

**CURRICULUM
EUROPEO**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Della Gatta Maria Sara
Qualifica	Funzionario tecnico di policy – Categoria D2P
Amministrazione	Regione Campania - DG 50 12 - Direzione Generale per le Politiche Culturali e il turismo – UOD 05 - Sviluppo e Promozione Turismo -.
Incarico attuale	Titolare di posizione organizzativa di tipo "A" (d.d. n. 659 del 22/12/2020 adeguato nella parte economica con dd. n 344 del 14/06/2024); Declaratoria: Supporto alla gestione Economico finanziaria delle UOD 05 e attività di collegamento con gli staff 92 e 93: Istruttoria, monitoraggio finanziario e supporto alla certificazione della spesa sui procedimenti relativi ai programmi di eventi per la promozione turistica a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020; Istruttoria dei procedimenti relativi al trasferimento delle risorse per spese di funzionamento e all'approvazione dei documenti contabili dell'Agenzia Campania Turismo; Istruttoria dei procedimenti relativi all'approvazione dei conti consuntivi e dei piani di liquidazione presentati dal Commissario ad Acta dei disciolti enti turistici
Numero telefonico dell'ufficio	081/ 7968767
Pec ufficio	uod.501205@pec.regione.campania.it
E-mail istituzionale	mariasara.dellagatta@regione.campania.it

Titolo di studio	Laurea In Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento) conseguita c/o Università di Napoli Federico II, Facoltà di Economia e Commercio in data 25/10/1985. Votazione: 105/110
Corsi di perfezionamento Post - laurea	Master di II livello – CFU 60 Strategie organizzative e di innovazione nella P.A. a.a. 2017/2018"; Attestato conseguito il 17/09/2018

Esperienze professionali (incarichi ricoperti in Regione Campania)

2018

Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo (d.d. n. 22 del 02/ 03/ 2018): Rimodulazione economica della posizione organizzativa di cui al d.d. n. 26/2016 con la attribuzione delle seguenti competenze:

- Istruttoria dei procedimenti relativi al trasferimento delle risorse per le spese di funzionamento degli Enti strumentali per il Turismo / Agenzia regionale per il turismo e i beni culturali;
- Supporto alla gestione economico finanziaria delle UOD 05 e 06 e attività di collegamento con lo Staff 92;
- Istruttoria, monitoraggio finanziario e supporto alla implementazione e certificazione della spesa dei procedimenti a valere sul POC 2014/2020;

2017

Direzione Generale per la Programmazione e il turismo (d.d. n. 26 del 22/ 02/ 2017): Adeguamento della posizione organizzativa e rimodulazione della stessa con la seguente denominazione:

Istruttoria dei procedimenti relativi al trasferimento delle risorse per le spese di funzionamento degli Enti strumentali per il Turismo / Agenzia regionale per la promozione del Turismo;

- Attività inerenti alla gestione economico finanziaria dell'UOD 10 e 11 e attività di collegamento con la UOD 2;
- Supporto all'istruttoria, al monitoraggio finanziario e alla implementazione dei procedimenti a valere sul POC 2014/2020;
- Implementazione dei procedimenti a valere sul POC 2014/2020;

2014

Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico-Direzione Generale per la Programmazione Economica e il turismo (d.d. n. 333 del 22/ 12/ 2014): Adeguamento della posizione organizzativa e rimodulazione della stessa con il conferimento di Incarico di Posizione Organizzativa avente la seguente declaratoria:

- Istruttoria dei procedimenti relativi al trasferimento delle risorse relative alle spese di funzionamento degli enti strumentali per il turismo;
- Supporto alla realizzazione del Piano strategico regionale per la formazione nella filiera del turismo (PAC III);
- Supporto alla gestione economico finanziaria dell' UOD 10 e 11 e attività di collegamento con la UOD 02 della Direzione Generale;

	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria dei procedimenti relativi al PORFESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 1.12 - azioni a) e c); <p>2011</p> <p>Area Generale di Coordinamento AGC 13 – Turismo e Beni Culturali :</p> <p>Conferimento incarico di Posizione professionale (d.d. n. 48 del 17/02/2011) con la seguente denominazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto all’istruttoria dei procedimenti relativi alle azioni a) e c) dell’Obiettivo Operativo 1.12 POR FESR 2007/ 2013; • Predisposizione degli atti di attuazione delle disposizioni vigenti in materia di vigilanza e controllo degli Enti strumentali per il turismo. • Monitoraggio della spesa del Settore, attività di raccordo tra i responsabili dei Servizi del Settore, l’Area dirigenziale ed il Settore gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio al fine del rispetto dei vincoli di bilancio;
<p>2008</p> <p>Assunzione nei ruoli della Giunta Regionale della Regione Campania con la qualifica di Istruttore direttivo Marketing cat. D1;</p> <p>Riconoscimento retrodatazione giuridica dell’assunzione al 01/01/2005 (d.d.n.1017 del 4/10/2010);</p> <p>Altri incarichi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incarico nel Team di supporto alle Azioni Operative per il Turismo del POC 2014_2020 con funzioni di “Attuazione, verifiche ordinarie, gestione finanziaria e monitoraggio”. DD. n. 599 del 07/09/25023; • Incarico nel Team di attuazione e di controllo I livello FSC 2014-2020 ”a supporto del RUA, come individuato dal DD 487 del 30/06/2023; • Incarico nel Team POC 2014/2020 con funzioni di Attuazione, verifiche ordinarie di gestione, gestione finanziaria e monitoraggio degli interventi (d.d n. 568 del 13/10/2021; d.d. n. 407 del 23/09/2020; d.d. n. 43 20/06/2017, d.d. n. 208 del 10/11/2017); • Incarico nell’ambito del Team dell’obiettivo operativo 1.12 del POR Campania FESR 2007-2013 quale Referente per il monitoraggio (d.d. n. 201 del 2904/2014); • Incarico nell'ambito del team “ PO FESR - Accelerazione della spesa - ex DGRC n. 148/2013; • Incarico nell’ ambito del Team di supporto all’ Asse 1, obiettivo operativo a3 del F.S.E.2007/ 2013 per le azioni di Monitoraggio (d.d.n. 4 del 03.02.2011);

Responsabile del procedimento dei seguenti interventi:

2018

Avviso Pubblico di cui alla DGRC n. 322/2018 – POC Campania 2014/2020 – Linea strategica 2.4 – Eventi di promozione turistica di rilevanza nazionale ed internazionale da svolgersi sul territorio regionale nel periodo giugno 2018/giugno 2019;

2016

Avviso Pubblico di cui alla DGRC n. 281/2016 – POC Campania 2014/2020 – Linea strategica 2.4 – Eventi ed iniziative di promozione turistica sul territorio regionale -periodo giugno 2016/gennaio 2017

Commissioni

Componente della Commissione **giudicatrice dei progetti di cui** all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 308/2023 (DGRC n. 176 del 04/04/2023) “ Programma unitario di percorsi turistici fi tipo culturale, naturalistico ed enogastronomico di portata nazionale ed internazionale “ - Periodo "giugno 2023 – maggio 2024" – DD nomina Commissione n. 308 del 05/05/2023;

Componente della Commissione giudicatrice dei progetti relativi al procedimento di gara avente ad oggetto la ideazione, progettazione, realizzazione e gestione di iniziative di co-marketing, in partnership con la Regione Campania, finalizzate all'incoming dai mercati russo, tedesco, britannico, scandinavo e del Benelux (D.D. n. 241 del 05.05.2009);

Componente della Commissione per l' aggiornamento dell'elenco degli idonei alla carica di Amministratore degli Enti provinciali per il turismo e delle Aziende autonome di Cura, Soggiorno e del Turismo della Regione Campania (d.d. n. 474 del 15.10.2008);

Componente della Commissione di gara per l'appalto relativo all'ideazione, progettazione, esecuzione, realizzazione e gestione di iniziative di co-marketing in partnership con la Regione Campania, finalizzate all' incoming dai mercati tedesco, britannico, scandinavo, iberico, francese e del Benelux (d.d. n. 116 del 16.02.2010);

Componente della Commissione interna per la valutazione delle iniziative promozionali sul territorio regionale ed extra-regionale ex art. 3 del regolamento di attuazione della L.R. 24/84 (d.d. n. 728 del 29.09.2010);

Componente del gruppo di lavoro PO FSE 2007/2013 per elaborazione “Piano strategico di intervento per la formazione nella filiera del turismo in Campania” (d.d.n.4 del 03/02/2011);

Componente della Commissione interna per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina dei revisori contabili presso le aziende di Cura, Soggiorno e Turismo(d.d. n.4 del 04/01/2013);

Componente della Commissione interna perla valutazione delle attività delle associazioni Pro Loco – anno 2012 –(d.d. n.67 del 10/04/2013);

Componente del gruppo di lavoro individuato per l'Accelerazione della spesa POR FESR 2007/2013 (d.d. n.431 del 09/05/2014);

<p>Altre esperienze professionali</p>	<p>1985/2000 Università di Napoli Federico II Facoltà di Economia e Commercio Cattedra di Geografia economica - Prof Gennaro Biondi Collaborazioni ad attività di ricerca territoriale finalizzata allo studio del fenomeno della delocalizzazione industriale nella fascia costiera della provincia di Napoli;</p> <p>1990/2005 Incarichi di docenza a tempo determinato c/o Istituti pubblici di istruzione superiore di Napoli e provincia in materie economico/aziendali ;</p> <p>2000/2006 Direttore di corsi per l' Obbligo Formativo Soc. Pri.mer Soc.Cons. a.r.l. Napoli.</p>
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Corsi</p>	<p>Regione Campania – Corsi di formazione con relativi attestati</p> <p>2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microrelazioni , gestione del confronto e del conflitto; • Impatto dei decreti semplificazione (sul d.lgs.50/2016 nella fase di gara); • Smart working: sfide e opportunità; • The personality game; • PNA 2022/2024: Novità e strumenti; • Cyber GURU: Security Awareness; • Syllabus: Proteggere i dispositivi; <p>2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'attività amministrativa: principi e regole; • L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici • Amministrazione digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti; <p>2018/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione su” Chiusura POR FESR e FSE periodo 2007/2013 e nuova programmazione 2014/2020”. <p>2016 FORMEZ PA - Webinar su “ Trasparenza amministrativa e Open Data”</p> <p>2015 Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex d.lgs. n. 118/2011” presso Università degli studi di Napoli;</p> <p>2009 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- Sede di Caserta: Corso di formazione avanzato con attestato finale “La gestione dei servizi turistici e dei beni culturali”. Periodo di svolgimento: 15.09.2009 /_20.11.2009 - Durata corso: 90 ore - Valutazione finale: Eccellente</p>
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2008 La programmazione dei fondi strutturali europei 2007/2013”.
Capacità nell’uso delle tecnologie	Ottima conoscenza degli applicativi gestionali richiesti per il lavoro d’ ufficio con il possesso dei seguenti attestati: <ul style="list-style-type: none"> • ECDL (Patente Informatica Europea) - c/oSocietà Alpha Project di Napoli ; • Specialist Microsoft programma Access: Soc. Infoserv di Pozzuoli (NA) ;

Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
------------------------------	-------------------------------------------------------------

La sottoscritta Maria Sara della Gatta, ai sensi di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Napoli, li’ 16/09/2024

Firma
Maria Sara della Gatta