

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVANZINI Paola**
Indirizzo c/o Regione Campania, Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
Centro Direzionale Isola C3 – 80141 NAPOLI
Telefono 0817969966
Fax 0817969476
E-mail paola.avanzini@regione.campania.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 17/06/1957
Stato civile Coniugata, due figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal – al) **16/7/2013 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In posizione di comando fino al 30/6/2014 presso la Regione Campania, Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali (da CRA-NUT, Via Ardeatina 546 Roma)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca V livello (equiparato a Funzionario categoria giuridica D2)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore uffici del Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali: responsabile dell'organizzazione e coordinamento dell'ufficio di Segreteria; raccordo tra il Capo Dipartimento e le afferenti Strutture di Staff, Direzioni Generali (Salute, Ambiente e Agricoltura) nonché Commissioni e Gruppi di lavoro di affiancamento per le attività tecniche e amministrative del Dipartimento; responsabile della comunicazione organizzativa del Dipartimento e delle Relazioni Esterne; responsabile dell'istruttoria e stesura degli atti di diretta emanazione del Capo Dipartimento

- Date (dal – al) **1/1/2012 -15/7/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In posizione di comando presso la Regione Lazio, Direzione Regionale Programmazione e Risorse del Servizio Sanitario Regionale (da Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione - *dal 2013 Consiglio Ricerche in Agricoltura, Via Ardeatina 546 Roma*)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca V livello (equiparato a Funzionario categoria giuridica D3)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Segreteria di Direzione, Responsabile del Procedimento dei provvedimenti di diretta emanazione della Direzione, Referente unico della Direzione per il nuovo Servizio Applicativo di Contabilità Analitica, Controllo Strategico e Controllo di Gestione della Regione Lazio (Progetto CO.RI.GE.), Responsabile istruttoria per partecipazione di competenza della Direzione alle riunioni di Commissione Salute, Conferenza Stato Regioni e Unificata

- Date (dal – al) **1/4/2011-31/12/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In posizione di comando fino al 31/12/2013 presso la Direzione Generale dell'ASL Roma D (da Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione, Via Ardeatina 546 Roma)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca V livello
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Segreteria di Direzione, Relazioni interne ed esterne, Segreteria degli Organi collegiali

- Date (dal – al) **1991-2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione, Via Ardeatina 546 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca V livello
- Principali mansioni e responsabilità Addetta agli Uffici di Presidenza, di cui è Coordinatore dal 2001, in diretta collaborazione con il Presidente, con funzioni di supporto tecnico, relazioni esterne e comunicazione, coordinamento del Personale di Staff, redazione di provvedimenti e documenti tecnico-scientifici, predisposizione dei programmi e consuntivi annuali di attività scientifica,

istruttoria e redazione di regolamenti, verifica degli atti sottoposti alla firma, attività segretariale, ecc.

Dal giugno 2010 Coordinatore Generale del Comitato Tecnico Scientifico per la revisione e aggiornamento delle Tabelle di composizione degli Alimenti

Dal gennaio al giugno 2010 incaricata a tempo pieno dell'elaborazione di una relazione tecnica dettagliata sulla ristrutturazione dell'Ente per la Direzione Generale.

Dall'1/12/2004 al 15/1/2007 Coordinatore Segreteria Tecnica del Presidente (7 esperti a contratto + vari collaboratori a progetto)

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1988-1991

Studio medico – Capranica e Caprarola (VT)

Privato

Libero professionale - Dietista

Analisi dei comportamenti alimentari e fisici, misurazioni antropometriche e preparazione di diete

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1987-1990

Istituto Nazionale della Nutrizione, Via Ardeatina 546 Roma

Pubblico

Incarichi professionali - Dietista

Raccolta ed elaborazione dati antropometrici, sui consumi alimentari, sull'attività fisica in attività di ricerca su gruppi di popolazione. Organizzazione aspetti tecnico-scientifici e logistici Convegno internazionale sulle politiche alimentari

- Date (dal – al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1986

Regione Veneto - Verona

Pubblico

Incarico professionale - Dietista

Studio consumi alimentari, preparazione diete e misurazioni antropometriche in attività di ricerca su obesità e diabete giovanile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al)
- Nome/tipo istituto istruzione/ formaz.
 - Qualifica conseguitaVotazione

2008-2009

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Laurea Specialistica (II liv.) in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Assistenziali

110/110 e lode

- Date (dal – al)
- Nome/tipo istituto istruzione/ formaz.
 - Qualifica conseguitaVotazione

2005-2006

Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti

Laurea (I liv.) in Dietistica

110/110 e lode

- Date (dal – al)
- Nome/tipo istituto istruzione/ formaz.
 - Qualifica conseguitaVotazione

1984-1986

Università degli Studi di Verona

Diploma di Economia e Merceologia degli Alimenti

70/70 e lode

- Date (dal – al)
- Nome/tipo istituto istruzione/ formaz.
 - Qualifica conseguitaVotazione

1976

Liceo Scientifico "G. Galilei" - Verona

Diploma di Maturità Scientifica

60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- MADRELINGUA italiano
- ALTRA LINGUA inglese
- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura discreta
- Capacità di espressione orale discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Organizzazione, coordinamento e gestione Staff di Presidenza/Dipartimento/Direzione Generale</p> <p>Competenza nella redazione di delibere, atti e provvedimenti amministrativi, regolamenti, bandi di concorso, programmi di ricerca, segreteria di concorsi nazionali per tutti i profili scientifici e amministrativi</p> <p>Gestione contatti e attività connesse alle sedute di Consigli di Amm.ne e di Consigli Scientifici</p> <p>Esperienza nelle relazioni esterne e nell'organizzazione di progetti di educazione e informazione nutrizionale, di Convegni Scientifici e di Comunicazione</p> <p>Organizzazione e predisposizione di programmi e consuntivi di attività scientifica.</p> <p>Coordinamento operativo di Commissioni Scientifiche intersocietarie per l'elaborazione di documenti di consenso nazionali</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Utilizzo dei principali programmi Microsoft Office e di Internet a buon livello.</p> <p>Protocollatore su piattaforma informatica</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Canto corale polifonico</p>
PATENTE O PATENTI	<p>B</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Co-autore di 12 pubblicazioni/Comunicazioni a Convegni</p>