

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRISCUOLO GIOVANNI

Qualifica Funzionario Esperto Amministrativo

Incarico attuale Responsabile della posizione organizzativa denominata *“Interventi a sostegno dell'impresa culturale. Supporto al Dirigente per il monitoraggio del PTPCT nonché per la corretta gestione contabile della SSL”* - DD 344 del 14/06/2024

Numero telefonico dell'Ufficio 081/7963943

E-mail istituzionale giovanni.criscuolo@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) DAL 1° LUGLIO 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE CAMPANIA

• Tipo di impiego A tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa:

Interventi a sostegno dell'impresa culturale. Supporto al Dirigente per il monitoraggio del PTPCT nonché per la corretta gestione contabile della SSL

Predisporre gli atti finalizzati all'attuazione degli interventi regionali per la cultura, con particolare riferimento alla promozione e diffusione del cinema e delle opere audiovisive; cura l'istruttoria per la prosecuzione dei progetti già avviati e predisporre gli avvisi ed i bandi per le azioni da avviare nell'ambito del POC Cultura e del POR Campania FESR 2014– 2020; Cura gli adempimenti relativi alla normativa in materia di aiuti di Stato nel settore della Cultura. Procedo alla verifica ed al controllo della rendicontazione dei progetti in itinere. Cura per la UOD il procedimento di accertamento delle entrate a seguito revoca o rideterminazione dei contributi concessi ed erogati in anticipazione. Cura per la UOD il procedimento relativo alla circolarizzazione dei crediti e debiti.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 8 OTTOBRE 1999 AL 30 GIUGNO 2016
Città Metropolitana di Napoli, Piazza Matteotti,1 - 80133
Napoli
Ente Locale

Dal 2014 al 30/06/2016

Posizione Organizzativa - “Ufficio Cultura – Gestione contabile”

Principali di attività:

-Attuazione delle politiche dell'amministrazione concernenti la Valorizzazione dei Beni Culturali e le iniziative relative alle attività culturali, nonché l'attuazione delle politiche di conservazione, tutela, promozione ed accesso ai Beni Culturali della Provincia di Napoli e comunque situati nell'ambito del territorio di propria competenza;

-Gestione contabile della Direzione;

-Tenuta dell'elenco dei professionisti disponibili ad assumere incarichi di collaborazione esterna ai sensi dell'art. 74 e ss. del titolo V del regolamento degli uffici e dei servizi.

Dal 2009 al 2014

Posizione Organizzativa “Responsabile concessione Patrocini e Provvidenze Economiche”

Ufficio di Capo di Gabinetto della Presidenza dell'Amministrazione Provinciale di Napoli.

Coordinamento delle attività di concessione di provvidenze economiche.

Verifica rispetto vigente Regolamento per la concessione del Patrocino e di Provvidenze Economiche e rispondenza agli indirizzi programmatici.

Istruttoria del procedimento di concessione di Provvidenze Economiche.

Verifica della correttezza delle dichiarazioni presentate e dell'effettivo utilizzo della provvidenza concessa.

Atti monocratici del Presidente della Provincia di
concessione di Patrocino

Cura e tenuta degli elenchi annuali dei beneficiari di
provvidenze economiche.

- Date (da - a) Anno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Economisti Ambientali di Impresa, Viale della Costituzione Isola G1 sc.D - 80143 Napoli
- Tipo di azienda o settore Progettazione e ricerca in campo ambientale ed in particolare economico ambientale – Formazione
- Tipo di impiego Collaborazione al progetto formativo analista di sistemi di sviluppo sostenibile per PMI organizzato da STOA' e AEAI
- Principali mansioni e responsabilità Docenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
- Titolo conseguito Laurea vecchio ordinamento in Economia
Corso di Laurea in Economia e Commercio

- Anno 2006
- Ente di formazione Inlingua
- Corso Corso di lingua inglese

- Anno 2001
- Ente di formazione Piano delle attività formative Provincia di Napoli
- Corso Corso di formazione la Contabilità economico patrimoniale nell'ente locale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona Conoscenza degli applicativi Office ed in genere i
dei software più diffusi.

Conoscenza Avanzata di Excel e Access

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 2004

Partecipazione procedura di selezione Amministrazione provinciale di Napoli per Funzionari Amministrativi con corso formativo di 150 ore c/o il Formez. Risultando vincitore.

Anno 2002

Nominato con Decreto del Presidente della Provincia di Napoli n.81 del 30/01/2002 componente del comitato tecnico di gestione del progetto Life-Clear volto alla elaborazione del 1° bilancio ambientale della Provincia di Napoli

Anno 1998-1999

Partecipazione al IV Corso RIPAM Area Contabilità e Finanza Enti Locali, per Categoria C1, presso il Formez.

Firmato
Giovanni Criscuolo

ai sensi di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firmato
Giovanni Criscuolo