CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SALVATORE AUTIERO**
Data di nascita	omissis
Qualifica	Funzionario esperto tecnico policy (categ. D, posiz. Economica D 5)
Amministrazione	Regione Campania
Numero telefonico dell'Ufficio	081/7967608
E-mail istituzionale	salvatore.autiero@regione.campania.it
Posizione ricoperta	Dipendente nei ruoli della Regione Campania Posizione organizzativa denominata: Referente regionale per la gestione UMA -Implementazione e miglioramento del Sistema. Referente per la gestione degli IAP e raccordo con gli uffici territoriali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1979 - Cooperativa a r.l. "Nuovo Mezzogiorno" - Convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Napoli. Progetto"Catasto frutticolo e schedario impianti di lavorazione e trasformazione dei prodotti agricoli". Incarico ricoperto: Presidente del collegio dei Sindaci

- 1980- Cooperativa a r.l. "Nuovo Mezzogiorno" - Convenzione con l'Amministrazione Provinciale di Napoli. Progetto"Catasto frutticolo e schedario impianti di lavorazione e trasformazione dei prodotti agricoli". Incarico ricoperto: Presidente del collegio dei Sindaci;

- 1981-2016 - Amministrazione Provinciale di Napoli. Diversi incarichi

- Componente della Commissione Regione Campania preposta all'accertamento in provincia di Napoli della sussistenza dei requisiti richiesti per i centri di classificazione ed imballaggio delle uova (L. 419/1971 e D.G.R- Campania n. 2085 del 19/03/1996). Nomina con Decreto del Presidente della Provincia di Napoli n. 372 del 11/04/2005

- PSR 2007/2013 Mis. 125 – Mis. 132 - Mis. 216 – Mis. 322

Tecnico istruttore domande di pagamento

- F.E.P. 2007/2013 - Mis. 1.3 - Mis. 1.5 – Mis. 2.1 - Mis. 2.3 - Mis. 3.3 - Tecnico istruttore domande di aiuto

- F.E.P. 2007/2013 Mis. 1.4 - Referente Provincia di Napoli

- Referente provinciale del funzionamento della procedura in materia di controllo preventivo massivo della regolarità contributiva previdenziale, su incarico del Capo Dipartimento dott.ssa P. Costa del 03/10/2012 prot. n. 5121

- Collaborazione all'attività UMA nella gestione delle assegnazione dei carburanti agevolati ad accisa ridotta prevista dal D.M. n. 454/2001 - Dal 2011

- Attribuzione degli incarichi di responsabilità cat. D, in qualità di referente provinciale della Mis. 1.3 del F.E.P., conferito dal Direttore Area Agricoltura – Provincia di Napoli Dott. G. Miele con Determinazione n. 11212 del 09/11/2010

- Attribuzione degli incarichi di responsabilità cat. D, in qualità di referente provinciale della Mis. 1.3 del F.E.P., conferito dal Coordinatore dell'Area Strategica Lavoro e Settori Produttivi – Direzione Agricoltura – Provincia di Napoli Dott. M. Ragosta con Determinazione n. 7735 del 31/07/2012

- Assegnato alla UOD 500718 (ora 500725) in qualità di: Personale provinciale trasferito nei ruoli della G.R. con decorrenza 01/07/2016 – Nota del Dirigente UOD 52.06.01 dott.ssa B. Mercadante - DECRETO DIRIGENZIALE N. 111 del 15/07/2016 – D.G. 55.14.00

- Referente provinciale UMA (benefici fiscali sui carburanti agricoli) – Responsabile validazione in via telematica delle assegnazioni benefici fiscali – Coordinamento sedi (centrale e periferiche) – Rapporti con OOPP/CAA, Organi di controllo e attività di front office

- Incarico di particolari e specifiche responsabilità cat. D - conferito dal Dirigente UOD 18 STP Napoli (ora UOD 50.07.25) - dott. Giampaolo Parente il 08/09/2016 prot. 589173

- Attribuzione profilo professionale di: Funzionario esperto tecnico policy - DECRETO DIRIGENZIALE N. 22 del 22/03/2017 – D.G. dott.ssa G. Paolantonio

- Componente Tavolo Tecnico Regionale per tematiche UMA, in qualità di funzionario referente UMA dello STP Napoli - DECRETO DIRIGENZIALE N. 11 del 26/09/2017 – UOD 500702 - Oggetto: UMA – Istituzione Tavolo Tecnico UMA

- Componente Commissione di istruttoria delle Domande di sostegno per il soggetto attuatore "STP Napoli"- DECRETO DIRIGENZIALE N. 65 del 16/10/2017 – Dott. G. Allocca

- Componente commissione provinciale Valori Fondiari Medi prevista dall'art. 4 l. 590/1965 a partire dal 11/01/2019 - UOD 500725

- Assegnazione con decorrenza 16/04/2019 alla UOD 50.07.02 (ora 500716) "Supporto alle imprese del Settore Agroalimentare" con compiti di gestione e supporto alle attività connesse al coordinamento regionale della gestione UMA, a far data dal 16/04/2019. Mantenimento dell'incarico presso la UOD 50.07.13 "Servizio Territoriale Provinciale Napoli", per la gestione dell'erogazione dei carburanti agricoli agevolati - UMA, con compiti di coordinamento, revisione e validazione delle istruttorie e di interfaccia con i soggetti esterni – Disposizione del 16/04/2019 prot. n. 248872 del D.G. Risorse Umane dott. L. Masi

- Attribuzione di incarico di particolari e specifiche responsabilità cat. D conferito dal Dirigente Dott.ssa D. Lombardo in data 22/07/2019 prot. n. 462143

- Responsabile validazione istanze inoltrate nel sistema UMA RGCA attraverso la procedura istruttoria semplificata (PIS) - Incarico conferito con nota prot. n. 31576 del 20/01/2021 - Dirigente Dott.ssa D. Lombardo

- Componente Task force per le procedure di riesame - PSR Campania 2014-2020 Mis. 4.1.1 - DD n. 4 del 15/06/2020 - Dott.ssa M. Passari

- Componente commissione per le istruttorie delle domande di sostegno a favore di agricoltori e PMI particolarmente colpiti dalla crisi di COVID19 –PSR Campania 2014/2020 – Bando T.I. 21.1.1 - Approvato con DD n. 193 del 17/09/2020 – D.G. dott. F. Diasco

ISTRUZIONE -FORMAZIONE-AGGIORNAMENTO

- Diploma di Scuola Media Superiore di Perito Industriale Capotecnico- Specializzazione: Chimica Industriale - conseguito nell'anno scolastico 1977/78 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi" di Napoli;

- Laurea in Scienze Biologiche, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, conseguita presso l'Università di Napoli "Federico II" il 10/03/2003;

- Corso di formazione professionale della durata di 150 ore tenuto da "E.N.A.I.P. Campania" dal 12/03/79 al 04/05/79 inerente al progetto regionale "Catasto frutticolo e schedario impianti di trasformazione dei prodotti ortofrutticoli"; (con rilascio di attestato)

- Corso di formazione professionale della durata di 281 ore tenuto da "E.N.A.I.P. Campania" dal 18/3/80 al 30/6/80 inerente al progetto regionale "Catasto frutticolo e schedario impianti di trasformazione dei prodotti ortofrutticoli"; (con rilascio di attestato)

- Corso di "Organizzazione e gestione degli spazi verdi" tenuto dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II"- Centro Interdipartimentale di Ricerca L.U.P.T. ed organizzato dalla Provincia di Napoli. Durata 60 ore, dal 9/6/1998 al 16/7/1998. Qualifica conseguita di "Tecnico esperto della organizzazione e gestione degli spazi verdi";

- Corso di qualificazione per l'espletamento dei servizi di Polizia Stradale (art.12-D.L.gs n.285/92), tenuto dalla Scuola Regionale di Polizia di Benevento dal 12/5/99 al 29/5/99 ed organizzato dalla Provincia di Napoli; (con superamento dell'esame finale e rilascio di attestato).

- Corso di formazione per dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Napoli per "L'Ufficio per le relazioni con il pubblico: Teorie e Tecniche Organizzative" della durata di 72 ore, tenuto dal FORMEZ dal 18/5/1999 al 11/11/1999, organizzato dalla Provincia di Napoli; (con rilascio di attestato)

- Corso di formazione per dipendenti "Alfabetizzazione informatica" della durata di 40 ore, tenuto dall'Università di Napoli- Facoltà di Scienze Politiche- Laboratorio Informatica nel 2000, organizzato dalla Provincia di Napoli; (con rilascio di attestato)

- Corso di formazione per dipendenti "Progetto Pass- Qualità totale" della durata di 48 ore, tenuto dalla "Galgano Formazione" dal 8/11/2000 al 20/12/2000, organizzato dalla Provincia di Napoli;

- Corso di formazione degli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio medio (ai sensi del D.M. 10/03/1998), promosso dalla Provincia di Napoli dal 15/03/2001 al 16/03/2001;

- Corso di aggiornamento organizzato nell'ambito del "Progetto PASS 3^ Annualità – P.O.M. 940022/I/1 Obiettivo 1, tenuto dalla "Galgano & Associati s.r.l.", organizzato dalla Provincia di

Napoli nel 2001; (con rilascio di attestato)

- Corso di lingua inglese della durata di 80 ore, tenuto dalla società Inlingua,, promosso dalla Provincia di Napoli nell'anno 2003/2004; (con superamento del test finale e rilascio di attestato)

- Corso di formazione "Competenze relazionali", tenuto dalla società Santagostino s.r.l., organizzato dalla Provincia di Napoli nel 2005; (con rilascio di attestato)

- Corso di lingua inglese della durata di 25 ore, tenuto dalla società Inlingua,, promosso dalla Provincia di Napoli nell'anno 2007; (con superamento del test finale e rilascio di attestato)

- Corso "Legge 241/90: modifiche e aggiornamenti", tenuto dal FORMEZ della durata di 36 ore svoltosi dal 03/10/2008 al 07/11/2008, organizzato dalla Provincia di Napoli; (con rilascio di attestato)

- Corso di formazione su "Le modalità organizzative per l'attuazione del PSR Campania 2007-2013" della durata di 14 ore, organizzato dalla Regione Campania nei giorni 26-28 Luglio 2010. (con rilascio di attestato)

- Corso di formazione "In viaggio con il DURC", organizzato da ACEN (Associazione costruttori edili Napoli) il 13/ giugno 2011. (con rilascio di attestato)

- Corso di formazione "Le riforme degli ordinamenti contabili pubblici e l'armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti territoriali", organizzato da PROMO P:A. FONDAZIONE nei giorni 19 febbraio e 7 marzo 2014. (con rilascio di attestato)

- Corso di formazione sul "Codice dell'Amministrazione Digitale". Organizzato dalla società LATTANZIO Learning s.p.a. nei giorni 15-17-22-24 settembre 2014. (con rilascio di attestato)

- Corso di formazione su "Attività UMA – Assegnazione carburanti agricoli in regime di agevolazione fiscale" della durata di 30 ore svoltosi nei giorni 09-13-16-20-23-30 maggio 2019, organizzato dalla Regione Campania; (con rilascio di attestato)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE

2007 Corso di formazione in inglese di 25 ore nell'ambito del programma di formazione per il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Napoli (giudizio complessivo : ottimo) a cura di Istituto Inlingua

2004 Corso di formazione in inglese di 80 ore nell'ambito del programma di formazione per il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Napoli (giudizio complessivo : buono) a cura di Istituto Inlingua

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excell)