



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome

Vela Diego

Telefono ufficio

081 7962336

E-mail istituzionale

diego.vela@regione.campania.it

Esperienze professionali

Date

Dal 01/11/2013: incardinato negli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente presso l'Ufficio della Segreteria di Giunta Regionale (40.03).

Posizione attualmente ricoperta

Funzionario Sistemi informativi e tecnologie, posizione economica D3.

Principali attività e responsabilità

Da ottobre 2016 titolare della Posizione Organizzativa denominata "Programmazione delle attività tecnico-informatiche inerenti al controllo dei flussi e la gestione delle proposte di delibera nelle fasi di organizzazione e assistenza alle sedute di pre-Giunta e di Giunta", giusti Decreti del Capo di Gabinetto del Presidente n° 175/UDCP/GAB del 5 ottobre 2016 e n. 3/UDCP/GAB del 21 maggio 2019, confermato con Decreto del Capo di Gabinetto del Presidente n. 13 del 16/09/2021.

Dal 2013 al 2016 titolare della Posizione Organizzativa denominata "Pianificazione informatica e attività tecniche di controllo e di gestione delle proposte di delibera in carico alla Segreteria di Giunta nella fase di pre-Giunta e di Giunta", giusto Decreto del Capo di Gabinetto del Presidente n° 103/UDCP/GAB del 1 ottobre 2013 e Decreto del Vice Capo di Gabinetto del Presidente n. 77/UDCP/GAB del 01/04/2014.

Dal 15/11/2013 al 26/05/2023 Responsabile del procedimento per la gestione dell'Elenco regionale dei candidati alla nomina di componente dell'organo di controllo o di revisore unico nelle Società partecipate della Regione Campania, nelle fondazioni, associazioni o enti, comunque denominati, di diritto privato in controllo pubblico, regolati o finanziati di competenza della Giunta regionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta regionale della Campania
Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli

Tipo di attività o settore

Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente - Segreteria di Giunta

Date

Dal 01 dicembre 2010 al 31/10/2013 incardinato presso il Settore 01 dell'A.G.C. 02 Affari Generali della Giunta Regionale della Campania.

Posizione ricoperta

Istruttore Direttivo Analista, posizione economica D1.

Principali attività e responsabilità

Titolare della Posizione Organizzativa denominata "Attività tecniche, controllo e gestione informatica delle proposte di delibera in carico alla Segreteria di Giunta nella fase di pre-Giunta e di Giunta", giusto Decreto del Coordinatore dell'AGC 02 Affari Generali della Giunta regionale n° 5 del 23/09/2011.

Dal 06/2011 al 11/2011 segretario della Commissione "Congruità e Collaudo progetto SIM prima e seconda fase", giusto D.D. n. 124/2011 dell'AGC 06 - Settore 1 Ricerca Scientifica.

		Dal 12/2010 al 09/2011 titolare della Posizione Organizzativa denominata "Attività tecniche e controllo informatico delle proposte di delibera nella fase di pre-Giunta e di Giunta ", giusto Decreto del Coordinatore dell'AGC 02 Affari Generali della Giunta regionale n° 8 del 02/12/2010.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Giunta regionale della Campania Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli
Tipo di attività o settore		Area Generale di Coordinamento 02 Affari Generali della Giunta Regionale della Campania - Settore 01 Attività di Assistenza alle Sedute di Giunta
Date		Dal 18 dicembre 2009 dipendente di ruolo della Giunta regionale della Campania, a tempo pieno e indeterminato, in quanto vincitore del concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Analista".
Posizione ricoperta		Istruttore Direttivo Analista, posizione economica D1.
Principali attività e responsabilità		Dal 12/2009 al 11/2010: Istruttore Direttivo Analista presso il Servizio 3 del Settore 02 Analisi, progettazione e gestione sistemi informativi dell'A.G.C. 06 Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi e Informatica. Nel 2010 è stato componente del Tavolo Tecnico Si.T.R.A. – Sistema Tracciabilità Rifiuti Urbani.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Giunta regionale della Campania Via Don Bosco 9/E - 80141 Napoli
Tipo di attività o settore		Area Generale di Coordinamento 06 Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi e Informatica - Settore 02 Analisi, progettazione e gestione sistemi informativi
Date		Dal 22 luglio 2007 dipendente di ruolo della Giunta regionale della Campania, a tempo pieno e indeterminato per effetto dell'art. 37 della L.R. 1/2007, proveniente dall'Ente Regionale di Sviluppo Agricolo in Campania, inizialmente inquadrato come categoria C, profilo professionale "istruttore programmatore".
Posizione ricoperta		Istruttore programmatore, posizione economica C5.
Principali attività e responsabilità		Dal 05/2008 al 12/2009: Istruttore Programmatore presso l'Ufficio Stralcio ex E.R.S.A.C. del Settore 01 Se.S.I.R.C.A. dell'A.G.C. 11 Sviluppo Attività Settore Primario. Nel corso del 2009 è stato: <ul style="list-style-type: none"> - componente, in qualità di consulente informatico, del "Gruppo di Lavoro Sistemi Informativi dell'ISTAT per il VI Censimento dell'Agricoltura"; - componente del Team di Sviluppo del portale agroalimentare dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania; Dal 07/2007 al 05/2008: Istruttore Programmatore presso l'Ufficio Stralcio ex E.R.S.A.C. del Settore 11 S.T.A.P.A. Ce.P.I.C.A. Napoli dell'A.G.C. 11 Sviluppo Attività Settore Primario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Giunta regionale della Campania Parco Maria Cristina di Savoia in Comola Ricci - 80122 Napoli Centro Direzionale is. A/6 - 80143 Napoli
Tipo di attività o settore		Area Generale di Coordinamento 11 Sviluppo Attività Settore Primario - Settore 01 Se.S.I.R.C.A. e Settore 11 S.T.A.P.A. Ce.P.I.C.A. Napoli
Date		Dal 01/03/1990 al 21/07/2007 dipendente di ruolo dell'Ente regionale di Sviluppo Agricolo in Campania, a tempo pieno e indeterminato, in quanto vincitore del concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di categoria C (ex 6° Livello), profilo professionale "Istruttore Perito Informatico".
Posizione ricoperta		Istruttore Perito Informatico, 6° Livello.

Principali attività e responsabilità	Istruttore Perito Informatico presso il Centro Elaborazione Dati dell'E.R.S.A.C. con funzioni di analista ed analista-programmatore, responsabile informatico della procedura per il trattamento economico e giuridico del personale dell'Ente, addetto alla gestione operativa del software ENTRATEL dell'Agenzia delle Entrate del Ministero delle Finanze nonché addetto all'attività di assistenza e consulenza informatica alle unità operative dell'Ente dislocate sul territorio regionale.																														
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Regionale Sviluppo Agricolo in Campania Parco Maria Cristina di Savoia in Comola Ricci - 80122 Napoli																														
Tipo di attività o settore	Centro Elaborazione Dati - E.R.S.A.C.																														
Istruzione e formazione																															
Date	1996 – 1997																														
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Matematiche (indirizzo numerico applicativo)																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II Via Mezzocannone, 16 - 80134 Napoli																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Quadriennale vecchio ordinamento																														
Date	1985 – 1986																														
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Tecnica																														
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Perito Industriale Capotecnico specializzazione Informatica																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.I.S. Francesco Giordani” Via Michelangelo da Caravaggio, 184 - 80126 Napoli																														
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua	Italiano																														
Altra(e) lingua(e)																															
Autovalutazione																															
<i>Livello</i>																															
Inglese	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Livello Intermedio</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Livello Intermedio								
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio																						
Capacità relazionali	Personalità dinamica, intellettualmente vivace e versatile, onesta, determinata, propositiva, orientata ai risultati e con un forte senso di responsabilità individuale e di gruppo. Buone capacità relazionali e comunicative acquisite nel corso delle esperienze formative e lavorative con una predilezione al lavoro di gruppo quale strumento per conseguire gli obiettivi prefissati mediante un confronto costante e la condivisione di competenze e professionalità.																														
Capacità e competenze organizzative	Pianificazione delle priorità, flessibilità, capacità di modificare i programmi se necessario, buon adattamento a nuove situazioni, abilità nella trasformazione di difficoltà in opportunità.																														
Capacità e competenze tecniche	Analisi e Progettazione di Software di media difficoltà.																														
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei Sistemi Operativi Microsoft e dei principali programmi di Office Automation (Word, Excel, Open Office, Libre Office, PowerPoint) con particolare competenza per MS Access. Padronanza nell'utilizzo dei programmi di gestione documentale dell'Amministrazione (applicativo E-Grammata).																														

Aggiornamento Professionale

- Corso di formazione su Tecnologia Plone/Zope organizzato dal Settore T.A.P.A. Ce.P.I.C.A di Napoli dell'Area Generale di Coordinamento 11 Sviluppo Attività Settore Primario (anno 2008);
- Seminario di approfondimento, a cura della Scuola Regionale di Protezione Civile, sul tema "Testo Unico sulla Sicurezza D. lgs. 9 aprile 2008 n. 81 - Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", per complessive 16 ore (14 - 16 maggio 2008);
- Percorso formativo, a cura dell'Ufficio del Datore di Lavoro, sul tema "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)" (5 novembre 2008);
- Percorso formativo, a cura del Formez per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica, sul tema "Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale" in merito ai controlli di primo livello nell'ambito del Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 (29 marzo 2010 - 1 luglio 2010);
- Corso di formazione, a cura dell'Ufficio del Datore di Lavoro, sul tema "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo 21.12.2011" (09-10 dicembre 2014);
- Percorso formativo on-line, a cura del Formez PA, sul tema "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità" promosso dal Progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania" (19 dicembre 2016 – 11 febbraio 2017);
- Percorso formativo, su piattaforma e-learning, in materia di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere, per complessive 18 ore (dal 11 giugno 2021 al 1 luglio 2021);
- Aggiornamento formativo e-learning, a cura dell'Ufficio del Datore di Lavoro, in materia di salute e sicurezza del personale della Giunta regionale della Campania, articolato in n. 6 moduli (giugno/luglio 2021);
- Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sul tema "Privacy all'interno della Regione e valutazione dei rischi" (marzo 2022);
- Seminario di formazione a cura della Fondazione IFEL Campania, su piattaforma e-learning, sul tema "Trasparenza e Privacy: approfondimenti" (marzo 2022);
- Percorso formativo, su piattaforma e-learning (Federica Web Learning), in materia di Comunicazione Efficace e Gestione del Conflitto, per complessive 6 ore (22 e 27 aprile 2022);
- Percorso formativo di aggiornamento normativo, su piattaforma regionale e-learning (Blended-learning), in materia di appalti e sub-appalti sul tema "Impatto dei decreti semplificazione (L. 120/2020 e D.L. 77/2021) del D. lgs. N. 50/2016 nella fase di gara", per complessive 6 ore (27 e 28 aprile 2022);
- Percorso formativo, su piattaforma e-learning (Federica Web Learning), in materia di Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro, per complessive 6 ore (26 e 27 maggio 2022);
- Percorso formativo, su piattaforma e-learning (Federica Web Learning), denominato "The Personality Game", per complessive 6 ore (29 e 30 maggio 2022);
- Percorso formativo, su piattaforma e-learning (Federica Web Learning), sul tema "Smartworking: Sfide & Opportunità", per complessive 9 ore (dal 22 al 25 giugno 2022);
- Percorso formativo di aggiornamento normativo, su piattaforma regionale e-learning (Blended-learning), sul tema "I principali istituti del procedimento amministrativo, anche alla luce delle novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)", per complessive 3 ore (29 giugno 2022);

Percorso formativo di aggiornamento normativo, su piattaforma e-learning, sul tema "Amministrazione digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti", per complessive 3 ore (28 settembre 2022);

Percorso formativo, su piattaforma e-learning (Federica Web Learning), in materia di Semplificazione Amministrativa denominato "L'attività Amministrativa: principi, regole e prassi", per complessive 5 ore (29 settembre 2022);

Percorso formativo, su piattaforma e-learning (Federica Web Learning), in materia di Semplificazione Amministrativa denominato "L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici", per complessive 4 ore (29 ottobre 2022);

Percorso formativo, su piattaforma regionale e-learning (Blended-learning), sul tema "PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)", per complessive 4 ore (25 novembre 2022);

Percorso formativo, su piattaforma regionale e-learning (Blended-learning), sul tema "Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica", per complessive 3 ore (30 dicembre 2022);

Percorso formativo (I Livello), su piattaforma e-learning (Cyber Guru Enterprise), denominato "Cyber Security Awareness", per complessivi 12 moduli formativi (ottobre 2022 - settembre 2023);

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sul tema "PNA 2022-2024: novità e strumenti. Schema per la redazione della sezione 'Rischi Corruttivi e Trasparenza' nel PIAO" (25 settembre 2023);

Webinar, a cura della Fondazione IFEL Campania, sul tema "La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi" (16 ottobre 2023);

Percorso formativo, su piattaforma e-learning (Syllabus), a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica, denominato "Competenze Digitali per la PA" (ottobre 2023);

Percorso formativo, su piattaforma regionale e-learning (Blended-learning), sul tema "Azione informativa e autoformativa in materia antidiscriminatoria e di promozione della cultura delle pari opportunità nelle PP.AA.", per complessive 5 ore (03-07 giugno 2024);

Percorso formativo (II Livello), su piattaforma e-learning (Cyber Guru Enterprise), denominato "Cyber Security Awareness", per complessivi 12 moduli formativi (ottobre 2023 - settembre 2024)

Ulteriori informazioni

Lettera di encomio per l'attività lavorativa svolta, a firma del Segretario della Giunta regionale della Campania, nota prot. 2023.0459536 del 27 settembre 2023.

Attestato di lodevole servizio per l'attività lavorativa svolta, a firma del Capo della Segreteria della Giunta regionale della Campania, nota prot. PG/2020/0405180 del 04 settembre 2020.

Da 06/2021 a 10/2021 Membro della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di fornitura del sistema informatico comunale e servizi professionali correlati del Comune di Nocera Inferiore (SA).

Attività di docenza in materia informatica svolta nel 2003 in collaborazione con ERFAP Campania.

**Dichiarazione sostitutiva
di certificazione
(artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, 03 dicembre 2024

Diego Vela

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993)