



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Rosalba Casuccio (matr. 21617)**

Indirizzo

Telefono Ufficio: 0823 554142

E-mail rosalba.casuccio@regione.campania.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 31.10.1961

Sesso F

Esperienza professionale

Data 16.10.2017 – corrente

Dipendente Regione Campania presso la Direzione Generale 501700 – Direzione Generale per il Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti, Valutazioni e autorizzazioni ambientali - UOD 50 17 07 Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta
Sede San Nicola La Strada V.le Carlo III, 153 (ex CIAPI)

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo D6 - P.O.

Principali attività e responsabilità Responsabile dei procedimenti relativi alla gestione economica, finanziaria e contabile della UOD: procedure di accertamento delle entrate (somme incassate sul c.c.p. di cui al P.U.C.C. e sul c.c.b.) e di impegno e liquidazione della spesa; verifica, controllo e monitoraggio capitoli di entrata e di spesa; procedure per la sistemazione contabile dei debiti fuori bilancio; procedure esecutive per la riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie; predisposizione di proposte di decreti di ordinanza/ingiunzione di pagamento per gli illeciti contestati e notificati dall'ARPAC, sanzionabili amministrativamente ai sensi dell'art. 29-quattordicesimo del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e dei commi 1, 2-bis e 3 – art. 279 del D.Lgs. 152/2006 così come modificato dal D.Lgs. 183/2017.

	<p>Data 01.07.2016 – 15.10.2017</p> <p>Dipendente Regione Campania presso la Direzione Generale 5002 – Sviluppo economico e attività produttive - UOD 06 - Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati. Sede Centro Direzionale Isola A6</p>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario esperto amministrativo D6 - P.O. (ex Provincia)
Principali attività e responsabilità	<p>Dall'1.01.2017 Collaborazione tecnica - amministrativa nei procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la realizzazione di interventi in aree di crisi non complesse non candidabili al DM 4.08.2016: istruttoria e predisposizione del bando, istruttoria delle domande, ammissione a finanziamento; - per la realizzazione di interventi nelle aree di crisi complessa: analisi territoriale e di contesto delle aree di crisi, incontro di confronto con gli stakeholder, elaborazione della proposta; - per il programma di sostegno alle imprese nelle aree territoriali colpite da crisi diffusa: analisi territoriale prodromica alla individuazione delle aree di intervento e degli strumenti di sostegno, istruttoria finalizzata alla predisposizione della proposta deliberativa di programmazione delle risorse, istruttoria finalizzata alla sottoscrizione della convenzione con il MISE quale O.I. e/o istruttoria finalizzata alla pubblicazione dell'avviso. <p>Dal 3.08.2017 (con decreto dirigenziale n. 187) incarico di specifiche responsabilità ex art. 34 del C.C.D.I. 2001 modificato e integrato dall'art. 9 del C.C.D.I. del 12 luglio 2004 – definito dai seguenti contenuti: Supporto alla UOD 06 e allo Staff tecnico operativo 50.02.93 negli adempimenti afferenti gli Affari Generali – Supporto in attività amministrativa/adempimenti ex L.R. 19/2013, relativamente ai Consorzi ASI della Regione Campania – attività di Coordinamento per comunicazioni agli Enti Beneficiari di finanziamenti, per la realizzazione di interventi infrastrutturali in Area PIP.</p>
	<p>Data 01.09.1982 - 30.06.2016</p> <p>Dipendente della Provincia di Caserta</p> <p>Sede V.le Lamberti – area ex Saint Gobain - Caserta</p>
Lavoro o posizione ricoperti	Dall'1.12.1999: Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D1) in servizio presso il Settore Programmazione e Programmi Comunitari

Responsabile dei Servizi:

- Programmazione negoziata, Fondi strutturali e Politiche di Coesione;
- Programmi Comunitari e Rapporti con l'UE, Ufficio Europa, Sportello Europe Direct (fino al 31.12.2012), Sportello Eurodesk (fino al 31.12.2014)

Dal 01.01.2003: Titolare di *Posizione Organizzativa* relativa all'organizzazione e al coordinamento dell'attività amministrativa del Settore Programmazione e Programmi Comunitari; titolarità detenuta senza interruzione di continuità fino alla data del 30.06.2016 e mantenuta al passaggio nei ruoli della Regione Campania.

Funzionario responsabile per la verifica delle inadempienze (Equitalia) del portale *Acquisti in Rete della P.A.*

Responsabile degli adempimenti amministrativi, dalla presentazione alla rendicontazione economica-finanziaria, per i seguenti progetti:

- Antenna di Informazione UE *Europe Direct Caserta* (finanziato dalla Commissione Europea) da luglio 2005 – fino al 31.12.2012
- Punto Locale Decentrato *Eurodesk Caserta* – da luglio 2005 – fino al 31.12.2014
- *Comunicare Europa in provincia* – da settembre 2005 - fino a dicembre 2013
- *Comunicare Europa...in Comune* – da ottobre 2009 – fino a dicembre 2012
- *Talents Raising* (finanziato dall'UPI – Unione Province Italiane) da febbraio 2009 ad aprile 2010

- Earn in Jvo (finanziato nell'ambito del Programma comunitario Daphne) da settembre 2008 a maggio 2009

- CEME – Casertan Excellence Mobility Experience (finanziato dall'ISFOL nell'ambito del Programma comunitario Leonardo da Vinci) da febbraio 2008 ad ottobre 2009

- PROVIDUNE – (finanziato nell'ambito del Programma comunitario LIFE + NATURA) da maggio 2009 – fino al 31.12.2014 e tuttora in corso per la rendicontazione e la gestione dei rapporti con gli stakeholder per il post-LIFE (per 5 anni dopo la chiusura del progetto: dopo il 31.12.2014)

- FFAST – (finanziato nell'ambito del programma di apprendimento permanente Leonardo da Vinci – Azione Mobilità) da febbraio 2010 – a dicembre 2011

- YPEP – (finanziato nell'ambito del Programma comunitario Gioventù in Azione – Azione 2 – Servizio Volontario Europeo) da settembre 2010 – a giugno 2011

- SEPE – (finanziato nell'ambito del Programma comunitario Gioventù in Azione – Azione 1.3 – Giovani e Democrazia) da giugno 2010 – a febbraio 2012

- CASERTA MOBILITY OVER EUROPE – (finanziato nell'ambito del Programma Gioventù in Azione 2007-2013 – Azione 21 – Servizio Volontario Europeo – Accoglienza) dal 1° settembre 2011 – al 1° dicembre 2012

- SAPUCCA –(finanziato nell'ambito del Programma comunitario ISEC 2009 "Prevention of and fight Against Crime") da luglio 2009 – a dicembre 2013

Istruzione	
Data	Anno Accademico 2012/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche con voto 100/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione nei settori giuridico, economico-organizzativo, statistico-quantitativo, storico, informatico-gestionale Conoscenze delle tematiche complesse connesse alla gestione delle PP.AA. nel contesto nazionale ed europeo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seconda Università degli studi di Napoli – Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche (Classe LM-63)
Data	Anno Accademico 2010/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Scienze Politiche con voto 90/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione nei settori giuridico, economico, politologico, sociale e storico Conoscenze integrate delle culture e delle istituzioni politiche Conoscenze relative all'organizzazione e al funzionamento delle istituzioni pubbliche e private nazionali ed europee
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seconda Università degli studi di Napoli – Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale in Scienze Politiche (15 – Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali di cui al D.M. 04/08/2000)
Data	Anno scolastico 1978/79
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Magistrale conseguita con voto 54/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze relative all'area socio-pedagogica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale Statale "A. Manzoni" – Caserta
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Secondaria Superiore

Formazione (Corsi)	
Data	30-31.01.2017 - 12 ore Corso di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo 21.12.2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione di conoscenze e competenze relative ai seguenti argomenti: - normativa generale e specifica in tema di salute e sicurezza - metodi e strumenti per garantire un adeguato approfondimento e aggiornamento della sicurezza in azienda - individuare tutti i soggetti del sistema di prevenzione aziendale, i loro compiti e le responsabilità - conoscere le funzioni svolte dal sistema istituzionale pubblico e dai vari enti preposti alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - acquisire gli strumenti per valutare i principali rischi trattati dal d.lgs. n. 81/2008 e individuare le misure di prevenzione e protezione nonché le modalità per la gestione delle emergenze - conoscere gli obblighi di informazione, formazione e addestramento nei confronti dei soggetti del sistema di prevenzione aziendale - conoscere i concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione; gli elementi metodologici per la valutazione del rischio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Giunta Regionale della Campania – Ufficio del Datore di Lavoro
Data	Dal 9/06/2008 al 28/07/08 80 ore Corso di formazione in <i>Gestione</i> , realizzato nell'ambito del <i>Progetto PARSEC</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione di competenze e conoscenze relative a: - comunicare e lavorare in rete: collaborazione e performance; - Project Cycle Management : gestione delle risorse e implementazione; - gestione dei rischi nei progetti R&S; - budgeting e rendicontazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez CNR
Data	Dal 04/02/2008 al 16/05/08 160 ore Corso di formazione in <i>Progettazione</i> , realizzato nell'ambito del <i>Progetto PARSEC</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione di competenze e conoscenze relative a: - specificità territoriali e interventi di R&ST; - progettazione integrata e animazione territoriale; - contesto e strumenti finanziari del sistema R&ST; - Project – financing nella R&ST; - Project Cycle Management : dagli obiettivi generali al quadro logico; - comunicare e lavorare in rete: orientamento e conoscenza; - impostazione e partecipazione a bandi di gara.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez CNR

Data	Dal 06/11/2006 al 07/11/2007 - 170 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di eccellenza <i>“Euro P. A. Obiettivo 1: le Pubbliche Amministrazioni dell’Obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle politiche comunitarie”</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione. Valutazione conseguita alla tesi di fine corso: <i>“Ottimo”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Acquisizione di competenze e conoscenze relative a: - storia dell’Integrazione Comunitaria; - funzionamento delle Istituzioni dell’Unione Europea ; - politiche e programmi dell’UE; - politica di Coesione e fondi Strutturali del periodo 2000-2006 e 2007–2013; - formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei; - ruolo delle amministrazioni nazionali nel contesto del processo decisionale comunitario; - tecniche di negoziazione internazionale; - governance, management e controlli.
Data	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri
Data	Dal 12/12/2007 al 29/1/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso <i>“Knowledge Management e strumenti della Rete Civica Unitaria”</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione. Acquisizione di competenze e conoscenze relative a: - utilizzo delle nuove tecnologie dell’informazione e della comunicazione nella P.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Caserta, con il cofinanziamento dell’UE – P.O.R. Campania 2000-2006 - Misura 6.4 – Attuale 3.22
Data	Dall’1/02/2006 al 5/02/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di <i>formazione iniziale dei Referenti dei Punti Locali Decentrati delle rete nazionale italiana Eurodesk</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione Acquisizione di competenze e conoscenze relative ai programmi comunitari nel settore della gioventù
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Eurodesk Italy
Data	Dal 24/3/2003 all’8/05/2003 - 164 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso di formazione intervento svoltosi nell’ambito del <i>“Progetto per lo sviluppo organizzativo e delle competenze dell’Amministrazione provinciale e delle autonomie locali della provincia – POR Campania – Misura 3.10”</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione Acquisizione di competenze e conoscenze relative a metodologie e tecniche nella progettazione degli Enti Locali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto GUGLIELMO TAGLIACARNE

Data	22/5/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione sul <i>“Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 – Sottoprogramma “Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione”terza annualità – avviso 2/99 del 10 maggio 1999 – Provincia di Caserta – ID 52”</i> realizzato nell'ambito del <i>Progetto PASS – Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud</i>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Acquisizione di competenze e conoscenze relative a: - programmazione 2000-2006 dei Fondi Strutturali e loro gestione
Data	Società GALGANO & ASSOCIATI
Data	Dal 14/12/1999 al 30/09/2000 - 120 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Intervento di formazione ed assistenza progettuale <i>“Progetto PASS – Provincia di Caserta”</i> Programma Operativo 940022/I/1 – Avviso della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 7 agosto 1998, n. 3/97
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione. Redazione di due lavori di gruppo dal titolo: <i>“Popolazione ed Istruzione in Terra di Lavoro 1991/1998”</i> e <i>“Ipotesi di costruzione di un Piano di Comunicazione”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Acquisizione di competenze e conoscenze relative a: - progettazione per l'elaborazione di uno studio di fattibilità; - creazione di un'agenzia provinciale di programmazione allo sviluppo sostenibile.
Data	8/07/1999 - 60 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Consortio SUDGEST
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di informatica II livello
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di partecipazione
Data	Acquisizione di competenze e conoscenze relative all'area informatica
Titolo della qualifica rilasciata	Centro territoriale permanente per la formazione e l'istruzione in età adulta - Caserta
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Formazione (Seminari)	
Data	3/07/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attività di studio su <i>“Facilitare i gruppi di lavoro – I edizione per la Regione Campania”</i> promossa dal progetto <i>“Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di partecipazione
Data	FORMEZ
Titolo della qualifica rilasciata	
Data	21/06/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Conferenza <i>“L'Europa dell'Istruzione”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di partecipazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione - Sede centrale – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali - ROMA
Data	18/12/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario provinciale <i>“Solidarietà e Sicurezza”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Assessorato Università e Ricerca Scientifica, Trasparenza e Legalità della Provincia di Caserta
Data	30/11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	I Conferenza <i>“Pol.i.s. – Politiche Integrate di Sicurezza”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Caserta in collaborazione con la Regione Campania – Assessorato alla sicurezza della città
Data	18-19 e 20/10/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Seminari sui seguenti temi: 1) <i>“Dal Por Campania 2000-2006 alla programmazione 2007-2013. Energia ed Agricoltura per un modello di sviluppo sostenibile”</i> ; 2) <i>“Dal Por Campania 2000-2006 alla programmazione 2007-2013. Il ruolo delle PMI nella competitività locale”</i> ; 3) <i>“Dal Por Campania 2000-2006 alla programmazione 2007-2013. Progetti innovativi nel settore aerospaziale”</i> .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Assessorato Attività Produttive, Strumenti di Programmazione Negoziata e Politiche Comunitarie della Provincia di Caserta in collaborazione con l'Autorità di Gestione POR Campania
Data	6/10/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Giornata studio: <i>“I Fondi strutturali 2007-2013”</i> promossa dal progetto <i>“Web EuroPA 2006”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ
Data	15/07/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Giornata Informativa sulla <i>“Gestione ed organizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Autorità di Bacino dei Fiumi Liri – Garigliano e Volturno
Data	18/05/2004
Titolo della qualifica rilasciata	<i>“Seminario territoriale di orientamento”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro per l'Occupabilità Femminile della Provincia di Caserta

Data	23-26 e 27/05/2003 - 21 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario su <i>“Gestione dei Fondi Strutturali”</i> svoltosi nell’ambito del <i>“Progetto per lo sviluppo organizzativo e delle competenze dell’Amministrazione provinciale e delle autonomie locali della provincia – POR Campania – Misura 3.10”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di partecipazione Istituto GUGLIELMO TAGLIACARNE
Data	14/05/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario su <i>“Accesso e selezione informazioni strategiche: la valorizzazione del dato statistico per l’analisi del territorio”</i> svoltosi nell’ambito del <i>“Progetto per lo sviluppo organizzativo e delle competenze dell’Amministrazione provinciale e delle autonomie locali della provincia – POR Campania – Misura 3.10”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di partecipazione Istituto GUGLIELMO TAGLIACARNE
Data	06/05/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario sul tema <i>“Il Rendiconto 2001 verso la contabilità economica”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di partecipazione PUBLIFORM
Data	22/11/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario sul tema <i>“Il Bilancio di Previsione 2002 nel mondo dell’Euro”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di partecipazione PUBLIFORM
Data	07/05/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario sul tema <i>“Rendiconto della gestione 2000”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di partecipazione PUBLIFORM
Data	27/11/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario sul tema <i>“Programmazione e Previsione 2001/2003”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di partecipazione PUBLIFORM
Data	03/11/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario sul tema <i>“Programmazione e Previsione 2000-2002”</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di partecipazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Valeriano Berti				
Altri Concorsi					
Data	10.11.1979 (O.M. n. 273, prot. N. 12045)				
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di abilitazione all'insegnamento nella scuola materna				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provveditorato agli Studi di Caserta				
Capacità e competenze personali					
Madrelingua	Italiano				
Altra lingua	Inglese				
	Competenze acquisite attraverso i seguenti corsi: - Corso di lingua Inglese (90 ore) "Grade 2 " certificato "Trinity – The International Examinations Board", svoltosi presso il Liceo Linguistico Europeo Paritario di Maddaloni - attestato del 28.1.2005; - Corso di terminologia inglese tecnico – giuridico per il negoziato internazionale (30 ore), realizzato nell'ambito del Corso di eccellenza "Euro P. A. Obiettivo 1: le Pubbliche Amministrazioni dell'Obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle politiche comunitarie", svoltosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Caserta – dal 3 al 7.12.2007				
	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	Distinto	Distinto	Distinto	Distinto	Buono
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali e propensione al lavoro di gruppo. Elevata propensione all'adattamento e all' integrazione, unite a spirito d'intraprendenza e di intuizione, acquisite nel corso dell'esperienza professionale e nella vita sociale condotta.				
Capacità e competenze organizzative	Elevate capacità e competenze organizzative e di coordinamento del gruppo di lavoro, acquisite durante l'esperienza di lavoro e maturate nel tempo fino al conseguimento dell'incarico, tuttora in corso, di responsabilità della <i>posizione organizzativa di fascia A</i> .				
Capacità e competenze tecniche	Capacità e competenze tecniche, acquisite nel corso dell'esperienza professionale acquisita nel proprio Ente di appartenenza, relative a: - redazione di atti amministrativi; - espletamento delle procedure relative a gare e avvisi pubblici; - rendicontazione economica e finanziaria di progetti comunitari; - gestione dei capitoli di spesa del PEG assegnato al proprio Settore di lavoro; - predisposizioni di bilanci economico-finanziari; - produzione dei documenti economico-finanziari correlati alla gestione del Bilancio della Provincia; - controllo amministrativo e contabile di lavori pubblici nell'ambito dell'edilizia scolastica e sportiva, della viabilità e delle grandi opere.				

Capacità e competenze informatiche	Buone conoscenze e capacità di utilizzo dei programmi del sistema operativo Windows Professional, Internet , piattaforma e-learning e posta elettronica.
Patente	Patente di guida "B"

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003

San Nicola La Strada (CE), li 07/11/2019

In fede
f.to Rosalba Casuccio