

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome e Cognome</b>	Giulio Basile
<b>Indirizzo di posta elettronica</b>	giulio.basile@regione.campania.it
<b>Incarico attuale</b>	Funzionario Giunta Regionale della Campania

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Data</b>	27/09/1994
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione</b>	Università degli Studi di Salerno
<b>Titolo conseguito</b>	Diploma di laurea in Economia e Commercio

**ESPERIENZE LAVORATIVE:**

-  
dal 31/03/2023, ai sensi del DD n. 106 del 31/03/23,  
responsabile P.O. tipo B presso A.d.G. POR FESR  
– UOD 06 Controlli I Livello POR FESR (50.03.06)  
con le seguenti competenze: espletamento controlli I  
livello di cui ai Regolamenti Comunitari  
Adempimenti connessi alla gestione del personale  
della DG;

dal 09/04/2021, ai sensi del DD n. 78 del 09/04/21,  
responsabile P.O. tipo B presso A.d.G. POR FESR  
UOD 06 Controlli I Livello POR FESR (50.03.06)  
con le seguenti competenze: espletamento controlli I  
livello di cui ai Regolamenti Comunitari -  
Adempimenti connessi alla gestione del personale  
della DG;

dal 04/12/2019, ai sensi del DD n. 23 del 04/12/19, titolare di Posizione di tipo Organizzativa, presso la Struttura di Missione per i controlli – chiusura POR FESR 2007/13 (70.06) con le seguenti competenze: attività dei controlli di I livello di cui ai Regolamenti Comunitari;

dal 28/12/2016, ai sensi della Delibera di G.R. n. 813 del 28/12/16, titolare di Posizione di tipo Organizzativa, presso la Struttura di Missione per i controlli – chiusura POR FESR 2007/13 con le seguenti competenze: attività dei controlli di I livello di cui ai Regolamenti Comunitari;

dal 29/10/2016, ai sensi del DD n. 27 del 21/10/16, titolare di P.O. tipo Organizzativa, presso la Struttura di Missione per i controlli – chiusura POR FESR 2007/13 (70.06) con le seguenti competenze: attività dei controlli di I livello di cui ai Regolamenti Comunitari;

dal 29/06/2016 titolare di P.O. tipo Organizzativa, presso il Dipartimento 51 D.G. 16 U.O.D. 01, denominata “controlli di I livello”, con le seguenti competenze: attività dei controlli di I livello di cui ai Regolamenti Comunitari;

dal 05/05/2015 titolare di P.O. tipo Organizzativa, presso il Dipartimento 51 D.G. 03 U.O.D. 06, denominata “controlli di I livello”, con le seguenti competenze: attività dei controlli di I livello di cui ai Regolamenti Comunitari;

dal 14/08/2014 titolare di P.O. di tipo Organizzativa, presso il Dipartimento 51 D.G. 03 U.O.D. 06, denominata “controlli di I livello Area 3 (Ricerca e società dell'Informazione) – Supporto iniziative accelerazione spesa” con le seguenti competenze: controlli amministrativi e finanziari rientranti nella macro area assegnata;

dal 01/01/2012 incardinato presso l'A.G.C. 09 Settore 01 titolare di Posizione di tipo “Organizzativa” con le seguenti competenze: controlli di I° livello POR Campania FESR

2007/13;

dal 03/07/2009 titolare di P.O. tipo Organizzativa presso l'A.G.C. 07 Settore Trattamento Economico, con le seguenti competenze: Adempimenti relativi ad accantonamenti, pignoramenti, assegni divorzili, quote cedibili e iscrizione e cancellazioni Cral e relativi inserimenti. Predisposizione decreti di svincolo di somme accantonate, aggiornamento modalità di pagamento”;

dal 29/12/2006 impiegato presso la Regione Campania con il profilo professionale di istruttore direttivo programmazione e controllo categoria D posizione economica D1 e incardinato presso l'A.G.C. 07 Settore Trattamento Economico con le funzioni di responsabile delle attività di supporto alla gestione del personale del Settore Trattamento Economico;

dal 01/08/02 al 28/12/06 impiegato presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli profilo professionale istruttore amministrativo categoria C5, e incardinato presso la Direzione Provveditorato ed Economato con l'incarico di responsabile per la fornitura di divise e dispositivi di protezione individuale per il personale dell' A.P.

**MADRE LINGUA**

Italiano

**ALTRA LINGUA**

Inglese

**Capacità di lettura:**

buona

**Capacità di scrittura:**

buona

**Capacità di espressione orale:**

buona

**COMPETENZE INFORMATICHE**

*(Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)*

Patente Europea del computer ECDL

**CORSI DI FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Partecipazione nell'anno 2022 ai seguenti corsi:

- “Comunicazione efficace e gestione del conflitto”;
- “Lingua inglese – B1 – durata 28 ore”
- “ Iniziativa economica e privata e poteri pubblici”
- “Attività amministrativa: principi, regole e prassi”
- “Smartworking sfide e opportunità”
- “ The personality game”

Partecipazione da settembre 2016 ad aprile 2017 ai laboratori formativi in tema di Programmazione Unitaria per una durata complessiva di 39 ore organizzato dal FormezPA, e promosso dal Progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania” ;

Partecipazione dal 24/03/15 al 21/04/15 al Webinar “Anticorruzione e cultura dell'integrità – I Edizione 2015” organizzato dal FormezPA, e promosso dal Progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania” della durata complessiva di 7,50 ore;

Partecipazione, dall' 08/10/2013 al 17/12/13a Napoli, al Percorso integrato “La gestione del rischio di fallimento etico del POR FESRCampania 2007-13” organizzato dal FormezPA, e promosso dal Progetto “ETICA2013-2015”, della durata complessiva di 54 ore;

Iscrizione al Percorso integrato “E-government”, organizzato dal FormezPA, svoltosi dal 05/06/2013 al 22/07/13 e promosso dal Progetto “E.T.I.C.A. Pubblica nel Sud”, della durata complessiva di 2,30 ore;

Corso di aggiornamento, organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne dal titolo “ Fondamenti della contrattazione nazionale decentrata” svoltosi a Napoli il giorno 09 marzo 2012;

Corso di aggiornamento di 12 ore sulla sicurezza dei luoghi di lavoro L. 626/94, organizzato dalla Regione Campania;

Corso di formazione per controller I° livello POR Campania FESR 2007/13 – ProgettoEtica, organizzato dalla Regione Campania;

n. 05 giornate laboratoriali avente ad oggetto il "Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa" giugno/luglio 2011, organizzato dalla Regione Campania;

Corso di Formazione "Competenze a sistema" organizzato dalla Regione Campania;

Seminario di aggiornamento professionale "Le procedure ad evidenza pubblica", organizzato dalla Provincia di Napoli;

Seminario di aggiornamento professionale "Gli strumenti di programmazione economico finanziaria nell'Ente locale: aspetti applicativi", organizzato dalla Provincia di Napoli;

Seminario di aggiornamento professionale "Federalismo amministrativo tra devolution e riforme costituzionali" organizzato dalla Provincia di Napoli;

Seminario di aggiornamento professionale "Il procedimento amministrativo dopo le modifiche alla Legge 241/90" organizzato dalla Provincia di Napoli;

Seminario di aggiornamento professionale in due giornate: "Competenze relazionali" organizzato dalla Provincia di Napoli;

Corso di formazione inerente: "Le tecniche di auditing della qualità (rif. UNI EN ISO 19011:2003)" organizzato dalla Provincia di Napoli;

Corso di formazione di 08 ore per addetti alle squadre antincendio in attività di medio rischio L. 626/94, organizzato dalla Provincia di Napoli;

Corso di formazione di 12 ore per addetti al pronto soccorso L. 626/94, organizzato dalla Provincia di Napoli;

Corso di formazione di 96 ore “ Percorsiformalivi su come progettare e gestire i finanziamenti comunitari” organizzato dalla Provincia di Napoli;

Idoneità a concorso per istruttore amministrativo, categoria C, presso il Comune di Pontecagnano Faiano;

Idoneità finale, corso di reclutamento, di 700 ore per istruttore amministrativo, categoria C, progetto RIPAM, per il reclutamento di impiegati di ruolo presso le amministrazioni locali, organizzato dal Formez, centro di formazione e studi;

Idoneità finale, corso di reclutamento, di 700 ore, per istruttore direttivo economico finanziario, categoria D, nell'ambito del progetto RIPAM, per il reclutamento di impiegati di ruolo presso le amministrazioni locali, organizzato dal Formez anno 2001/2002

### **Giulio Basile**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993)

Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16