



Annunziata Margherita Lettieri

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Femminile



annunziatamargherita.lettieri@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2016 - ATTUALE - Napoli

Istruttore Direttivo cat. D - Giunta Regionale della Campania - UOD 501102 - Settore Politiche Giovanili

Regione Campania

- *Responsabile Gestione risorse umane e strumentali della UOD e gestione degli LL.SS.UU.*
- *Attività istruttoria di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi previsti negli atti di programmazione delle Politiche Giovanili (PSE A.P.Q, PON, Risorse Regionali). Politiche Giovanili - Istruttoria progetti PAR CAMPANIA Garanzia Giovani DGR117/2014 misura servizio civile regionale DGR 424 / 2014, DD. N. 18 del 10.03.2015.*
- *Rapporti con i soggetti istituzionali preposti alla programmazione.*

Titolare di Posizione Organizzativa.

2009 - 2016 - Caserta

Istruttore Direttivo Amministrativo

Provincia di Caserta - Agenzia Giovani Provinciale - Servizio Civile

Organizzazione eventi, tutor scuole, organizzatrice scambi giovanili.

2009 - Marcianise

Tutor

Istituto Scolastico ITCG "P.S. LENER"

TUTOR stage "ORA PROVO IO" (120 ore).

2005 - 2009 - Caserta

Istruttore Direttivo Amministrativo - Assessorato al Lavoro e ai Centri per l'Impiego

Provincia di Caserta

Addetta Staff segreteria dell'Assessorato

2003 - Caserta

Istruttore Direttivo Amministrativo - Assessorato Cultura

Provincia di Caserta

1990 - 2001 - Caserta

Istruttore Amministrativo - Settore ambiente, ecologia e tutela del territorio

Provincia di Caserta

Responsabile di Segreteria e di organizzazione convegni e manifestazioni inerenti l'ambiente. Segretaria Osservatorio Provinciale per l'illegalità ambientale.

19/05/1980 - 1990 - Caserta

Impiegata

Provincia di Caserta - Settore Caccia e Pesca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2016

Corso online "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità" della durata complessiva di 20 ore

Formez

La disciplina nazionale di prevenzione della corruzione e l'attuazione a livello decentrato. Il PNA e i PTPC; I reati dei pubblici dipendenti contro la PA: disciplina e evidenze concrete; Etica e legalità. Un problema organizzativo, sociale o individuale; Il Codice di comportamento e il danno all'immagine della PA; Dalla Trasparenza al FOIA: politiche e strumenti; La Trasparenza Comunicativa; La strategia di prevenzione in Regione Campania. Il PTPC 2016/2018

2007

Attestato di Formazione - Donna, politica e istituzioni - percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica

Seconda Università degli Studi di Napoli

2005

Corso di Perfezionamento: "Diritto dell'Ambiente e dei Beni Culturali"

2001

Istituto Magistrale - Anno integrativo

1998 - Caserta

Attestato di formazione all'utilizzo del servizio ECOFOCUS per la gestione banche dati ambientali

Immagina Srl

1998 - Bologna

Specializzazione: "La gestione efficiente di una segreteria di assessorato"

1996 - 1997

Attestato di partecipazione al corso di formazione per guardie ecologiche

Seconda Università degli Studi di Napoli

1985

Diploma di maturità magistrale

FORMAZIONE CONTINUA

● Corsi, seminari e workshop

- attestato di partecipazione al seminario di formazione: "Contromafie - gli stati generali dell'antimafia" - roma 17 - 18 e 19 nov. 2006
- attestato di partecipazione corso di formazione promosso dalla CGIL Campania e realizzato dall'istituto superiore per la formazione: "l'evoluzione dell'attività sindacale: storia rappresentanza e contrattazione" tenutosi nei giorni 20.21 settembre 2007 su modulo formativo per una durata complessiva di 16 ore
- attestato di partecipazione al seminario di studi sugli appalti pubblici, organizzato dalla Provincia di Caserta nei giorni 10 - 15 settembre 2009
- attestato di partecipazione alla giornata formativa: "Servizio civile nazionale in Campania, energia sociale" svoltosi a Napoli in data 15.12.2009
- attestato di partecipazione al convegno l'Europa delle opportunità
- attestato di partecipazione all'iniziativa "slegaitalia", conseguito il 12/05/2009
- attestato di partecipazione seminario: "i fondi strutturali 2007-2013" - Formez anno 2005
- attestato di partecipazione convegno: "emersione e sviluppo: il ruolo delle istituzioni" - Provincia di Caserta commissione provinciale per l'emersione del lavoro non regolare - legge 448/98
- attestato giornata di studio sul tema: la normativa della finanziaria 2006 in materia di enti locali - anno 2006
- attestato di partecipazione alla 1° conferenza provinciale pol.i.s. - politiche integrate di sicurezza anno 2006
- attestato di partecipazione seminari provinciali su: "solidarietà e sicurezza" Regione Campania e Provincia di Caserta anno 2007.
- attestato partecipazione seminario di aggiornamento sul servizio civile anno 2007
- attestato di partecipazione al workshop "la formazione a distanza in provincia di Caserta" - progetto "mare magnum 2° anno - 2005
- attestato di partecipazione convegno di presentazione del c.o.f. (centro per l'orientamento e l'occupabilità femminile - Provincia di Caserta anno 2006.

● Corsi, seminari e workshop

- attestato di partecipazione al convegno: "la violenza sulle donne tra realtà e ipocrisia" svoltosi in data 22 novembre 2007 e organizzato dalla commissione pari opportunità della Provincia di Caserta
- attestato di partecipazione "seminario sul personale degli ee.ll. nella finanziaria 2008" (ore 5) svoltosi in data 3 marzo 2008;
- attestato di partecipazione al seminario su: "la tutela dei minori in provincia di Caserta", tenutosi nell'aula consiliare della Provincia di Caserta e organizzato dall'Agenzia sulla qualità e le politiche sociali
- attestato di partecipazione al seminario di studi sugli appalti pubblici, organizzato dalla provincia di caserta nei giorni 10 - 15 settembre 2009
- attestato di partecipazione al seminario : "la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro nell'ottica di genere" Provincia di Caserta anno 2010.
- attestato di partecipazione alla giornata formativa : "servizio civile nazionale in Campania, energia sociale" svoltosi a Napoli in data 15.12.2009;
- attestato di partecipazione al convegno l'Europa delle opportunità,
- attestato di partecipazione all'iniziativa slegaitalia, conseguito il 12/05/2009

- attestato di partecipazione al progetto mare magnum: il primo patto formativo di terra di lavoro, conseguito il 19/04/2004
- attestato di partecipazione al convegno un nuovo sistema della conoscenza per le politiche giovanili della Regione Campania sirg, conseguito il 07/05/2009
- corso e-learning "alfabetizzazione informatica e strumenti di cooperazione in rete - 2° edizione anno 2009;
- attestato di partecipazione al seminario novità introdotte nella l. 241/90 dalla l.69/09, conseguito il 25/11/2009
- attestato di partecipazione al convegno un nuovo sistema della conoscenza per le politiche giovanili della regione campania sirg, conseguito il 7/05/2009
- attestato frequenza corso: programma operativo multi-regionale 940022/i/1 – sottoprogramma "formazione funzionari della pubblica amministrazione" – terza annualità – avviso 2/99 del 10 maggio 1999.
- attestato del seminario internazionale di studio: "Esperienze a confronto tra Albania e Italia nella lotta a racket e prostituzione" organizzato dalla Provincia di Caserta – Ministero degli affari esteri – Presidenza del Consiglio dei Ministri anno 2006
- attestato di partecipazione seminario su novità per il personale dalla finanziaria 2007.
- attestato di percorso formativo (ore 102) per "enti locali" attuato nell'ambito del progetto "mare magnum": il primo patto formativo di terra di lavoro" ex avviso 9/2001 del ministero del welfare. anno 2004.
- attestato di partecipazione convegno nazionale s.o.n.o.: "stesse opportunità, nuove opportunità qualità di genere nel lavoro", promosso dal ministero del lavoro e della previdenza sociale, Roma 2007
- seminario organizzato dall'istituto Tagliacarte: "gestione fondi strutturali" - 26/27 maggio 2003

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

francese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	B1	B1	A1

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● Relazioni

Elevata predisposizione al lavoro di squadra; ottime capacità di relazione interpersonale; capacità di motivare positivamente le persone con cui ho la possibilità di relazionarmi

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● Gestione del lavoro

Approccio "orientato al progetto"; esperienza nel coordinamento delle attività di gruppi di lavoro; ottime capacità di sintesi.

HOBBY E INTERESSI

Letture e Teatro

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Windows /
Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

ALTRE COMPETENZE TECNICHE

Competenze tecniche

- STENODATTOLOGRAFA
- OPERATRICE RADIO TELESCRIVENTISTA
- ANALISTA CHIMICO

Napoli, 25 gennaio 2021

F.to Annunziata Margherita Lettieri