

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



NOME	DE NISCO FRANCESCO
TELEFONO	0824/364378 - 3663481340
e-mail	<a href="mailto:francesco.denisco1@regione.campania.it">francesco.denisco1@regione.campania.it</a>
nazionalità	Italiana
data di nascita	20/09/1971
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Dal 15/06/2021 a tutt'ora - Direzione Generale Risorse Finanziarie -STAFF 93 Centro Direzionale Isola C5 - Napoli Sede di lavoro attuale: Piazza Gramazio,1 Benevento (50.13.93)</p> <p>Giunta Regionale Campania – Via Santa Lucia - Napoli Funzionario amministrativo (D3) a seguito della revisione dei profili.</p> <p>Dal 01/11/2023 (DD 322/2023) titolare del seguente Incarico di Elevata Qualificazione EQ già Posizione Organizzativa: "Spesa sanitaria – Provvedimenti contabili conseguenti ad atti giudiziari" con competenze: "Adempimenti amministrativo- contabili relativi alle fasi della Spesa su conto ordinario e conto sanità in relazione agli atti emessi dalla Direzione Generali 50.04 ed agli atti emessi in attuazione di provvedimenti giudiziari. Monitoraggio pagamenti ai sensi della Legge n. 210/92. Supporto gius-contabile al dirigente in materia, interscambiabilità con gli altri funzionari dello Staff titolari di Posizione</p>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da –a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Dal 18/01/2019 al 14/06/2021 - Direzione Generale Risorse Finanziarie Centro Direzionale Isola C5 - Napoli e Piazza Gramazio,1 Benevento (50.13.00)</p> <p>Giunta Regionale Campania – Via Santa Lucia - Napoli funzionario amministrativo (D3) a seguito della revisione dei profili.</p> <p>Titolare di P.O. con denominazione: Collaborazione alle attività della Direzione Generale per le risorse finanziarie" con competenze: "Attività istruttoria degli atti della Direzione Generale; monitoraggio delle attività trasversali alle strutture della Direzione con particolare riferimento agli atti esecutivi nei confronti della Regione Campania";</p>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Dal 01/06/2009 al 17/01/2019 - Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Benevento (50.17.06)</p> <p>Giunta Regionale Campania – Via Santa Lucia - Napoli</p> <p>Titolare di P.O. di tipo Professionale con denominazione:" E-governement e dematerializzazione. Inquinamento atmosferico";</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• responsabile di procedimenti di autorizzazioni ambientali previste dal D.Lgs 152/06 e s.m.i. ed in particolare autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, autorizzazioni uniche ex art. 208, procedimenti di bonifica di discariche, sanzioni amministrative scarichi idrici;</li><li>• responsabile della contabilità della UOD con predisposizione degli atti di accertamento, impegno e liquidazione per la gestione dei capitoli di entrata e di spesa di competenza della Uod 50.17.06;</li><li>• Dal 25/05/2011 redattore delle pagine web del sito regionale relativa alla UOD di appartenenza;</li><li>• Dal 01/10/2010 (AGE) addetto alla gestione delle emergenze ed al primo soccorso.</li></ul>

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 02/05/2006 fino al 30/05/2009 Giunta Regionale della Campania- Area Generale di coordinamento Tutela Ambiente, inquinamento, protezione civile - Settore 02;
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa Professionale (gestione fondi POR- qualità dell'aria ed inquinamento acustico);
  - Componente del Team di Misura 1.7;
  - \_Presidente del Comitato di Coordinamento per l'implementazione a supporto delle Attività dell'Osservatorio Regionale sulla produzione e smaltimento dei rifiuti nominato con D.D. n. 555 del 10/07/2008;
  - Componente della Commissione Regionale interna per il riconoscimento della figura di Tecnico Competente in Acustica Ambientale nominato con D.D. n. 827 del 23/09/2008;
  - Segretario del I° Tavolo Tecnico Vas;
  - Referente per la formazione dell'AGC 05;

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 16/09/2002 fino al 01/05/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Napoli
  - Tipo di impiego **Vincitore di corso-concorso pubblico Formez-Ri.p.am Riqualificazione Pubblica Amministrazione** con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato qualifica di istruttore amministrativo (ultima posizione economica ricoperta C4)
- Principali mansioni e responsabilità Area Trasporti e Mobilità – Direzione Vigilanza sulle attività di Motorizzazione civile ed autotrasporto. Responsabile dei procedimenti per il rilascio licenze per autotrasporto in conto proprio.

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) da settembre 2000 al 16/10/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commercialista e consulenza del lavoro. -
- Tipo di impiego praticante Dottore Commercialista iscritto al Registro dei praticanti per la circoscrizione del Tribunale di Napoli (libretto n. 2444) –
- Principali mansioni e responsabilità Cura di pratiche di contenzioso presso Commissioni tributarie provinciali e regionali; cura di pratiche di procedure fallimentari presso il Tribunale di Napoli e Caserta; tenuta della contabilità (ordinaria e semplificata) relativa a imprese e professionisti; compilazione di modelli e dichiarazioni relativi a imposte dirette e indirette;

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in economia e commercio - Università degli studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Economia e Commercio - Anno accademico 1998-1999 (sessione straordinaria di marzo 2000)

Perfezionamento post-laurea in "amministrazione e finanza degli enti locali" - Università degli Studi di Napoli "Federico II" facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Diritto Amministrativo

Diploma di Ragioniere e perito commerciale Anno scolastico 1989/90 presso Istituto Tecnico Commerciale Statale E. De Nicola, Napoli

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

##### Corsi di formazione

2023 corso utilizzo BLSD per defibrillatore DAE  
2023 Progetto "Syllabus"  
2023 English Lower Intermediate (B1.1)  
2022-2023 cyber security awareness  
2022 The Personality Game  
2022 Il Procedimento Amministrativo. Novità Introdotte Dai Decr. "Semplificazione" (D.L. 76/2020) E (D.L. 77/2021)  
2022 Dimensione Organizzativa E Dinamiche Psico-Sociali Nei Gruppi Di Lavoro  
2022 Smartworking: Sfide E Opportunità  
2022 Comunicazione Efficace E Gestione Del Conflitto  
2022 Impatto Dei Decreti Semplificazione (L.120/2020 E D.L.77/2021) Sul D.Lgs N. 50/2016 Nella Fase Di Gara  
2021 Il Sistema dei Conti Pubblici Territoriali

2018 Utilizzo SURF e fatturazione elettronica  
 2018 Trasparenza e anticorruzione  
 2016 Anticorruzione, Trasparenza e cultura dell'integrità (Formez on-line)  
 2013 Cambiamenti climatici e sviluppo sostenibile il ruolo degli Enti Locali  
 2012 La riforma degli appalti pubblici ed i contratti della P.A.  
 2010 "Ciclo dei Rifiuti e Raccolta differenziata" (Attestato di frequenza e superamento esame)  
 2010 Esperto di protezione civile (Attestato di frequenza e superamento esame)  
 2008 "gestione della programmazione POR Campania 2007/2013"  
 2006 La riforma della Legge 241/1990  
 2004 Il controllo di gestione negli enti locali  
 2003 "progettazione database con Access"  
 2003 "linguaggio HTML"  
 2003 LINGUA INGLESE Attestato di frequenza e superamento esame  
 2001 "Professionisti per l'ambiente" progetto formativo "Formazione di dirigenti e quadri per la gestione delle infrastrutture idriche e ambientali nel Mezzogiorno" (105 giorni per complessive 840 ore di aula, ricerca e project work)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

vincitore e rinunciataro al concorso pubblico per titoli ed esami di Istruttore Direttivo posizione economica D1 profilo professionale "istruttore direttivo marketing" vincitore e rinunciataro al concorso pubblico per titoli ed esami di Istruttore Direttivo posizione economica D1 profilo professionale "istruttore direttivo agente di sviluppo"

**LINGUE**

- |                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
|                                 | Inglese, francese, spagnolo |
| • Capacità di lettura           | buono                       |
| • Capacità di scrittura         | buono                       |
| • Capacità di espressione orale | buono                       |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

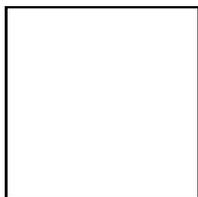
OTTIMA CONOSCENZA DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI DI BASE, WINDOWS, PACCHETTO OFFICE: ACCES, WORD, EXCELL, POWER POINT, FRONT PAGE, OPEN SOURCE, JOOMLA, NAVIGAZIONE INTERNET E POSTA ELETTRONICA, PRINCIPALI SOCIAL NETWORK.

BENEVENTO 16/11/2023

FIRMA

Francesco De Nisco

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..



FIRMA

Francesco De Nisco