

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**

La sottoscritta **Trotta Valeria**, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TROTTA VALERIA**  
Indirizzo  
Telefono' **0817962556**  
E-mail [valeria.trotta@regione.campania.it](mailto:valeria.trotta@regione.campania.it)  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 04/2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta della Regione Campania
- Tipo di impiego Funzionaria a tempo indeterminato presso la Giunta della Regione Campania quale vincitrice di concorso pubblico, per titoli ed esami, con il profilo professionale di "Istruttore direttivo di programmazione e controllo"
- Principali mansioni e responsabilità *Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "Staff" denominata "Trattamento di fine servizio e fine rapporto – L.R. 15/81. Applicazione legge 33/80. Assicurazione sociale vita. Provvedimenti connessi alla legge 133/2008. Liquidazione degli oneri contributivi che la legge pone a carico del datore di lavoro. Adempimenti D. Lgs. 33/2013 per la trasparenza. Adempimenti connessi alla predisposizione del Conto Annuale del personale. Rideterminazione del TFS e del TFR a seguito dei rinnovi contrattuali. Digitalizzazione dei processi di erogazione del trattamento di fine servizio e di fine rapporto*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Titolo di studio Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Altri titoli di studio e professionali Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..) 04/2010 - 12/2010  
Corso di perfezionamento in "Amministrazione e finanza degli Enti locali" Università degli studi di Napoli Federico II di Napoli ;  
04/2010 - 12/2010  
Corso di Perfezionamento in "Diritto dell'Unione Europea: La tutela dei diritti" Università degli studi di Napoli Federico II di Napoli;  
Corso Empowerment in "Finanza di progetto e partenariato pubblico/privato" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta nel periodo Gen 2010 – Mar 2010;  
Percorso formativo "Contabilità, bilanci, programmazione, controlli: discipline giuridiche ed economico-aziendali" organizzato dalla Scuola

Corso di aggiornamento *“La pensione negli Enti Locali. Attualità e prospettive”* della durata di 21 ore realizzato nei giorni 14-16 e 17 maggio 2007 organizzato dalla società ETA3;

Corso di aggiornamento *“Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della legge 241/90 Riformata”* organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta nel periodo 22/11/2006 – 23/11/2006;

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint)