

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COGNETTA FRANCESCANTONIO
Indirizzo
Telefono Ufficio 0823-554201
Fax
E-mail francescantonio.cognetta@regione.campania.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) -Dal 28/05/21 ad oggi
-Titolare di Posizione Organizzativa, Funzionario Esperto Tecnico di Policy;
Giunta Regionale della Campania;
Zootecnia e Benessere Animale;
- Nome del Datore di lavoro UOD 500724 CASERTA, Viale Carlo III n° 153, S. Nicola la Strada (CE);
• Tipo di settore di attività PSR 2014/20 Responsabile tipologia d'intervento Misura 16.3.1 e 16.4.1
• Posizione lavorativa Progetto Operativo FEAMP Misura 2.48 Priorità 2, misura 5.69 priorità 5
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) -Dal 25/05/2020 ad oggi
-Titolare di Posizione Organizzativa Categoria D/6, Funzionario Esperto Tecnico di Policy;
Giunta Regionale della Campania;
- Nome del Datore di lavoro Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
• Tipo di settore di attività UOD 500712 STP CASERTA, Viale Carlo III S. Nicola la Strada CE;
• Posizione lavorativa PSR (Piano Sviluppo Rurale) Campania 2014/20 Mis.16.3.1
• Principali mansioni e responsabilità PO-FEAMP (Fondo Europeo Affari Marittimi e Pesca) Campania 2014/20 Mis.2.48

- Date (da – a) -Dal 03/07/2018 ad oggi
-Titolare di Posizione Organizzativa Categoria D/6, Funzionario Esperto Tecnico di Policy;
Giunta Regionale della Campania;
- Nome del Datore di lavoro

- Tipo di settore di attività
• Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
UOD 500712 STP CASERTA, Viale Carlo III S. Nicola la Strada CE;
PSR (Piano Sviluppo Rurale) Campania 2014/20 Mis.16.3.1
- Date (da – a)
- Dal 21/07/2017 ad oggi
-Responsabile del Procedimento e di controllo del pagamento Categoria D/6, Funzionario Esperto Tecnico di Policy;
Giunta Regionale della Campania;
- Nome del Datore di lavoro
 - Tipo di settore di attività
• Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
UOD 500712 STP CASERTA, Viale Carlo III S. Nicola la Strada CE;
PO-FEAMP (Fondo Europeo Affari Marittimi e Pesca) Campania 2014/20 tutte le misure.
- Date (da – a)
- Dal 01/07/2016 ad oggi
-Funzionario Istruttore DirettivoTecnico-amministrativo Categ. D/6;
Giunta Regionale della Campania;
- Nome del Datore di lavoro
 - Tipo di settore di attività
• Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Politiche Agricole Alimentari e Forestali;
UOD 500712 STP CASERTA, Viale Carlo III S. Nicola la Strada CE;
Istruttore e collaudatore Istanze di pagamento, proroga e varianti, PSR Campania 2014/20 di tutte le misure e PO-FEAMP 2014/20 di tutte le misure.
- Date (da – a)
- Dal 30/03/2015 al 30/04/2016
-Funzionario Istruttore DirettivoTecnico-amministrativo Categ. D/6, Incarico di Direzione e Contabilizzazione dei Lavori;
Provincia di Caserta (CE);
Settore Agricoltura, Caccia, Pesca e Foreste;
Viale Lamberti ex area Sant Cobain Caserta CE;
- Nome del Datore di lavoro
 - Tipo di settore di attività
• Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Progetti esecutivi Piano di Riforestazione anno 2015 L.R. 11/96 e progetti esecutivi di antincendio boschivo, sull'intero territorio della Provincia di Caserta.
- Date (da – a)
- Dal 01/09/2013 al 30/06/2016
-Titolare di Responsabilità Categoria D/6, Funzionario Istruttore DirettivoTecnico-amministrativo,
-Provincia di Caserta (CE);
-Settore Agricoltura, Caccia, Pesca e Foreste;
-Viale Lamberti ex area Sant Cobain Caserta CE;
- Nome del Datore di lavoro
 - Tipo di settore di attività
• Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istruttoria tecnica e collaudi istanze di pagamento, proroga e varianti PSR e Feep Campania 2007/2013.
- Date (da – a)
- Dal 01/02/2012 al 31/08/2013
-Titolare di Posizione Organizzativa Categoria D/6, Funzionario Istruttore DirettivoTecnico-amministrativo Servizio Caccia e Pesca;
Provincia di Caserta (CE);
Settore Agricoltura, Caccia, Pesca e Foreste;
Viale Lamberti ex area Sant Cobain Caserta CE;
- Nome del Datore di lavoro
 - Tipo di settore di attività
• Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità
- Esami di caccia con rilascio di abilitazione venatoria e pesca con rilascio patentino per la pesca acque interne, autorizzazione a battute di caccia e ripopolamenti venatori e ittici nonché gestione dei verbali delle guardie ittiche venatorie nonché gestione e controllo ATC Territoriale
- Date (da – a)
- Dal 26/6/1998 al 31/12/2000
--Funzionario Istruttore DirettivoTecnico-amministrativo categoria D, Incarico di Direzione e Contabilizzazione dei Lavori;

- Nome del Datore di lavoro Provincia di Caserta (CE);
 - Tipo di settore di attività Settore Agricoltura, Caccia, Pesca e Foreste;
 - Posizione lavorativa Viale Lamberti ex area Sant Cobain Caserta CE;
- Principali mansioni e responsabilità Progetti esecutivi Piano di Riforestazione L.R. 11/96 e progetti esecutivi di antincendio boschivo, sull'intero territorio della Provincia di Caserta, anni di riferimento 1998-1999 e 2000.

Date (da – a)

-Dal 01/05/1983 al 30/06/2016

-Dipendente della Provincia di Caserta istruttore Tecnico-Amministrativo Categ. D, dal 01/12/2006 posizione economica D/6;

- Nome del Datore di lavoro Provincia di Caserta (CE);
 - Tipo di settore di attività Settore Agricoltura, Caccia, Pesca e Foreste;
 - Posizione lavorativa Viale Lamberti ex area Sant Cobain Caserta CE;
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Caserta (CE);

Settore Agricoltura, Caccia, Pesca e Foreste;

Viale Lamberti ex area Sant Cobain Caserta CE;

Istruttore Tecnico-amministrativo e collaudi istanze ai sensi del POR Campania 2000/2006 Mis. 4.8 – 4.12 – 4.13 – 4.14 – 4.15 – 4.22;

Istruttoria Tecnico-amministrativa e collaudi istanze ai sensi della L.R. 42/82 artt. 19/20 e artt. 22, 23 e 25;

-Istruttoria Tecnico-amministrativa istanze ai sensi delle leggi 590/81 e 1

• Date (da – a)

-Dal 01/02/1980 al 01/05/1983

-Assunzione presso la Cooperativa CO.R.S.A.P. di Napoli nell'Ambito del Progetto "Catasto Frutticolo" Regionale;

- Nome del Datore di lavoro Cooperativa CO.R.S.A.P. Calata San Marco Napoli (NA)
 - Tipo di settore di attività Catasto Frutticolo e Schedario Territorio Provinciale;
 - Posizione lavorativa Arienzo, Cervino, S. Felice a Cancelli, Maddaloni, Marcianise, Capodrise, Portico, Macerata Campania, Curti, Interi territori comunali;
- Principali mansioni e responsabilità

Cooperativa CO.R.S.A.P. Calata San Marco Napoli (NA)

Catasto Frutticolo e Schedario Territorio Provinciale;

Arienzo, Cervino, S. Felice a Cancelli, Maddaloni, Marcianise, Capodrise, Portico, Macerata Campania, Curti, Interi territori comunali;

Il Qualità di Perito Agrario, Tecnico rilevatore con la creazione dello schedario, Catasto frutticolo anche per gli impianti di lavorazione, trasformazione e conservazione dei prodotti agricoli e ortofrutticoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

-Ottobre 2018

-Istituzione e partecipazione in qualità di tecnico istruttore, Funzionario Esperto Tecnico di Policy, al Comitato Istruttorio per manifestazione di interesse giusto avviso pubblico approvato con DRD n° 163/2018. PO-FEAMP 2014/2020 Mis. 1.43;

-Febbraio 2017

-Partecipato al corso di formazione obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell'accordo 21/12/2011, di 12 ore;

-Marzo 2005

-Corso di formazione professionale per Tecnici Istruttori e Collaudatori degli interventi a favore del Settore della Pesca, Organizzato da RINA S.p.a. Napoli;

-Febbraio 2004

-Ha Frequentato seminario di aggiornamento professionale promosso e organizzato dalla Regione campania in materia di Normativa Nazionale (L. 109/94, L. 157/95, L. 358/92, normativa sulle autocertificazioni, Riforma diritto societario, Urbanistica e Concessioni edilizie, di 35 ore;

- Settembre 2001
 - Corso-Addestramento all'applicazione delle procedure informatizzate per l'attuazione delle misure cofinanziate dal FEOGA e dallo SFOP nell'ambito del POR Campania 2000/2006;
 - Maggio 2001
 - Corso svolto presso di Caserta sul Programma Operativo Multirregionale 940022/1/1-Sottoprogramma" Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione"terza annualità-avviso 2/99 del 10/5/1999 -Provincia di Caserta-ID52;
 - Ottobre 2000
 - Partecipazione alla fase formativa del Progetto PASS Provincia di Caserta, intervento di formazione ed assistenza progettuale per l'elaborazione di uno studio di fattibilitàper la creazione di un'agenzia provinciale di programmazione allo sviluppo sostenibile(P.O. 940022/1/1)60 ore;
 - Nel 1995
 - Corso di aggiornamento PIM Campania, Consorzio Interregionale Divulgatori Agricoli, Mis. 10 Tecnica della Gestione del Patrimonio Forestale" per tecnici diplomati, 270 ore;
 - Dal 15/03/1980 al 12/12/1980
 - N° 2 Corsi di formazione professionale progetto per la conservazione e commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli. Organizzato dall' Amministrazione Provinciale di Caserta, di 180 e 114 ore.

 - Nel luglio del 1978
 - Diploma di Perito Agrario con voto 48/60
 - Istituto tecnico Agrario "Angelo Scorciarini Coppola" Piedimonte Matese (CE)

 - Diploma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Ottima capacità di vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra ed in equipe;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Sono portato al coordinamento e organizzazione di persone, con la gestione di progetti, vedi la Direzione e Contabilizzazione dei lavori dei Piani di Rifeorestazione e campagna Anticendio Boschivo Regionale;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Conoscenza degli applicativi Microsoft, in particolare Word ecc. nonché la capacità di navigare su internet;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Disegno tecnico, acquisito in autodidatta;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo **B** rilasciata in data 14/04/1978;

ULTERIORI INFORMAZIONI

risso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03