



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome

CECERE

Nome

RAFFAELE

Indirizzo

Città

SANTA MARIA CAPUA VETERE

Telefono

Fax

E-mail

raffaelececere2006@libero.it

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/07/2016 A TUTT'OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GIUNTA REGIONE CAMPANIA

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento 50 – Direzione Generale 11 "Istruzione, Formazione, Lavoro e politiche giovanili- UOD 04 FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO CAT. D6

• Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO TITOLARE DI P.O. DI TIPO STAFF DENOMINATA: GESTIONE ATTIVITA' AUTOFINANZIATA- VERIFICA E MONITORAGGIO VALIDITA' ATTESTATI SU ISTANZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DEGLI STP.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DALL' 11/02/1987 AL 30/06/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI CASERTA

• Tipo di azienda o settore

SETTORE (P.I.) SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D6

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO- POR 2000/2006 INTERVENTI FSE IN AMBITO PROGETTO INTEGRATO - PIT A TITOLARITÀ PROVINCIALE :ITINERARIO DIRETTRICE MONTI TREBULANI DEL MATESE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

GIUGNO 1979 AL 10/2/1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CONSORZIO DI BONIFICA BACINO INFERIORE DEL VOLTURNO
VIA ROMA CASERTA**

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GEOMETRA LIV. 6

COMPONENTE NELLA REALIZZAZIONE DELLO SCHEDARIO DELLE OPERE PUBBLICHE DI BONIFICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **25/9/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Partecipazione seminario su novità introdotte nella Legge 291/90 dalla Legge 69/09 svolto presso Provincia di Caserta**
- Date (da – a) **Settembre 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Attestato di partecipazione al corso “ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO SANITARIO” PROVINCIA DI CASERTA**
- Date (da – a) **LUGLIO 2008 DURATA ORE 63**
- Date (da – a) **DAL 21/2/2005 AL 28/02/2005 SVOLTO PRESSO IL FORMEZ NAPOLI**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ATTESTATO DI FREQUENZA AL “PROGETTO-BIBLIOTECA-MULTIMEDIALE” SULL’ATTIVITÀ FORMATIVA “LA GESTIONE DEL CICLO DI VITA DELLA FORMAZIONE DURATA ORE 24**
- Date (da – a) **DICEMBRE 2003 PROVINCIA DI CASERTA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO “DRGASPORTELLO”**
- Date (da – a) **MAGGIO 2003- CENTRO FORUM CASERTA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DELLE COMPETENZE DELL’AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE E DELLE AUTONOMIE LOCALI DELLA PROVINCIA, “PERCORSO DI FORMAZIONE INTERVENTO PROJECT WORK SU PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE**
- Date (da – a) **17/03/2003 PROVINCIA DI CASERTA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL LA GIORNATA SEMINARIALE SUL TEMA “L’ART. 24 DELLA LEGGE 27/12/02 N. 289**
- Date (da – a) **12 E 13 NOVEMBRE 2002- PROVINCIA DI CASERTA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL TEMA “ LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI- IL NUOVO SISTEMA DELLE FONTI**
- Date (da – a) **DAL 18 GIUGNO AL 31/10/2001 PROVINCIA DI CASERTA – REGIONE CAMPANIA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO “TECNICO DI SICUREZZA E PREVENZIONE” DI 200 ORE AUTORIZZATO DALLA REGIONE CAMPANIA**
- Date (da – a) **MAGGIO- DICEMBRE 2000 ENTE CAMPUS CASERTA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO PASS- PROGRAMMA OPERATIVO MULTIREGIONALE 940022//1 SOTTOPROGRAMMA “FORMAZIONE FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**
- Date (da – a) **ANNO 1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ATTESTATO DI QUALIFICA DI “OPERATORE DI COMPUTER” CONSEGUITO PRESSO ENTE A.S.C.C.CO. DI CASERTA**
- Date (da – a) **A.S. 1975/1976 I.T.C.G L.da VINCI SANTA MARIA CAPUA VETERE**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di lavorare in team, ottime capacità relazionali e di comunicazione-collaborare con altre figure professionali, sviluppare collaborazioni con i servizi del territorio che si occupano di formazione professionale. Essere in grado di misurarsi con tutte le problematiche relative alla formazione, elaborare strategie di comunicazione con gli menti di formazione ed utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Progettare, organizzare, realizzare interventi specifici in considerazione del fabbisogno sia dell'utenza che degli enti di formazione professionale che operano su tutto il territorio provinciale in base alla normativa vigente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows xp - pacchetto office - Buona conoscenza dei principali browser di navigazione e dei principali software di posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HOBBY DELLA MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]