

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARINO ANTONIETTA
Qualifica	Funzionario amministrativo (D4)
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Incarico di Elevata Qualificazione declaratoria “Contenzioso afferente alla Gestione Sanitaria Accentrata ed i debiti ex USL, per quanto di competenza della UOD” presso Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR – DG 50 04 11
Numero telefonico dell'ufficio	7969112
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	antonietta.marino@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in “Giurisprudenza” presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”
	<p>Abilitazione all'esercizio della professione forense</p> <p>Diploma del Corso di perfezionamento di durata annuale in “Amministrazione e finanza degli enti locali” presso l'Università di Napoli “Federico II”;</p> <p>Master di II livello – Anno accademico 2019-2020 – “Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.”</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/08/2016 ad oggi: Funzionario amministrativo della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale</p> <p>Dal 02.05.2006 al 30/07/2016: Istruttore Direttivo Turistico della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Risorse Agricole</p> <p>Dal 16.09.2002 al 01.05.2006: Istruttore</p>

		Amministrativo (cat. C) presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli.
Capacità linguistiche		Buona conoscenza dell'inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie		Ottima conoscenza della lingua inglese Buona conoscenza della lingua francese Conoscenza scolastica della lingua tedesca
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione "Organizzazione Sanitaria: strumenti di programmazione e controllo" che si è svolto dal 18 novembre al 19 dicembre 2017, organizzato dal FORMEZ • Corso online "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità" che si è svolto dal 20 settembre 2016 al 27 ottobre 2016, promosso dal Progetto "Modelli e metodi di prevenzione del rischio di corruzione nella Regione Campania", della durata complessiva di 20.00 ore • Corso " Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione" (12 ore - 2006) • Percorso formativo rivolto ai dipendenti neoassunti della Giunta Regionale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione" (2006) • Seminario di approfondimento professionale su "La riforma della Legge n. 241 del 1990" (Formez, 7 e 14 giugno 2005) • Corso di lingua inglese presso INLINGUA di Napoli (80 ore - 2003/2004) • Corso concorso RIPAM semestrale in amministrazione degli Enti locali organizzato dal FORMEZ, frequentato, a seguito di concorso, nell'ambito del progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica di riqualificazione professionale dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche (RIPAM) finalizzato all'assunzione di istruttori amministrativi (cat. C) di ruolo dell'Amministrazione Provinciale di Napoli (700 ore - luglio/dicembre 2001)

--	--	--

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, si attesta la veridicità del presente curriculum.

Napoli, 14 ottobre 2024

firmato

Antonietta Marino