Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

ph.d. Dario Stefano Dell'Aquila

dariostefano.dellaquila@regione.campania.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Profilo Professionale

Funzionario legislativo Elevata Qualificazione (D3) -Giunta regionale della Campania

2016– alla data attuale

Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo 50-12

Titolare di Posizione Organizzativa per "Coordinamento tra le attività delle UOD e relativo raccordo con la DG. Documentazione, studio e ricerca finalizzati al supporto del Direttore Generale nell'attività di indirizzo programmatico. Predisposizione e redazione di atti di competenza della DG. Verifica e controllo dei profili di legittimità formale delle proposte di atti redatte dalle UOD e di competenza della Direzione Generale. Predisposizione risposte interrogazioni consiliari e atti di controllo e sindacato ispettivo. Supporto alla redazione e all'esame di disegni di legge e di proposte regolamentare".

Redazione documenti di programmazione turismo (Programma annuale, Atto triennale)

Predisposizione e redazione di atti di competenza della DG e a firma del Direttore.

Verifica e controllo dei profili di legittimità formale delle proposte di atti redatte dalle UOD e di competenza della Direzione Generale;

Predisposizione risposte interrogazioni consiliari e atti di controllo e sindacato ispettivo.

Redazione ed esame di disegni di legge e di proposte regolamentari;

Monitoraggio iter atti deliberativi e raccordo della DG con la Segreteria di Giunta;

Monitoraggio e supporto al perfezionamento delle deliberazioni approvate con modifiche;

Predisposizione decreti presidenziali di nomina in enti e fondazioni controllate o partecipate;

Verifica e monitoraggio iter delibere per la partecipazione ai lavori delle sedute di pre-Giunta;

Supporto al monitoraggio e al controllo delle Fondazioni vigilate, partecipate o iscritte nel registro delle persone giuridiche private;

Componente gruppo di supporto alla Direzione Generale per le materie trasversali Privacy, PTPCT, Performance e DEFR;

Componente con funzione di segretario della Commissione di "Avviso a manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia regionale per la promozione del turismo della

Campania", approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 181 del 15/12/2020.

Componente Commissione di valutazione delle istanze per il Piano Operativo Annuale di promozione dell'attività cinematografica per gli anni 2024, 2023,2022,2021,2020.

2014–2016

Direzione Generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità, il tempo libero 54-12

Titolare di Posizione Organizzativa per Supportare la DG nel monitoraggio e il controllo degli enti e delle fondazioni controllate, vigilate e partecipate e il coordinamento attività normativa e deliberativa in raccordo con STAFF e UOD

Predisposizione atti deliberativi, decreti presidenziali, esame di disegni e proposte di legge, raccordo e supporto con le U.O.D. competenti per la risposta ad interrogazioni consiliari.

Supporto alla redazione e alla predisposizione di atti di programmazione sociale

Coordinamento Gruppo di lavoro per la redazione del Piano Sociale Regionale previsto dalla legge regionale 23 ottobre 2007, 11.

Compiti di monitoraggio, verifica e controllo degli atti di competenza della Direzione Generale.

Verifica e controllo iter delibere per le sedute di pre-Giunta;

Redazione testo del Regolamento regionale 29 marzo 2016, n.1 "Albo regionale delle Cooperative sociali";

Coordinamento tra le attività delle UOD 501203 e Staff 50 12 93 e relativo raccordo con la DG. Documentazione, studio e ricerca finalizzati al supporto del Direttore Generale nell'attività di indirizzo programmatico.

Predisposizione e redazione di atti di competenza della DG e a firma del Direttore.

Verifica e controllo dei profili di legittimità formale delle proposte di atti redatte dalle UOD e di competenza della Direzione Generale;

Predisposizione risposte interrogazioni consiliari e atti di controllo e sindacato ispettivo.

Supporto alla redazione e all'esame di disegni di legge e di proposte regolamentari;

2006–2014

Area Generale di Coordinamento n. 18 Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo

Titolare posizione Organizzativa Documentazione, studi e ricerca AGC18.POR 2007/2013 -Monitoraggio e promozione attività culturali e spettacolo;

Attività di staff a supporto del Coordinatore di Area;

Referente per la partecipazione e monitoraggio del Coordinamento tecnico delle politiche sociali in sede di lavori della Conferenza delle Regioni e di Conferenza Unificata;

Predisposizione e redazione di proposte di deliberazioni, disegni di legge, esami emendamenti, regolamenti regionali;

Componente Gruppo di Lavoro Piano triennale prevenzione Corruzione (nota 0281268/2014)

Componente gruppo redazionale Piano Sociale Regionale 2012-2014;

Componente nucleo di valutazione Piani sociali di zona;

Comunicazione istituzionale, redazione testi per il portale regionale nella sezione Politiche sociali;

Redazione e predisposizione decreti presidenziali;

Raccordo tra l'AGC e i settori e i servizi;

Referente per l'ufficio relazioni con il pubblico URP;

Redazione testo per la legge regionale 6 luglio 2012, n. 15 "Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza";

Componente Team di Obiettivo POR Campania 2007/2013, Asse 1, Obiettivo Specifico 1d "Sistema turistico"

Componente Gruppo di lavoro per la revisione del regolamento della legge regionale 23 ottobre, 2007, n. 11

Referente "Progetto di assistenza tecnica alle Regioni dell'obiettivo convergenza per il rafforzamento della capacità di normazione, promosso dal Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi della Presidenza del Consiglio dei ministri, nell'ambito del PON-GAT;

Componente gruppo di lavoro Linee Guida "Programma per il sostegno e lo sviluppo di percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo dei soggetti con disturbi psichici-Pro.P";

Componente gruppo di lavoro tecnico per la predisposizione dei regolamenti attuativi della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11;

Incarico di specifica responsabilità "Programmazione interventi fasce deboli detenute e/o internate;

Referente Community Enti Locali sul portale regionale;

Componente Team di Obiettivo PO FESR 2007/2013 – Asse 6 "Sviluppo urbano e qualità della vita"- Obiettivo operativo 6.3 "Città solidali e scuole aperte" (DD66/2009);

Componente commissione di valutazione Avviso Pubblico "Potenziamento dell'offerta regionale di strutture tutelari" (DD887/2009);

Gruppo di valutazione progetti personalizzati HIV-DGR1365/2008;

Componente nucleo di valutazione del Parco progetti regionale (DD1141/2008)

Componente regionale organizzazione partecipazione Salone del libro Torino;

Componente Gruppo inter-settore Socio-Sanitario (DGRC 965/2006);

Componente Task-Force Rendicontazione PORC 2000-2006;

Componente Gruppo di lavoro riallineamento Ambiti Territoriali;

Componente Commissione esame Corsi operatore sociosanitario;

Componete Servizio Ispettivo Centrale Sanitario e sociosanitario (DD557/2007);

ISTRUZIONE

2023 Master di II livello in Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni (1500 ore - 60 CFU) Università Suor Orsola Benincasa di Napoli;

2018 Laurea magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione (LM63) *cum laude* Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Scienze Politiche;

2006 Dottore di ricerca in Istituzioni, ambiente e politiche per lo sviluppo economico, Università degli Studi di Roma 3, Dipartimento di Scienze Economiche;

2000 Master in Tutela internazionale dei diritti umani, Stoà Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di impresa, Ercolano;

2000 Laurea magistrale in Economia e Commercio, Università degli Studi di Napoli Federico II, Dipartimento di Economia;

FORMAZIONE PROFESSIONALE

2024 *Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023* - Progetto "Syllabus" Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei ministri – Livello Base

2024 "*RIForma Mentis Costruiamo una nuova cultura contro le molestie sul lavoro*" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei ministri – Modulo formativo www.syllabus.gov

2024 *Analisi delle politiche pubbliche,* Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli

2024 *Diritto Amministrativo,* Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli

2024 *Forme giuridiche dell'impresa sociale e modelli di affidamento,* Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli

2023 *Cyber Security Awareness*, Primo Livello, piattaforma Cyber Guru Enterprise- Regione Campania;

2023 *La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi,* Fondazione IFEL CAMPANIA, Webinar

2023 *Come utilizzare Microsoft Teams,* Regione Campania, Piattaforma Blended Learning, Webinar

2023 *I principi, l'organizzazione, la gestione contrattuale,* Fondazione IFEL, Webinar (4 ore)

2023 *PNA 2022-2024: novità e strumenti,* Fondazione IFEL, Webinar

2023 Primo livello del programma formativo di *Cyber Security Awareness*, costituito da 12 moduli, basato sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise, Regione Campania

2022 Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica, Direzione Generale Risorse Umane - UOD 04, Regione Campania (3 ore)

2022 PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari), Direzione Generale Risorse Umane - UOD 04, Regione Campania (4 ore)

2022 *English Intermediate B1.2,* Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli Federico II (28 ore)

2022 *Semplificazione Amministrativa*, Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli Federico II

2022 *L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici*, Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli Federico II (4 ore)

2022 *Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti,* Direzione Generale Risorse Umane - UOD 04, Regione Campania (3 ore)

2022 *Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021),* Direzione Generale Risorse Umane - UOD 04, Regione Campania (4 ore)

2022 *Smartworking: Sfide & Opportunità* Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli Federico II (9 ore)

2022 *Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro,* Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli Federico II

2022 *Comunicazione efficace e gestione del conflitto,* Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli Federico II (12 ore)

2022 *Impatto dei decreti di semplificazione (l.120/2020 e D.L. 77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara*, Direzione Generale Risorse Umane - UOD 04, Regione Campania (6 ore)

2022 *Proteggere i dati personali e la privacy*, Livello Avanzato, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione

2022*, Conoscere gli Open Data,* Livello Avanzato, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione

2022 *Conoscere l'identità digitale* Livello Avanzato, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione

2022 *Produrre, valutare e gestire documenti informatici,* Livello Avanzato, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione

2022 *Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale*, Livello Avanzato, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione

2022 *Gestire dati, informazioni e contenuti digitali*, Livello Avanzato, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione

2022 *Proteggere i dispositivi*, Livello Avanzato, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione

2022 *Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell'Amministrazione regionale,* Fondazione IFEL Campania, Webinar

2022 *Erogare servizi on-line*, Dipartimento Funzione Pubblica., Livello Avanzato, Progetto Syllabus

2022 *Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione* Dipartimento Funzione Pubblica., Livello Avanzato, Progetto Syllabus

2021 *Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania*, Direzione Generale Risorse Umane - UOD 04, Regione Campania (2 ore)

2021 *Trasparenza e privacy: approfondimenti,* Fondazione IFEL Campania, Webinar

2021 *Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere* (18 ore), UOD 04 Formazione Personale, Regione Campania

2021 *Misure di prevenzione della corruzione: individuazione e soluzioni organizzative per l'attuazione - edizione* II", Fondazione IFEL Campania, Webinar

2020 *Le recenti misure di semplificazione amministrativa DL 76 del 16.07.2020* Fondazione IFEL Campania, Webinar

2020 *Trasparenza e Privacy: esame dei profili operativi degli obblighi di pubblicazione delle DG 5002, 5004, 5011 e 5012* Fondazione IFEL Campania, Webinar

2020 *La privacy: approfondimenti teorici ed operativi - Edizione II,* Fondazione IFEL Campania, Webinar

2020 *Gli effetti dell'emergenza COVID 19 sulla gestione dei programmi comunitari e dei fondi strutturali: 2. Aiuti di stato e Temporary Framework COVID19*, Fondazione IFEL Campania, Webinar

2020 *L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy,* Fondazione IFEL Campania, Webinar

2020 *Il Lavoro Agile in regime di emergenza: esperienze regionali*, Fondazione IFEL Campania, Webinar

2020 *L'attività amministrativa: principi regole e prassi* Federica Web Learning, Università degli Studi di Napoli Federico II

2019 *Aggiornamento del personale regionale sulla produzione normativa europea di carattere regionale,* IFEL, (8 ore);

2017 *Principi generali della nuova programmazione e adempimenti chiusura programmazione 2007-2013*, laboratorio formativo, UOD14-Formazione Personale Regione Campania;

2017 *Il nuovo codice degli appalti pubblici,* laboratorio formativo, UOD14-Formazione Personale, Regione Campania;

2017 *Procedure di Bilancio e controlli di II livello*, laboratorio formativo, UOD14-Formazione Personale, Regione Campania;

2016 "*Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità*", Formez PA (20 ore)

2015 – Seminario "La proposta di Piano Regionale di Attuazione dello Statuto delle Imprese (PRASI) e Workshop *Small Business ACT e Test PMI nella Regione Campania ambiti di applicazione e metodologia* - Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento Affari Giuridici e legislativi e Ufficio Legislativo Regione Campania POAT DAGL 2013-2015

2014 Ciclo di laboratori regionali, *L'applicazione delle tecniche di analisi di impatto della regolamentazione* 21, 28 ottobre - 14, 17 e 18 novembre, Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento Affari Giuridici e legislativi e Ufficio Legislativo Regione Campania POAT DAGL 2013-2015

2014 *Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*, Direzione Generale Risorse Umane - UOD 04, Regione Campania

2013 *L'integrazione socio-lavorativa in regime di esecuzione penale esterna in Irlanda del Nord*, Amministrazione ospitante NIACRO- Nothern Ireland Association for the Care and Resettlment of Offenders, 24-25 gennaio, giornate studi nell'ambito del progetto DIESIS Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema 2007-2013, Formez PA

2013 *La formazione ed il lavoro al servizio del reinserimento delle persone private di libertà in Catalogna,* Barcellona 19-21 giugno, CIRE - Centro d'Iniciatives per a la Reinserciò, Giornate studi nell'ambito del progetto DIESIS Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema 2007-2013, Formez PA;

2011*, La direttiva servizi, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri amministrativi per le imprese,* Seminario FORMEZ-PA Progetto Misurazione e riduzione degli oneri amministrativi e dei tempi, semplificazione amministrativa e reingegnerizzazione dei processi di servizio, PON-Governance e azioni di Sistema;

2010 *Semplificazione normativa regionale e cooperazione interistituzionale, Laboratorio interregionale,* 15-16 novembre, Napoli, Progetto "REGIONI SEMPLICI", PON GAS Obiettivo 1, Asse E, FSE 207-2013, FORMEZ PA;

2010 *L'informazione e la comunicazione nella Pubblica Amministrazione del mezzogiorno quali fattori per promuovere lo sviluppo, Corso avanzato, p*ercorso formativo di 120 ore, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Presidenza del Consiglio dei ministri;

2009 *Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo,* Seminario di aggiornamento*,* Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;

2008 *Formazione ed affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico operative e al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007/2013 (63 ore)* – Protom – Settore Formazione del Personale;

2008 *Formazione per neoassunti* (11 giornate) – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;

2007 *Formazione Rendicontazione POR 2000-2006*, RSO (5 giornate) Settore Formazione del Personale;

2007 *Comunicazione Pubblica e istituzionale, Corso di formazione specialistica* – Studio Staff (90 ore), Settore Formazione Personale;

2007 *Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della lege 241/1990 riformata,* Scuola superiore della Pubblica Amministrazione (12 ore);

Formazione in comunicazione

2024 *Deontologia giornalistica in ambiti specifici del diritto di cronaca (10 crediti)*, Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2024 *Lingue di minoranza e stampa,* (10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2023 *Hate speech: l'odio corre sui social* (10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2023 *Contrasto a hate speech e uso consapevole dei social network,* (10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2022 *Geopolitica della libertà di stampa,* (10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2022 *Istituzioni UE e Covid 19,* (10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2021 *Come leggere i report di sostenibilità,* (10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2021 *Codice Rosso I nuovi reati (prima parte),* (10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2021 *Codice Rosso - I nuovi reati (seconda parte),* (10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2021 *Violenza contro le donne: le regole dell'informazione,* (10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2019 *Il Piano Juncker,* (10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2019 *Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media, (*10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2018 *Un mondo di "bufale": un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo,* 10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2018, *Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news,* (10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2017 *Raccontare i fenomeni migratori. L'agenda europea: fatti, prospettive e falsi miti,* (10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2017 Economia e fondi UE: un mondo da scoprire, (10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2016 *L'unione europea: istruzioni per l'uso, (*10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2015, *Comunicare la CSR (Corporate social responsibility),* (4 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2014, *Storia del giornalismo contemporaneo,* (8 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2014 *Fondamenti di giornalismo digitale, (*10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

2014 *Formazione professionale continua – Corso di Deontologia, (*10 crediti), Corso di formazione Ordine dei Giornalisti

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B1	B1	B2
spagnolo	A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Disponibilità ai rapporti interpersonali, capacità di esprimere con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero, capacità di lavoro in gruppo, orientamento alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini;

Competenze organizzative e gestionali

Orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, capacità di stesura di rapporti e relazioni e la capacità di esprimersi in forma scritta, flessibilità operativa;

Competenze e altre esperienze professionali

Iscritto all'Ordine dei giornalisti pubblicisti della Campania (dal 2006);

Ha collaborato/scritto per Internazionale, Il Manifesto, La Repubblica Napoli, Napoli Monitor,OperaViva Magazine, Gli Asini rivista

Abilità di lettura e scrittura, capacità di sintesi e di riassumere informazioni, velocità di analisi e di redazione di documenti e atti;

Predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di adattamento al raggiungimento degli obiettivi e disposizione alla semplificazione dei processi lavorativi;

Formazione specifica nella redazione dei testi normativi e regolamentati e nell'analisi di impatto regolamentare.

Esperienza specifica e settoriale in materia di politiche sociali e sociosanitarie, terzo settore, politiche culturali e turismo con particolare riferimento alle persone giuridiche private e agli organismi di diritto pubblico.

Esperienza di ricerca presso il Centro Interdipartimentale Urban-Eco, Università degli Studi di Napoli Federico II (Progetto C.U.O.RE.);

Esperienza sul tema delle politiche di emersione del lavoro irregolare maturata come consulente presso il Comitato per l'emersione del lavoro irregolare istituito presso il Dipartimento affari economici della Presidenza del Consiglio dei ministri;

Competenze digitali

Utente avanzato di Sistema Windows e Office, con competenze approfondite nella gestione di documenti, fogli di calcolo e presentazioni.

Utente intermedio di MAC OS, con esperienza nella navigazione e nell'utilizzo efficiente del sistema operativo.

Capacità avanzata di ricerca ed analisi dati web, con esperienza nell'identificazione di informazioni rilevanti e nella sintesi di dati complessi.

Buona padronanza dei Social Media, con capacità di gestire e promuovere contenuti in varie piattaforme.

Competenze avanzate nell'analisi di dati, informazioni e conservazione di documenti informatici, garantendo un'organizzazione efficiente e la sicurezza delle informazioni.

Buona conoscenza e utilizzo delle tecnologie di Intelligenza Artificiale (IA), con la capacità di applicare queste conoscenze in contesti appropriati.

Dario Stefano Dell'Aquila

Napoli, 9 settembre 2024