25 maggio 2022 - Corso di formazione "*Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro*" (durata 6 ore), organizzato dalla Regione Campania.
- ✓ 7 e 14 marzo 2022 – Corso di formazione "Appalti per l'innovazione e appalti socialmente responsabili", organizzato dal Cinsedo.
- ✓ 8 febbraio-4 maggio 2021 – Corso di formazione "*Il Contratto di Servizio nel Trasporto Pubblico Locale, anche ai tempi del Covid*", organizzato da Federmobilità (modalità *webinar*)
- ✓ Giugno 2021 – Corso di formazione in materia di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere, organizzato dalla Regione Campania.
- ✓ 23 settembre 2020 – Corso di formazione "La privacy: approfondimenti teorici ed operativi"
- ✓ Novembre/dicembre 2018 - Corso di alta formazione – Winter School "*Legge 234 del 2012 – Partecipazione delle Regioni e Prov. autonome alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea. Casi di studio, Laboratori, Dialoghi*", presso la Conferenza delle Regioni e Prov. autonome. Durata 24 ore con test finale.
- ✓ Gennaio-dicembre 2018: VI Ciclo di formazione in materia europea presso la Conferenza delle Regioni e Prov. autonome.
 - 16 marzo 2018: Seminario "*Better regulation* valutare l'impatto delle politiche e della legislazione dell'UE".
 - 14 marzo 2018: Seminario "Gli obiettivi di finanza pubblica delle Regioni nelle sentenze della Corte costituzionale".
 - 9 marzo 2018: Seminario "*La politica di coesione dopo il 2020*".
 - 20 marzo 2018: Seminario "*1° Incontro nazionale sul nuovo CCNL delle Funzioni Locali, triennio 2016-2018*", organizzato dalla Conferenza delle Regioni e ANCI.
- ✓ A.A. 2017-2018: Master Universitario di I livello in Anticorruzione e Trasparenza (tot. 1500 ore), conseguito c/o Università Telematica Pegaso con Project work "*Inconferibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e abuso d'ufficio. Prospettive di superamento di alcune criticità ovvero della cd. "paura di firma"*"
- ✓ 19 dicembre 2016 – 11 febbraio 2017 – Corso online "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità", nell'ambito del Progetto: "Programma integrato di

- interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania” (durata complessiva: 20 ore)
- ✓ 3 ottobre 2015 - 25 giugno 2016: Corso di formazione e aggiornamento specialistico per Avvocati del libero foro e della Pubblica Amministrazione in Diritto civile, amministrativo, processuale, tributario, commerciale, processuale contabile, contabilità pubblica e scienza delle finanze (durata complessiva 300 ore).
 - ✓ Giugno 2011: Corso di formazione (2 gg.) “La nuova finanza locale e il federalismo fiscale”
 - ✓ Maggio 2007/gennaio 2008: corso di formazione per i neoassunti ad oggetto “La nuova P.A.; le amministrazioni regionali; le Regioni e l'Europa; l'impiego pubblico; il procedimento amministrativo; l'ordinamento contabile regionale; il funzionario della P.A.”, presso la SSPA.
 - ✓ Giugno 2006 - 22 giugno 2007: Componente del gruppo di lavoro operativo nell'ambito del Seminario sulle tecniche dell'Analisi di Impatto della Regolazione (AIR), avente ad oggetto “*La regolazione per l'accesso ai produttori nel settore energetico*”. **Relatrice**, nell'ambito della presentazione dei risultati, sul tema “*Le opzioni individuate: descrizioni delle opzioni individuate e scelta delle opzioni rilevanti*”.
 - ✓ Settembre 2006: Corso “*Il sistema delle Autonomie Locali: nuove regole e loro attuazione nella prospettiva regionale*”, presso la SSPA di Caserta
 - ✓ 1996-97: Corso annuale di specializzazione in relazioni internazionali, svolto dalla SIOI (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale) dal novembre 1996 a giugno 1997 - Materie del corso: Politica economica e finanziaria, Diritto internazionale pubblico, Storia delle relazioni internazionali, Lingua inglese e russa, Commercio estero
 - ✓ 2000-2001: Focus formativi per gli addetti agli eurosportelli, organizzati dall'Euro Info Centre IT 374 Unioncamere/Mondimpresa e dall'IPI (Istituto per la Promozione Industriale):
 - La BEI e le Piccole e Medie Imprese (31 marzo 2000);
 - La nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2000-2006 (26.05.2000);
 - Le agevolazioni nazionali per la ricerca previste dal D. lgs. 297/99 – Le misure specifiche per le PMI nell'ambito della ricerca europea, c/o il MIUR (17.01.01);
 - Le nuove procedure di attuazione delle Leggi 488/92 e 215/92”, (18.01.01);
 - Asia-Invest e AI-Invest” (19.07.01);
 - Regimi doganali e commercio internazionale (28.09.2001).

Capacità linguistiche

Inglese scritto, letto e parlato: ottimo. Discreta conoscenza dell'inglese commerciale.

Russo: scritto, letto e parlato: Buono. Discreta conoscenza del russo commerciale.

Francese scritto, letto e parlato: scolastico.

Corsi di lingua straniera:

Inglese:

- corso di studi universitario quadriennale (Istituto Universitario Orientale);
- corso intensivo di preparazione al TOEFL, presso la University of Laverne, sede NATO di Napoli (*punteggio 628*);
- corso di conversazione ‘*Fluency*’, presso la University of Laverne – sede di Napoli;

- corso di conversazione presso la Wall Street English school – sede di Roma
- corso annuale nell'ambito del corso di preparazione al concorso per la carriera diplomatica, presso la SIOI.

Russo:

- corso di studi universitario quadriennale (Istituto Universitario Orientale);
- corso intensivo presso l'Università di San Pietroburgo;
- corso annuale nell'ambito del corso di preparazione al concorso per la carriera diplomatica, presso la SIOI.

Capacità nell'uso delle
tecnologie

Buon utilizzo dei principali programmi informatici (Office Word, Excel, Powerpoint) e di Internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Roma, lì 21/07/2022