

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	CARMEN	COGNOME	CARACCILO
Qualifica		Funzionario amministrativo	
Amministrazione		ARCADIS – Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo	
Incarico attuale		Ufficio Legislativo del Presidente della Regione Campania	
Numero telefonico dell'ufficio		817962836	
Fax dell'ufficio		081 7962754	
E-mail istituzionale		c.caracciolo@regione.campania.it	

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio		Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Napoli Federico II dal 1998
Altri titoli di studio e professionali		Abilitazione professionale alla Professione Forense dal 26.3.2002
		Dal 1998 al 2001 esercizio della professione forense presso lo studio dell'avvocato Giuseppe Siporso, esperto di diritto civile e diritto di famiglia; Dal 2002 al 2004 in servizio presso l'ufficio legale della la "Fondazione Pascale", con difesa in giudizio dell'amministrazione; dal 2004 al 2008 assunta con contratto a tempo determinato presso il Commissariato di Governo per l'emergenza rifiuti, in servizio all'ufficio legale; Dal 2009 sino a dicembre 2010 assunta a contratto a tempo determinato presso il Commissariato bonifica e tutela delle acque, Responsabile per il monitoraggio amministrativo delle procedure previste dall'art. 10.3 del Contratto Jacorossi nonché del Protocollo

	di Legalità. A dicembre 2010 a seguito di procedura concorsuale, assunta con contratto a tempo indeterminato presso l'Agenzia regionale della difesa del suolo; A marzo 2010 comandata presso l'Area del personale della Giunta della Regione Campania, con “Responsabilità delle attività di verifica e controlli attivati del Servizio Ispettivo”; Con nota prot. 5644/UDCP/GABB del 2.05.11, assegnata all'ufficio legislativo del Presidente della Regione Campania, con attribuzione di posizione organizzativa di tipo “Professionale” per “ l' analisi aggiornamento e monitoraggio dell' attività legislativa della Giunta e del Consiglio regionale, con particolare riguardo ala conformità al quadro normativo generale dei regolamenti, dei disegni e delle proposte di legge”. <u>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</u> Con Ordinanza Commissariale n. 21 del 23.5.2005 la stessa è stata nominata quale Supporto al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per "l'intervento di integrazione e miglioramento delle infrastrutture di collegamento con l'impianto CDR di Giugliano". Con Ordinanza Commissariale n. 17 del 23.5.2005 è stata nominata quale Supporto al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per "lavori relativi a soluzioni migliorative per l'accessibilità alle aree di localizzazione dell'impianto CDR di Battipaglia". Con Ordinanza Commissariale n. 99 del 3.4.2006 è stata nominata Ufficiale Rogante della Struttura Commissariale per tutto il periodo del dichiarato stato di emergenza . Con Ordinanza Commissariale n. 401 del 16.11.2007 è stata nominata quale funzionario Responsabile per il procedimento relativo all'accreditamento delle
--	---

	somme in favore dell'Autorità di Vigilanza per i lavori Pubblici per la conseguente attribuzione da parte di quest'ultima del "Codice CIG". Moderatrice nel convegno sulla gestione dei rifiuti presso i Lions di Caserta. Con Ordinanza Commissariale n. 415 del 22.11.2007 è stata nominata quale componente della Commissione tecnico-amministrativa per l'esame e parere dei progetti esecutivi predisposti dalla Struttura Commissariale. Con contratto del 14.03.08 è stata assunta con contratto a tempo determinato presso il Commissariato Bonifiche e Tutela delle Acque nella Regione Campania. Con Disposizione prot. 4610/SG/CD del 21.04.09 è stata nominata quale funzionario Responsabile per il procedimento relativo all'accreditamento delle somme in favore dell'Autorità di Vigilanza per i lavori Pubblici per la conseguente attribuzione da parte di quest'ultima del "Codice CIG". Con Ordinanza Commissariale n. 48 del 2.03.09 è stata nominata quale Responsabile per il monitoraggio amministrativo delle procedure previste dall'art. 10.3 del Contratto Jacorossi nonché del Protocollo di Legalità. La sottoscritta è in possesso di attestato di Primo Soccorso ai sensi del D. Leg. N. 81/08 e Rianimazione cardiopolmonare, con qualifica di "Soccorritore Autorizzato". Con Ordinanza Commissariale n. 114 del 26.06.09 è stata nominata Supporto al Rup nel Progetto preliminare e definitivo di bonifica con misure di sicurezza degli Arenili di Bagnoli Coroglio - Variante 4-Arenili ad ovest del belvedere. Nominata Responsabile del Procedimento della Procedura di Verifica di cui alla L. 662/97 art. 1 comma 62.
--	--

		Nominata Responsabile del Procedimento della procedura di verifica per l'attribuzione dei compensi destinati a incentivare la produttività anno 2010. Con decreto assessorile n. 154/10 è stata nominata componente della commissione per la disciplina e l'erogazione dei contributi alle associazioni di dipendenti della Giunta Regionale. Con decreto Dirigenziale n. 231/2010 è stato conferito incarico di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 34 C.C.D.I. Del 15.11.01 “ Studio e ricerca sulle tematiche afferenti le competenze del Settore, con elaborazione di un nuovo schema di regolamento in materia di erogazione dei contributi ai CRAL”. Con Decreto Dirigenziale n. 317 del 6.12.10 titolare di Posizione Organizzativa di tipo “Professionale” con “Responsabilità delle attività di verifica e controlli attivati dal Servizio Ispettivo”; Con nota prot. 5644/UDCP/GABB del 2.05.11 assegnata all'ufficio legislativo del Presidente della Regione Campania, con attribuzione di posizione organizzativa di tipo “Professionale” per “ l' analisi aggiornamento e monitoraggio dell' attività legislativa della Giunta e del Consiglio regionale, con particolare riguardo ala conformità al quadro normativo generale dei regolamenti, dei disegni e delle proposte di legge”.
Capacità linguistiche		Buona conoscenza della lingua Inglese e quella Francese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Ottima conoscenza dei seguenti sistemi operativi informativi quali Windows 98, 2000, e XP, nonché applicativi quali Word, Excel, Internet, Outlook Express.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		La sottoscritta è in possesso di Attestato di partecipazione al “Corso di Formazione in materia Ambientale presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II”. Moderatrice nel convegno sulla gestione dei rifiuti

		presso i Laions di Caserta. Attestato di partecipazione al convegno “<i>Bonifica dei siti inquinati</i>” organizzato presso Ecomondo 2008; Attestato di partecipazione al convegno “ <i>Testo Unico sicurezza Lavoro - D-lgs. 81/08 e Testo Unico Ambientale</i>” - organizzato presso Ecomondo 2008; Attestato partecipazione al convegno “<i>Sedimenti contaminati : Stato dell'arte e strategie per una loro gestione sostenibile</i>” presso Ecomondo; Attestato partecipazione al convegno “ <i>La Bonifica dei siti contaminati dopo il T.U.A.</i>” presso Ecomondo 2008; Partecipazione ai seminari in materia di Appalti “progetto Appalti Chiari” organizzato dalla Giunta della Regione Campania. Partecipazione, quale rappresentante dell'ufficio legislativo del Presidente della Regione, al “Progetto Politiche Europee” organizzato dal FORMEZ PA, a Bologna, nei giorni 15 e 16 novembre 2012. Attestato di partecipazione al corso “Riforma degli appalti pubblici e di contratti della PA.”
--	--	---

Si Autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. lgs. 196/03.

Napoli 18 maggio 2012

Avv. Carmen Caracciolo