

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COLARIETI LUCIA
Qualifica	D4- funzionario Gestione, sviluppo risorse umane e Performance
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Staff Coordinamento attività del ciclo della Performance
Numero telefonico dell'ufficio	081 – 7962182
E-mail istituzionale	lucia.colarieti@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	Master universitario di II livello in "Strategie organizzative e di innovazione nella P.A."
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1990 al 2009 impiegata presso azienda privata nel settore Informatica. Esperienze in ambito bancario per consulenza alla realizzazione di sistemi informatici in particolare, consulenza al cliente in ambito di risoluzione problemi contabili</p> <p>Dal 18/12/2010 dipendente della Giunta Regionale della Campania A.G.C.07 Settore Reclutamento Titolare di Posizione Organizzativa "Mobilità in uscita del Personale della Giunta Regionale"</p> <p>Dal maggio a luglio e da novembre a dicembre 2011 distacco presso l'ASL Napoli 1 per attività di sistemazione delle "Carte Contabili". Con il ruolo di Supporto con strumenti informatici alla task force</p> <p>Dall'11/7/2014 assegnata alla Direzione Generale per le Risorse Umane UOD "Comandi e Mobilità del Personale" e titolare della Posizione Organizzativa: "Trasferimenti del personale da e verso altri enti. Istruttoria per l'individuazione dei profili e delle categorie a fronte delle richieste di Mobilità interna e d'ufficio – Gestione banca dati. Supporto in materia di anticorruzione per le attività di competenza della UOD c.d. Whistleblower".</p> <p>Dal febbraio 2018 assegnata alla struttura di STAFF "Coordinamento attività piano della performance" – titolare di Posizione organizzativa così denominata: "Supporto al coordinamento delle attività connesse al monitoraggio della sotto sezione performance del PIAO; coordinamento e presidio degli interventi sulla piattaforma informatica dedicata" con le seguenti</p>

		<p>competenze: “Presidio della fase di monitoraggio – rilevazione delle criticità – verifica in ordine alla coerenza del Piano con i documenti economico finanziari – presidio sistema informativo coordinamento e presidio degli interventi sulla piattaforma e delle richieste di implementazione – raccordo con l’ufficio sistemi informativi – estrazione dei report e verifica degli atti a supporto delle attività finalizzate all’elaborazione del Piano e della relazione sulla performance – raccordo con il CUG e gli uffici della Consiglieria di Parità.</p> <p>Dal 2016 al 2021 componente CUG in rappresentanza sindacale Dal 2021 componente CUG amministrazione</p>
Capacità linguistiche		<p>Sufficiente conoscenza della lingua inglese parlata e scritta Attestato Federica web learning 16 novembre 2022 – English Lower Intermediate B1.1</p> <p>Ottima conoscenza della lingua portoghese parlata e scritta</p>
Capacità nell’uso delle tecnologie		<p>Ottima conoscenza di tutte le applicazioni Windows Office</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		<p>Anno 2010: Corso di Formazione per neo assunti Fondamenti della Contrattazione nazionale e decentrata - 2 giorni (Lattanzio e associati) Corso di Formazione per neo assunti – I principi dell’Attività amministrativa art. 97 Costituzione e L. 241 / 1990 - 1 giorno (Lattanzio e associati) La disciplina delle assenze – 3 giorni (Lattanzio e associati) Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro – 1 giorno (ufficio del Datore di Lavoro)</p> <p>Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro – formazione obbligatoria 12 ore (ufficio del Datore di Lavoro)</p> <p>Corso “Anticorruzione e cultura dell’integrità” ottobre 2015 (Formez)</p> <p>marzo 2016 Corso “Armonizzazione dei bilanci degli Enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011” (FORMAP)</p> <p>novembre 2017 partecipazione al Seminario “Novità e orientamenti operativi su lavoro pubblico e performance dopo i D.Lgs 74 e 75 del 2017” (sistema SUSIO)</p> <p>Ottobre-novembre 2018 Partecipazione al corso “Dal controllo strategico e di gestione al Piano della Performance” – Myo+ EDK</p> <p>Dicembre 2018 Percorso FAD in materia di Trasparenza e Anticorruzione – LOGOS P.A.</p> <p>Aprile 2019 partecipazione al Meeting annuale n. 3 del Progetto ECCO Evaluation Campus & Community – Università di Bari e Dipartimento della F.P. Ufficio per la valutazione della Performance</p> <p>Luglio 2020 Partecipazione a webinar APCO “La valutazione di performance e valutazione di posizione: come progettare sistemi di valutazione” valido per crediti formativi Elenco Nazionale OIV</p>

	<p>Novembre 2020 Partecipazione a webinar Promo P.A. “La valutazione della performance fra smart working, nuovi modelli organizzativi, sviluppo delle risorse umane”</p> <p>Aprile 2021 Partecipazione a webinar APCO “B.4 – l’integrazione tra ciclo della performance, programmazione finanziaria e piano dei fabbisogni di personale” valido per crediti formativi Elenco Nazionale OIV</p> <p>Settembre 2023 Partecipazione a corso IFEL “PNA 2022-2024: novità e strumenti”</p> <p>Maggio 2023 Progetto PARI – Pubblica Amministrazione Risorse per l’Inclusione – percorso formativo on line “diversità e inclusione per la Pubblica Amministrazione”</p> <p>Maggio 2023 Partecipazione al webinar Formez PA “La creazione del Valore Pubblico attraverso il PIAO” e percorso formativo “Innovation LAB su Valore Pubblico e PIAO”</p> <p>Anno 2023 Percorso Syllabus Competenze digitali per la PA</p> <p>Maggio 2024 Iniziativa formativa del Datore di Lavoro 20 ore: “Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto (Saper giocare al meglio il proprio ruolo in chiave relazionale)”</p> <p>Anno 2024 Partecipazione a percorso formativo Cyber Guru Awareness secondo livello</p> <p>26 aprile 2023 In qualità di componente CUG, partecipazione al Seminario e alla tavola rotonda nella giornata in-formativa “Azione informativa e auto formativa in materia antidiscriminatoria e di promozione della cultura delle Pari Opportunità nelle PP.AA.”</p>
--	---

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel CV, secondo il D.Lgs. 196/03.

Napoli, li 18/09/2024

Lucia Colarieti