

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRANESE LEDA
Indirizzo	Via Marina 19/c - Napoli
Qualifica	Funzionario esperto amministrativo cat. D7
Amministrazione	Regione Campania
Telefono	081 7963948
E-mail istituzionale	leda.granese@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da maggio 2022 rimodulazione della Posizione Organizzativa attribuita nel 2017 e attualmente denominata "Attività connesse all'iscrizione delle Cooperative Sociali nell'Albo regionale e relativo aggiornamento e alla gestione del fondo per il microcredito per le donne in situazione di disagio personale e sociale".

Da aprile 2022 funzionario responsabile dei procedimenti finalizzati all'adozione delle variazioni dei dati di competenza regionale relativi alle cooperative sociali iscritte al RUNTS.

Dal 2018 componente del Team degli Obiettivi Specifici di supporto alla Direzione Generale per le politiche Sociali e Socio- sanitarie con mansioni di controllo di primo livello per tutti i procedimenti relativi agli Accordi territoriali di Genere nell'ambito del POR FSE 2014-2020.

Dal novembre 2017 attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Attività connesse all'iscrizione delle Cooperative Sociali nell'Albo regionale ed aggiornamento dell'Albo (L.R. 7/2015 e Regolamento regionale 1/2016)", incardinata nella Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie (50-05-01), UOD 01 Terzo Settore, Servizio Civile e Sport (attualmente Terzo Settore, Ufficio Regionale RUNTS e Servizio Civile.

Dal luglio 2016 ad oggi funzionario esperto amministrativo presso la Regione Campania a seguito del trasferimento del personale destinato nelle Province all'esercizio delle funzioni riallocate alla Regione, in attuazione della L. 56/2014 e della L. R. 14/2015.

Dal luglio 2001 al giugno 2016 funzionario amministrativo presso la Provincia di Napoli (ora Città Metropolitana di Napoli).

All'atto dell'assunzione presso l'Ente Provincia (luglio 2001), assegnazione all'Area di Presidenza – Direzione Rapporti Istituzionali e Cerimoniale – con incarico di assolvere all'istruttoria dei procedimenti connessi alle relazioni internazionali e a tutti gli impegni esterni del Presidente e, successivamente, a tutte le attività di Rappresentanza e di Cerimoniale, con responsabilità dell'istruttoria dei relativi provvedimenti necessari alla partecipazione dell'Ente all'organizzazione di manifestazioni locali, nazionali e internazionali e alle iniziative interistituzionali, al rafforzamento dei rapporti con altri enti territoriali europei ed extraeuropei a mezzo anche di gemellaggi, alla concessione di contributi a enti pubblici e privati, all'acquisto di beni e all'affidamento di servizi in relazione ai compiti istituzionali della Direzione di appartenenza.

Da ottobre 2005, a seguito di un rinnovato assetto organizzativo dell'Ente Provincia, trasferimento dall'Area di Presidenza, all'Area Politiche Sociali, Cultura, Pace, Politiche Giovanili, (in seguito divenuta Area Promozione e Coordinamento dello Sviluppo Economico e Sociale) con mansioni di supporto alla gestione dell'attività dell'Area in generale e, in particolare, negli anni 2006 e 2007, supporto alla gestione delle attività rivenienti dal Programma "Popolazioni Nomadi".

Dall'1.1.2007 fino al trasferimento nei ruoli della Giunta Regionale (luglio 2016) titolare della posizione organizzativa denominata "Supporto amministrativo all'azione dirigenziale" comportante elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa in relazione all'attività svolta dall'ufficio di coordinamento dell'Area e alla soluzione dei problemi inerenti a tale attività, con affidamento degli aspetti contabili e delle fasi di avanzamento dei progetti assegnati alla Direzione dell'Area e alle Direzioni in essa incardinate e, in particolare, nella Direzione Politiche sociali, Sport, Politiche Giovanili.

Dal 1984 al luglio 2001, precedentemente all'assunzione nei ruoli della P.A., avvenuta in attuazione della L. 251/ 1998 di soppressione dell'Agenzia per la Promozione dello sviluppo del Mezzogiorno, esperienza lavorativa in società finanziaria privata a partecipazione pubblica del gruppo FI.ME., quale Funzionario - Quadro Direttivo, con profilo di responsabile in materia legale e contrattuale e con mansioni di assistenza legale agli uffici aziendali, studio ed elaborazione di nuove forme di contratti, verifica della documentazione legale, gestione delle garanzie reali e personali, gestione del contenzioso legale.

Dal 1980 al 1984 pratica forense e insegnamento di Legislazione Sanitaria presso la Scuola II. PP. degli OO. RR. per Bambini di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 1980 con il massimo dei voti presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Dal 1984 al 2000 partecipazione a corsi finanziati dal F.S.E. su capacità e tecniche manageriali, alfabetizzazione informatica, marketing, valutazione del merito creditizio, contratti e agevolazioni, business games, corsi specialistici sul leasing internazionale, immobiliare e pubblico; seminari con docenti S.D.A. Bocconi sulle valutazioni finanziarie delle imprese, analisi del rischio di credito, gestione dei processi di crisi.

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione ai seguenti corsi organizzati da Enti di formazione pubblici e privati:
Anno 2018 – LOGOS S.p.A. Corso in materia di Anticorruzione con particolare riferimento al Codice di comportamento e al Whistleblowing.

Anno 2016 – FORMEZ – Corso on line "Open data".

Anno 2015 – FORMEZ – Laboratorio "La progettazione europea e l'approccio del Project Cycle Management".

Anno 2014 – Lattanzio Learning S.p.A. Corso avanzato "Codice dell'Amministrazione digitale"; PROMO P.A. Fondazione - Corsi "La riforma degli ordinamenti contabili pubblici e l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali" e "L'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale di trasparenza e integrità, la predisposizione e diffusione interna del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".

Anno 2011 - SSPAL - Seminario di aggiornamento "Le principali novità al Codice dei contratti pubblici".

Anno 2010 - FORMEZ – Corsi "L'Organizzazione delle risorse umane nell'ambito del processo di riorganizzazione delle strutture pubbliche" e "Le responsabilità datoriali nelle pubbliche amministrazioni".

Anno 2009 - Ente di Formazione: ELEA/FORMEZ/PRAXI - Corso "Percorsi formativi sulle modifiche alla L.241/90" e RSO - Corso "Percorso formativo sulla conferenza dei servizi".

Anno 2008 - Lattanzio & Associati – Corsi "Le competenze, il ruolo e le responsabilità delle P.O. in forza delle previsioni normative e contrattuali" e "Gestione del gruppo di lavoro e tecniche di comunicazione".

Anno 2007 - PROMO P.A. Fondazione – Corso "Le sponsorizzazioni nella pubblica amministrazione"; InLingua - Corso di aggiornamento di lingua inglese ;

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Corso "Organizzazione dei servizi pubblici e processi di privatizzazione".

Anno 2006 – BBJ Consult AG – Corso di formazione su come progettare i finanziamenti comunitari e Corso in materia di "Esperti di politiche di sviluppo e coesione";

MADRELINGUA

Anno 2004 – InLingua – Corso di aggiornamento di lingua inglese.
Anno 2003 – O.PER.A. – Corso “Il cerimoniale nella Pubblica Amministrazione”;
IFOA - Seminario “Pari opportunità e opportunità di carriera” .
Anno 2002 - S.T.A.M.P.A. – Corso “Diritto delle Comunità e dell'Unione Europea”
e D&S Group per la cultura di Pari Opportunità - Corso “Pensare senza ringhiere”.
Italiana

ALTRE CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità nell'uso delle tecnologie informatiche - Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 10 e dei programmi applicativi Word ed Excel.
Utilizzo corrente di Internet e della posta elettronica, sia ordinaria sia certificata.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2002 nomina di referente per l'Area di Presidenza della Commissione di indirizzo e di programmazione per l'esecuzione del progetto di marketing territoriale della Provincia di Napoli denominato “Terra del Mito “ per la verifica della correttezza degli adempimenti contrattuali, nonché incarico di coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale finalizzato alla gestione tecnica/amministrativa delle azioni previste dalla Misura 3.14 (Pari Opportunità – Azioni Positive) del P.O.R. Campania 2000-2006 .

Dal 2002 al 2005 componente del Comitato per le Pari Opportunità della Provincia di Napoli .

Nel 2006 coautore del Progetto “Sportello di front office per immigrati e datori di lavoro italiani e servizi di orientamento e accompagnamento al lavoro autonomo, all'imprenditorialità e al recupero delle conoscenze culturali e professionali dei cittadini immigrati” presentato e classificatosi al Premio Innovazione nei Servizi Sociali, svoltosi a Rimini nel corso della VI Edizione della Manifestazione EURO-P.A.

Nel 2008 collaborazione alla stesura della pubblicazione “Una maternità nell'ombra” realizzata nell'ambito del progetto “Analisi, studio e ricerca dei fabbisogni sociali (ex art. 7 Legge 328/2000) per il sostegno e l'attuazione dei Piani di Zona Sociali degli Ambiti Territoriali”, finanziato dai fondi del POR CAMPANIA 2000-2006 Mis. 3.21.

FIRMATO
LEDA GRANESE