

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE MELA LUIGI**
Indirizzo **VIA A. DE GASPERI N. 28 NAPOLI**
Telefono **817963317**
Fax
E-mail luigi.demela@regione.campania.it l.demela@maildip.regione.campania.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 25.09.1967
Incarico attuale **Funzionario della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema U.O.D. 09 titolare di Posizione organizzativa , assegnata con DD 940 del 19-11-2015 denominata " Supporto alle attività di indirizzo e controllo sugli ATO e gestori. Attuazione procedura di cui alla DGR 121/2013"**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2.5.2006 A 1/1/2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale della Campania**
AGC 21 – Programmazione e Gestione Rifiuti –
Settore Monitoraggio
Via Alcide De Gasperi n. 28 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Agente di Sviluppo (cat. D)- Pos.Ec. D2
 - Date (da – a)
 - Responsabile Posizione Organizzativa : POR Fesr 2007/2013
 - Gestione Fondi Por obiettivo 1.1. Gestione ciclo integrato dei rifiuti .
- In tale veste si è occupato, di concerto con il Responsabile dell'Obiettivo operativo., delle proposte di programmazione, dell'esecuzione, del monitoraggio e del controllo delle azioni relative all'Obiettivo Operativo 1.1..
- Componente Team Ob.Op. 1.1. - referente per il
 - monitoraggio (adempimenti legati agli obblighi di
 - monitoraggio prescritti dalla normativa comunitaria
 - in capo ai beneficiari) finanziati nell'ambito del POR
 - 2007/2013
 - Referente, per conto della struttura regionale di
 - riferimento (DGR 427/2010) , del Piano Obiettivi di
 - servizio ai sensi delle delibere CIPE 82/2007 e n. 1 del
 - 11/1/2011.
 - Responsabile del Procedimento per l'attuazione della misura
 - 7.1.
 - POR Fesr 2007/2013 relativamente al programma di

- attività dell'obiettivo operativo 1.1.
- Componente della commissione di gara per l'affidamento della realizzazione del progetto di potenziamento della rete integrata di telerilevamento di dati idrometeorologici del Centro Funzionale del Settore Programmazione
- Interventi di Protezione Civile sul territorio (Secondo lotto funzionale, legge 267/98-Stralcio per la Campania), autorizzata con DGR n 1860 del 09 dicembre 2005 .
- Componente della Commissione di Collaudo relativa alla gara
- espletata per l'aggiudicazione del servizio di implementazione dell'Osservatorio Regionale Rifiuti in Regione Campania ai sensi della L.R. 10/93;
- Componente del Gruppo di Lavoro, istituito con Decreti Dirigenziali nn. 14/2010 e 6/2011, per la redazione del Piano Regionale di gestione dei rifiuti urbani in Regione Campania;

dal 2/1/2012 al 31-5-2015 : Funzionario presso la G.R. della Campania- Dipartimento 51 (Programmazione e Sviluppo Economico) –

Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea :

- Decreto Direttore Generale Internazionalizzazione n. 45 del 11/8/2014 : Responsabile Posizione Organizzativa
- presso la D.G. 3 UOD 06 denominata " Controlli di 1° livello
- Area 5 (industria, Assistenza Tecnica, Sport).
- Supporto Iniziative accelerazione spesa".
- Con le seguenti competenze : "Controlli amministrativi e finanziari rientranti nella macroarea assegnata".

DPGR 139 del 1/7/2013 – Decreto Direttore Generale per l'Internazionalizzazione n. 24 del 31-1-2014 : Componente del Gruppo di Lavoro per l'accelerazione della Spesa Por fesr 2007/2013.

Dal 1-6-2015 al 16/9/2015: Funzionario presso la Struttura di Missione "Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche " .Titolare di posizione organizzativa inerente " Rapporti con la l'Unità Economico-Finanziaria. Regolarizzazione dei contratti".

Dal 17-9-2015 a tutt'oggi in servizio presso la DG Ambiente – UOD 09

"Tutela dell'acqua e gestione della risorsa idrica"

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Titolare di Posizione organizzativa , assegnata con DD 940 del 19-11-2015 denominata " Supporto alle attività di indirizzo e controllo sugli ATO e gestori. Attuazione procedura di cui alla DGR 121/2013"

26.10.2006 al 3.7.2007

• Tipo di azienda o settore

Giunta Regionale della Campania – AGC 05 " Tutela Ambiente" Via Alcide De Gasperi n. 28 Napoli

• Tipo di impiego

Ente Pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

In posizione di distacco in qualità di Responsabile Amministrativo del Parco Regionale del Matese- D.G.R. 1217/2005- Decreto Assessorile n. 558 del 26/10/2006 (Ente Parco Regionale di Diritto Pubblico L.R. 33/93).

Responsabilità' nel compimento degli atti gestionali dell'Ente, di carattere amministrativo e contabile (predisposizione del Bilancio preventivo e consuntivo ai sensi del

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dlgs. . 267/2000 e della L.R. 7/2002- rapporti con il collegio dei revisori, redazione dell'inventario) nonche' gestione e organizzazione delle risorse umane dell'Ente. - Responsabile PIT Matese POR 2000/2006</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Maggio 2010 – Giugno 2015 Comune di Angri (SA)</p> <p>Ente Pubblico Contratto consulenza Componente Nucleo di Valutazione del personale dell'Ente – Oggi OIV Esercizio delle competenze descritte dal Dlgs. 150/2009. Stesura della Bozza di regolamento uffici e servizi- predisposizione del regolamento per la valutazione della performance e per l'attribuzione delle posizioni organizzative – lettura ed approfondimento degli atti amministrativi relativi all'organizzazione e gestione del personale dell'Ente.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Comune di Angri (SA)</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Contratto consulenza Componente Nucleo di Valutazione del personale dell'Ente – Oggi OIV Esercizio delle competenze descritte dal Dlgs. 150/2009. Stesura della Bozza di regolamento uffici e servizi- predisposizione del regolamento per la valutazione della performance e per l'attribuzione delle posizioni organizzative – lettura ed approfondimento degli atti amministrativi relativi all'organizzazione e gestione del personale dell'Ente.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>OTTOBRE 2015 A TUTT'OGGI Comune di San Marzano Sul Sarno (SA) Via Roma Contratto consulenza Componente Nucleo di Valutazione del personale dell'Ente – Oggi OIV Esercizio delle competenze descritte dal Dlgs. 150/2009.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>1.10.2000- 31.10.2001 Asmepi societa' consortile Centro Direzionale Isola G6- Napoli Societa' Consortile di Consulenza ad Enti Pubblici Consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Attivita' di consulenza ad enti pubblici in materia di Sportello Unico per le attivita' produttive 11//02/2000-15/02/2000 ATI Università Federico II – Associazione Cultura e Formazione Ente Privato di formazione Consulenza Componente commissione d'esame per corsi di formazione in "Specialisti nel recupero della sostanza organica dai rifiuti</p> |

solidi urbani””;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/01/2000-10/10/2000

Centro Studi e Formazione “B. Croce”

Ente Privato di formazione
Contratto di consulenza
Docente in corso di formazione professionale per
“Tecnico Ambientalista”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2000-30/06/2000

Associazione Cultura e Formazione

Ente Privato di formazione
Contratto di consulenza
Docente in corso di formazione professionale per
“Esperto in monitoraggio risorse idriche” ed Esperto
in recupero dei rifiuti solidi urbani”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1988-1993

Universita’ degli studi di Salerno

Discipline giuridico-economiche

Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico- Economico con voto 110/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1981-1986

Istituto Tecnico Commerciale R.Cucci

Discipline giuridico-aziendali

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con voto 55/60

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000

Direzione Regionale del Lavoro di Napoli

Discipline giuslavoristiche e contabilita’ del lavoro

Abilitazione professionale all’esercizio della professione di Consulente del Lavoro

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2001

Ufficio Scolastico Regionale

Discipline giuridico-economiche (diritto ed economia)

Abilitazione all’insegnamento di discipline giuridico-economiche presso le Scuole Statali Secondarie Superiori (diritto ed economia)

- Livello nella classificazione

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Febbraio – Luglio 2006 – Fondazione G.B. Vico- Provincia di Salerno</p> <p>Corso di Perfezionamento in Diritto dell’Ambiente. Approfondimento delle tematiche normative comunitarie e nazionali legate all’ambiente .</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Febbraio – Giugno 2007 – Università’ di Salerno Dipartimento Studi e ricerche aziendali/Agroinvest STU</p> <p>Tecniche di redazione del bilancio negli enti locali (dlgs. 267/2000) , controllo di gestione, controllo strategico e direzionale, analisi dei costi, rendicontazione, tecniche di valutazione del personale, controllo di qualità’.</p> <p>Corso di Alta formazione in “ Gestione, valutazione e controllo nella P.A.”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Marzo 2012 – Dicembre 2012 – Formez</p> <p>Programma di formazione ed affiancamento promossa dall’Autorità di gestione del POR per i controlli di primo livello. Disciplina degli appalti pubblici, regimi di aiuto, normativa in tema di valutazione di impatto ambientale, il regime dei controlli comunitari.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Settembre 2002</p> <p>Lega Servizi e Consulenza</p> <p>La riforma dei servizi pubblici locali</p> <p>Seminario di aggiornamento Approfondimento e aggiornamento sull’evoluzione normativa di settore</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>16/7/2009 - 15/10/2009 FORMEZ</p> <p>Gestione, Monitoraggio e Controllo Fondi Comunitari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Maggio 1998 – Dicembre 1998</p> <p>Tess- Costa del Vesuvio SPA</p> <p>Formazione con Borsa di Studio</p> <p>Animatore d’Area</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Gennaio 1999</p> <p>Patto Territoriale Agro Noverino Sarnese</p> <p>“Il ruolo degli Enti Territoriali per lo sviluppo delle aree locali” Approfondimento di temi di sviluppo locale</p> |

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Seminario di aggiornamento

28-2-2012 al 4/4/2012
Formez – Progetto Appalto Sicuro

Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici.

Corso di formazione

24- 25/5/2011
Regione Campania - Settore Lavori Pubblici

Il DPR 207/2010

Incontri formativi di aggiornamento

12-9-2012
Formez
Etica e Trasparenza nella P.A.

Workshop

20 e 27/6 – 4-11-18/7/2011
Dlgs. 150/2009 : dalla norma alla prassi organizzativa

Approfondimento delle novità introdotte dal Decreto Brunetta nell'ambito dell'organizzazione della P.a.

Workshop

20 e 27/6 – 4-11-18/7/2011
Dlgs. 150/2009 : dalla norma alla prassi organizzativa

Approfondimento delle novità introdotte dal Decreto Brunetta nell'ambito dell'organizzazione della P.a.

Workshop

13-12-2010
Formez
"la Direttiva Servizi, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri amministrativi per le imprese".

Seminario di aggiornamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2007-Gennaio 2008

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza C.M.

Diritto Amministrativo e Costituzionale

Partecipazione ad attività formativa della Regione Campania

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione di problematiche complesse con la responsabilità di organizzazione di risorse umane e di risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di gruppi di lavoro tematici.
Rapporti con gli organi di direzione di Enti ed Aziende.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE : NOVEMBRE 2015

LIVELLO SUFFICIENTE DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E FRANCESE.

competenze informatiche : buona conoscenza di windows (word, excel) e di internet explorer.

FIRMA

Si autorizza al Trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003

Firma

